وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

٢٠٢٥

# نموذج وصف البرنامج الاكاديمي

اسم الجامعة : – الجامعة التقنية الشمالية

الكلية / المعهد : المعهد التقني الدور

القسم العلمي :– تقنيات المحاسبة

اسم البرنامج الاكاديمي او المهني : دبلوم في تقنيات المحاسبة

اسم الشهادة النهائية : دبلوم في تقنيات المحاسبة

النظام الدراسي : نظام المقررات

**تأريخ اعداد الملف :– ٢٠٢٥/٩/١**

**تأريخ ملء الملف :– ٢٠٢٥/٩/١٥**

التوقيع:

رئيس القسم: م.د. علياء ابراهيم حسين

التاريخ: ٢٠٢٥/٩/١٥

التوقيع:

المعاون العلمي: أ.د. حنان شهاب احمد

التاريخ: ٢٠٢٥/٩/١٥

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي: م.م. حيدر علي محسن

التاريخ: ٢٠٢٥/٩/١٥

التوقيع:

مصادقة السيد العميد

أ.د مها الطيف جاسم

| ١. رؤية قسم تقنيات المحاسبة |
| --- |
| الارتقاء بمهنة المحاسبة بما ينسجم مع التطور الاقتصادي المتسارع بتحقيق مستوى عالي من الابداع والتميز، وبما يخدم كافة قطاعات الاقتصاد، وتبوء القسم مركز الريادة في التعليم والبحث المحاسبي الأكاديمي والمهني على مستوى العراق، وذلك من خلال تبني المعايير الصادرة من مجلس المعايير المحاسبي الدولي (IFAC). |

| ٢. رسالة قسم تقنيات المحاسبة |
| --- |
| التعزيز والارتقاء بمهنة المحاسبة وخلق بيئة علمية ترعى الأبحاث المحاسبية، وتزويد سوق العمل بخريجين تتوفر لديهم المعرفة المهنية والأكاديمية والقدرات والمهارات، ويتمتعون بقيم أخلاقية تمكنهم من مواجهة التحديات التي تفرضها بيئة الأعمال المتغيرة وذلك من خلال ابتكار البرامج المحاسبية. |

| ٣. أهداف البرنامج |
| --- |
| - تطوير المعارف المحاسبية وربطها بالجانب العملي<br>- أدراك وفهم العلوم المحاسبية وحل المشاكل المحاسبية القائمة<br>- تحليل البيانات المحاسبية عن طريق استخدام البرامج الحاسوبية<br>- تكوين مها ارت اساسية في التحليل المالي وتطوير طرق عرض البيانات .<br>- فهم الطرق والاساليب الرياضية في حل مشاكل المحاسبية.<br>- فتح قنوات الاتصال مع مؤسسات ودوائر الدولة وخاصة ذات العلاقة<br>- التعامل مع المشاكل المحاسبية ووضع الحلول لها.<br>- تطوير المناهج الدراسية وبما يواكب التطور العلمي وسوق العمل. |

| ٤. الاعتماد البرامجي |
| --- |
| لا يوجد |

| ٥. المؤثرات الخارجية الأخرى |
| --- |
| ١. ربط البرنامج بسوق العمل او المجتمع<br>- سوق العمل واحتياجاته<br>- التطور التكنلوجي<br>- القوانين والتشريعات<br>- البيئة الاقتصادية<br>- المجتمع واحتياجاته<br>- العولمة والانفتاح الدولي<br>٢. دعم مادي او لوجستي او تدريبي<br>- تمويل من الدولة أو الشركات أو المنظمات لتطوير المناهج والتجهيزات<br>- توفير القاعات والمختبرات والبرامج المحاسبية والوسائل التقنية الحديثة<br>- التدريب الميداني والدورات وورش العمل والتعاون مع الشركات لاكتساب الخبرة العملية<br>٣. تسهيل التوظيف والتدريب العملي |

- تحديد المهارات المطلوبة يساعد القسم على اعداد الطلبة بما يتناسب مع الوظائف المتاحة
- اتاحة التدريب في البنوك والشركات يساعد الطلبة على اكتساب خبرة عملية قبل التخرج
- تنظيم أو المشاركة في معارض التوظيف لربط الطلبة بأصحاب العمل

٤. التوجيه المستمر للبرنامج

- تغير متطلبات الوظائف يوجه القسم لتحديث المناهج باستمرار
- ظهور برامج وأنظمة جديدة يفرض تطوير المحتوى التعليمي

٦. هيكلية البرنامج للمستويين الاول والثاني

| هيكل البرنامج | عدد المقررات | وحدة دراسية | النسبة المئوية | ملاحظات * |
|---|---|---|---|---|
| **متطلبات الجامعة** | ١١ | ٢٠ | ١٨.٣٪ | ٩ اساسي,٢ اختياري |
| **متطلبات المعهد** | ٥ | ١٦ | ١٤.٧٪ | ٥ اساسي |
| **متطلبات القسم** | ١٩ | ٧٣ | ٦٧٪ | ١٥ اساسي,٤ اختياري |
| **التدريب الصيفي** | يوجد | ------- | _____ | شهران ضمن المستوى الاول في العطلة الصيفية |
| **أخرى** | لا يوجد | | | |

٧. وصف البرنامج

| السنة / المستوى | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة | |
|---|---|---|---|---|
| | | | نظري | عملي |
| ٢٠٢٥- ٢٠٢٦ / الاول | NTU ١٠٠ | الديمقراطية حقوق الانسان | ٢ | - |
| | NTU ١٠١ | اللغة الإنكليزية | ٢ | - |
| | NTU ١٠٢ | الحاسوب | ١ | ١ |
| | NTU ١٠٣ | اللغة العربية | ٢ | - |
| | NTU ١٠٤ | الرياضة ( اختياري ) | ١ | ١ |
| | NTU ١٠٥ | اللغة الفرنسية ( اختياري ) | ٢ | - |
| | TIDO١٠٠ | الإحصاء | ١ | ٢ |
| | TIDO١٠١ | مبادئ الإدارة | ١ | ٢ |
| | TIDO١٠٢ | الاقتصاد | ١ | ٢ |
| | ACT١٠٠ | المحاسبة المالية ١ | ١ | ٤ |
| | ACT١٠١ | المحاسبة الحكومية ١ | ١ | ٤ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ACT١٠٢ | المحاسبة المالية ٢ | ١ | ٤ |
| | ACT١٠٣ | المحاسبة الحكومية ٢ | ١ | ٤ |
| | ACT١٠٤ | قراءات محاسبية | ١ | ٢ |
| | ACT١٠٥ | محاسبة نفط وتامين (اختياري ) | ١ | ٢ |
| | ACT١٠٦ | محاسبة ضريبية (اختياري) | ١ | ٢ |
| ٢٠٢٥-٢٠٢٦ / الثاني | NTU٢٠٠ | اللغة الإنكليزية | ٢ | – |
| | NTU٢٠١ | الحاسوب | ١ | ١ |
| | NTU٢٠٢ | اللغة العربية | ٢ | – |
| | NTU٢٠٣ | جرائم نظام البعث في العراق | ٢ | – |
| | NTU٢٠٤ | اخلاقيات المهنة | ٢ | – |
| | TIDO ٢٠٠ | ادارة الاعمال الالكترونية | ٢ | ٢ |
| | TIDO٢٠١ | مشروع البحث | ١ | ٢ |
| | ACT٢٠٠ | المحاسبة المتوسطة ١ | ١ | ٤ |
| | ACT٢٠١ | محاسبة شركات الأشخاص | ١ | ٢ |
| | ACT٢٠٢ | النظام المحاسبي الموحد ١ | ١ | ٤ |
| | ACT٢٠٣ | محاسبة الكلفة ١ | ١ | ٤ |
| | ACT٢٠٤ | التدقيق ١ | ١ | ٢ |
| | ACT٢٠٥ | المحاسبة المصرفية | ١ | ٤ |
| | ACT٢٠٦ | المحاسبة المتوسطة ٢ | ١ | ٤ |
| | ACT٢٠٧ | محاسبة الكلفة ٢ | ١ | ٤ |
| | ACT٢٠٨ | النظام المحاسبي الموحد ٢ | ١ | ٤ |
| | ACT٢٠٩ | التدقيق ٢ | ١ | ٢ |
| | ACT٢١٠ | قانون تجاري ( اختياري ) | ٣ | – |
| | ACT٢١١ | محاسبة شركات الاموال (اختياري ) | ١ | ٢ |

٨. مخرجات التعلم المتوقعة لقسم تقنيات المحاسبة

**أ- المعرفة**

**أ.١** المعرفة بالمحاسبة المالية والحكومية: اكتساب المفاهيم والمبادئ الأساسية للمحاسبة المالية والحكومية والمصرفية وفهم أنواع الحسابات والقيود والكشوفات المالية وفق المعايير المحاسبية المعتمدة.

**أ.٢** المعرفة بأساليب التحليل والتدقيق المحاسبي: إدراك أساليب تحليل البيانات المالية وتفسير نتائج الكشوفات المالية وأسس التدقيق ومراجعة الحسابات واكتشاف الأخطاء والغش.

**أ.٣** المعرفة بالأنظمة والمعايير المحاسبية: الإلمام بالنظام المحاسبي الموحد والمعايير المحاسبية الدولية (IFAC) والتشريعات والقوانين التجارية ذات الصلة بالعمل المحاسبي.

**أ.٤** المعرفة بالعلوم المساندة للمحاسبة: فهم مبادئ الاقتصاد والإدارة والإحصاء وتقنيات المعلومات بوصفها علوماً داعمة لتطوير القدرات التحليلية والإدارية للتقني المحاسبي.

**ب- المهارات**

**ب.١** مهارات التسجيل والتبويب المحاسبي: القدرة على تسجيل العمليات المالية وإعداد القيود المحاسبية وتبويبها وتصنيفها في الدفاتر والسجلات المعتمدة بدقة واحترافية.

**ب.٢** مهارات إعداد الكشوفات والتقارير المالية: القدرة على إعداد الميزانيات والقوائم المالية وتقارير التدقيق ومشاريع البحث المحاسبي وفق الأصول والمعايير المهنية.

**ب.٣** مهارات استخدام التقنيات المحاسبية: القدرة على توظيف البرامج الحاسوبية وتقنيات إدارة الأعمال الإلكترونية في معالجة البيانات المالية وإعداد التقارير وتحليل النتائج.

**ب.٤** مهارات التواصل والعمل الميداني: القدرة على التعامل مع المؤسسات الحكومية والخاصة والمصرفية والعمل ضمن فرق متخصصة لتقديم الخدمة المحاسبية بفاعلية ومهنية.

**ج- القيم والأهداف الوجدانية**

**ج.١** الالتزام بالأخلاقيات المهنية: التمسك بمبادئ النزاهة والأمانة والمسؤولية في التعامل مع البيانات المالية والمعلومات المحاسبية وسرية بيانات العملاء وفق أخلاقيات مهنة المحاسبة.

**ج.٢** الانخراط في التطوير المهني المستمر: الاعتراف بأهمية مواكبة المستجدات المحاسبية والمالية والتشريعية والانخراط في برامج التدريب والتعليم المستمر لرفع الكفاءة المهنية.

**ج.٣** الوعي بالمسؤولية المجتمعية: إدراك دور التقني المحاسبي في دعم قرارات التنمية الاقتصادية والشفافية المالية

والمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة بالمؤسسات.

**ج.٤** الحوكمة والامتثال المؤسسي: الالتزام بالأنظمة والتشريعات المالية والمحاسبية المعمول بها والمساهمة في تعزيز ثقافة الرقابة الداخلية والامتثال داخل المؤسسات.

| ٩. استراتيجيات التعليم والتعلم |
|---|
| ١. شرح المادة العلمية وتوضيح المفاهيم والمفردات والافكار الاساسية<br>٢. حل التمارين والامثلة التوضيحية<br>٣. مشاركة الطلبة من خلال طرح الاسئلة وتبادل الافكار ومناقشة الحالات التطبيقية<br>٤. ربط المادة العملية بالواقع التطبيقي من خلال الامثلة التطبيقية |

| ١٠. طرائق التقييم |
|---|
| الاختبارات اليومية والشهرية والنهائية، تقديم التقارير الأسبوعية |

١١. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس (يذكر جميع التدريسيين في القسم العلمي مع المحاضرين الخارجيين والداخليين)

| الرتبة العلمية | التخصص | | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت ) | | اعداد الهيئة التدريسية | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | عام | خاص | | | ملاك | محاضر |
| استاذ مساعد | ادارة اعمال | ادارة اعمال | | | ملاك | |
| استاذ مساعد | محاسبة | محاسبة | | | ملاك | |
| مدرس. دكتور | محاسبة | محاسبة | | | ملاك | |
| مدرس. دكتور | ادارة اعمال | ادارة استراتيجية | | | ملاك | |
| مدرس مساعد | محاسبة | محاسبة | | | ملاك | |
| مدرس مساعد | محاسبة | محاسبة | | | ملاك | |
| مدرس مساعد | محاسبة | محاسبة | | | ملاك | |
| مدرس مساعد | محاسبة | محاسبة | | | ملاك | |
| مدرس مساعد | محاسبة | محاسبة | | | ملاك | |
| مدرس مساعد | ادارة اعمال | ادارة اعمال | | | ملاك | |
| مدرس مساعد | محاسبة | محاسبة | | | عقد | |

| التطوير المهني |
| --- |
| **توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد** |
| - دورات تدريبية في مجال المحاسبة<br>- دورات خاصة بالتعليم والتعلم<br>- دورات خاصة بكيفية نشر البحث العلمي |
| **التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس** |
| - دورات تدريبية في مجال المحاسبة<br>- تطوير مهارات النشر العلمي |

| ١٢. معيار القبول |
| --- |
| - المعايير المعتمدة في القبول المركزي الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي. |

| ١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج |
| --- |
| - الكتب المقررة المطلوبة<br>- المراجع الرئيسية (المصادر)<br>- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت |

| ١٤. خطة تطوير البرنامج |
| --- |
| - استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل<br>- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية<br>- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص. |

| مخطط مهارات تقنيات المحاسبة | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | مخرجات التعلم المطلوبة من قسم تقنيات المحاسبة | | | | | | | | | | | | | | |
| السنة/المستوى | رمز المقرر | اسم المقرر | أساسي ام اختياري | المعرفة | | | | المهارات | | | | القيم | | | | | |
| | | | | أ.١ | أ.٢ | أ.٣ | أ.٤ | ب.١ | ب.٢ | ب.٣ | ب.٤ | ج.١ | ج.٢ | ج.٣ | ج.٤ |
| المستوى الأول | NTU ١٠٠ | الديمقراطية حقوق الانسان | اساسي | ن | | ن | | | | ن | | | ن | | |
| | NTU ١٠١ | اللغة الانكليزية | اساسي | | ن | | | ن | | | | | ن | | |
| | NTU ١٠٢ | الحاسوب | اساسي | ن | | | ن | ن | | ع | | | ن | | |
| | NTU ١٠٣ | اللغة العربية | اساسي | ن | | | | ن | | | | | ن | | |
| | NTU ١٠٤ | الرياضة | اختياري | ن | | | | ن | | | | | ن | | |
| | NTU ١٠٥ | اللغة الفرنسية | اختياري | | | | | | | | | | | | |
| | TIDO١٠٠ | الإحصاء | اساسي | ن | | | ن | ن | | | | ن | | | |
| | TIDO١٠١ | مبادئ الإدارة | اساسي | ن | | | ن | ن | | | | ن | | | |
| | TIDO١٠٢ | الاقتصاد | اساسي | ن | | | ن | | ن | | | | ن | | |
| | ACT١٠٠ | المحاسبة المالية ١ | اساسي | ن | | | | ن | ع | | | ن | | | |
| | ACT١٠١ | المحاسبة الحكومية ١ | اساسي | ن | | ن | | ن | ع | | | ن | | | |
| | ACT١٠٢ | المحاسبة المالية ٢ | اساسي | ن | | | | ن | ع | | | ن | | | |
| | ACT١٠٣ | المحاسبة الحكومية ٢ | اساسي | ن | | ن | | ن | ع | | | ن | | | |
| | ACT١٠٤ | قراءات محاسبية | اساسي | | ن | | | | | ك | | | ن | | |
| | ACT١٠٥ | محاسبة نفط وتامين | اختياري | | ن | ن | | | | ع | | | ن | | |
| | ACT١٠٦ | محاسبة ضريبية | اختياري | | ن | ن | | | | ع | | | ن | | |
| المستوى الثاني | NTU٢٠٠ | اللغة الانكليزية | اساسي | ن | | | | ن | | | | | ن | | |
| | NTU٢٠١ | الحاسوب | اساسي | ن | | | ن | ن | | ع | | | ن | | |
| | NTU٢٠٢ | اللغة العربية | اساسي | ن | | | | ن | | | | | ن | | |
| | NTU٢٠٣ | جرائم نظام البعث في العراق | اساسي | ن | | | | ن | | | | | ن | | |
| | NTU٢٠٤ | اخلاقيات المهنة | اساسي | ن | | | | ن | | | | | ن | ن | ن |
| | TIDO ٢٠٠ | ادارة الاعمال الالكترونية | اساسي | ن | | | ن | ن | | ع | | ن | ن | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TIDO٢٠١ | مشروع البحث | اساسي | ن | ن | | | ن | ن | | | ن | ن | | | ن | | |
| | ACT٢٠٠ | المحاسبة المتوسطة ١ | اساسي | ن | ن | | | ن | ن | | | ن | ن | | | ن | | |
| | ACT٢٠١ | محاسبة شركات الأشخاص | اساسي | ن | ن | | | ن | ن | | | ن | ن | | | ن | | |
| | ACT٢٠٢ | النظام المحاسبي الموحد ١ | اساسي | ن | ن | ن | | ن | ن | | | ن | ن | | | ن | | |
| | ACT٢٠٣ | محاسبة الكلفة ١ | اساسي | ن | ن | | | ن | ن | | | ن | ن | | | ن | | |
| | ACT٢٠٤ | التدقيق ١ | اساسي | | ن | ن | | | ن | | | ن | ن | | | ن | ن | ن |
| | ACT٢٠٥ | المحاسبة المصرفية | اساسي | ن | ن | ن | | ن | ن | | | ن | ن | | | ن | | |
| | ACT٢٠٦ | المحاسبة المتوسطة ٢ | اساسي | ن | ن | | | ن | ن | | | ن | ن | | | ن | | |
| | ACT٢٠٧ | محاسبة الكلفة ٢ | اساسي | ن | ن | | | ن | ن | | | ن | ن | | | ن | | |
| | ACT٢٠٨ | النظام المحاسبي الموحد ٢ | اساسي | ن | ن | ن | | ن | ن | | | ن | ن | | | ن | | |
| | ACT٢٠٩ | التدقيق ٢ | اساسي | | ن | ن | | | ن | | | ن | ن | | | ن | ن | ن |
| | ACT٢١٠ | قانون تجاري | اختياري | ن | | ن | | | ن | | ن | | ن | ن | | | | ن |
| | ACT٢١١ | محاسبة شركات الاموال | اختياري | ن | ن | | | ن | ن | | | ن | ن | | | | | |

**مفتاح الرموز المستخدمة في مخطط المهارات:**

**ن**/ نظري **ك**/ كتاب **ع**/ عملي **ت**/ تقرير **م**/ مشروع

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **الديمقراطية وحقوق الانسان** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **NTU ١٠٠** |
| **٣. الفصل / السنة** |
| **الفصل الاول /٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تأريخ إعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٢ ساعة بالأسبوع (٣٠) ساعة/ ٢ وحدة (٢) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)** |
| الاسم: حسن محمد حسن<br>البريد الإلكتروني:hasan.aljbory@ntu.edu.iq |
| **٨. أهداف المقرر** |
| يتعرف الطالب على مبادئ وقيم حقوق الانسان والتعريف بها وتربية الاجيال على احترامها والتمسك بها.<br>يتعرف على الحريات العامة وماهية هذه الحريات في تفاصيلها والعلاقة بينها وبين الديمقراطية . |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | تقسيم الطلبة على مجموعات صغيرة لعمل التقارير<br>المحاضرات النظرية.<br>حلقات نقاشية<br>دمج بين التعليم التقليدي والتعليم عبر الانترنت. |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **الأسبوع** | **الساعات المعتمدة** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الموضوع** | **طريقة التعليم** | **طريقة التقييم** |
| الاول | ٢ | المعرفة | جذور حقوق الانسان وتطورها في التاريخ البشري. حقوق الانسان في العصور القديمة والوسيطة<br>**المطلب الاول:** حقوق الانسان في الحضارات القديمة مع التركيز على حضارة وادي الرافدين .<br>**المطلب الثاني**: حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٢ | المعرفة | **المطلب الثالث:** حقوق الانسان في العصور الوسطى:<br>أ. حقوق الانسان في المذاهب والمدارس والنظريات السياسية.<br>ب. حقوق الانسان في الشركات الحقوق واعلاناتها والثورات والدساتير ( الوثائق ا لإنكليزية ، الثورة الامريكية ، الثورة الفرنسية ، الثورة الروسية) | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٢ | المعرفة | حقوق الانسان في التاريخ الحديث والمعاصر .<br>**المطلب الاول:** الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية الاولى ( عصبة الامم، الامم المتحدة )<br>**المطلب الثاني:** الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان :<br>١- الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان ١٩٥٠<br>٢- الاتفاقية الامريكية لحقوق الانسان ١٩٦٩<br>٣- الميثاق الافريقي لحقوق الانسان ١٩٨١ | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٢ | المعرفة | ٤- الميثاق العربي لحقوق الانسان ١٩٩٤<br>**المطلب الثالث:** المنظمات غير الحكومية وحقوق الانسان (اللجنة الدولية للصليب الاحمر ، منظمة العفو الدولية ،منظمة مراقبة حقوق الانسان، المنظمة العربي لحقوق الانسان ، المنظمات الوطنية، لحقوق الانسان)<br>**المطلب الرابع:** حقوق الانسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٢ | المعرفة | حقوق الانسان (التحديد والتعريف والضمانات).العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة.<br>**المطلب (أ):** في الاعلان العالمي لحقوق الانسان والمواثيق الدولية.<br>**المطلب (ب):** في المواثيق الاقليمية والدساتير الوطنية.<br>•**المبحث الثاني:** اشكال واصناف حقوق | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | الانسان والترابط بينها.<br>**المطلب (أ):** حقوق الانسان الفردية وحقوق الانسان الجماعية.<br>**المطلب (ب):** حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية والسياسية. | | | |
| السادس | ٢ | المعرفة | **المطلب (ج):** حقوق الانسان الحديثة: الحق في التنمية ,الحق في البيئة النظيفة، الحق في التضامن ,الحق في الاسلام ...الخ<br>**المطلب (د):** الترابط بين حقوق الانسان كل لا يتجزأ<br>**المبحث الثالث:** ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان<br>**المطلب الاول:** ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني<br>أ – الضمانات في الدستور والقوانين<br>ب – الضمانات في مبدأ سيادة القانون | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٢ | المعرفة | ضمانات الحرية العامة<br>**المبحث الاول:** التقاضي او التظلم غير القضائي.<br>**المبحث الثاني:** الطعن القضائي.<br>**المبحث الثالث:** تحديد مسؤولية الدولة عن اعمالها الشرعية.<br>**المطلب الاول:** طبيعة القضاء الفرنسي.<br>**المطلب الثاني:** مجالات الاختصاص القضائي في مجال الحريات العامة. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٢ | المعرفة | **المبحث الرابع:** اثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة.<br>**المطلب الاول:** مجلس الدولة.<br>**المطلب الثاني:** وضعية القضاة قانونيا.<br>**المبحث الخامس:** الحريات العامة بمقتضى الفقه الاداري .<br>**مفهوم المساواة**<br>**المبحث الاول:** التطور التاريخي لمفهوم المساواة .<br>**المبحث الثاني:** التطور الحديث لفكرة المساواة .<br>**المطلب الاول**: المساواة بين الجنسين .<br>**المطلب الثاني:** المساواة بين الافراد تبع معتقداتهم وعنصرهم | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٢ | المعرفة | تصنيف الحريات العامة:<br>الحريات الاساسية او حريات فردية.<br>-الحريات الفكرية او الحريات الثقافية.<br>-الحريات الاقتصادية الاجتماعية.<br>الحريات الاساسية او الفردية<br>حرية الامن والشعور والاطمئنان . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | -اثر تطبيق مبدأ الامن الفردي<br>-الاخذ بمبدأ عدم رجعية القوانين .<br>-مراحل التطور النسبي لمبدأ الامن الفردي .<br>-في العهد الملكي ما قبل الثورة الفرنسية | | | |
| التاسع | ٢ | المعرفة | - في الفترة الثورية .<br>-الفترة الامبراطورية .<br>-الاجراءات الحادة للحرية الفردية وضماناتها<br>.<br>أ-الحجز والتوقيف<br>ب-التوقيف<br>ج-الحبس<br>د-الحجز على ذمة التحقيق<br>-القضاء الاستثنائي او المؤقت<br>-المحاكم الخاصة في فرنسا الجمهورية الخامسة<br>-حرب التحرير الجزائرية والقضاء الاستثنائي | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الحادي عشر | ٢ | المعرفة | الحرية الشخصية:<br>العنوان الثاني: الحريات الفكرية.<br>•**المبحث الاول**: حرية الرأي<br>•**المبحث الثاني:** حرية المعتقد<br>قانون الفصل بين الدولة والكنيسة. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| والثاني عشر | ٢ | المعرفة | •**المبحث الثالث:** حرية التعليم<br>المطلب الاول: التعليم في النظام القديم<br>المطلب الثاني: التعليم تحت ظل الثورة<br>**المبحث الرابع:** حرية الصحافة<br>المطلب الاول: الصحافة في النظام القديم<br>المطلب الثاني: الصحافة تحت ظل الثورة والامبراطورية<br>المطلب الثالث: الصحافة في عهد المؤتمر | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث عشر | ٢ | المعرفة | النظام الحالي لحرية الصحافة حرية التجمع<br>**المطلب الاول:** حرية التجمعات | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| والرابع عشر | ٢ | المعرفة | **المطلب الثاني:** المواكب والمظاهرات<br>قانون مواجهة التخريب | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس عشر | ٢ | المعرفة | حرية الجمعيات<br>العنوان الثالث: الحريات ذات المضمون الاقتصادي والاجتماعي<br>- حرية فردية وحقوق اجتماعية<br>- المفهوم المزدوج للحقوق الاجتماعية | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | -التطور التاريخي والقانون المقارن | | | |

| ١١. تقييم المقرر |
|---|
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| ١٢. موارد التعلم والتعليم | |
|---|---|
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **اللغة الإنكليزية** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **NTU ١٠١** |
| **٣. الفصل / السنة** |
| **الفصل الثاني /٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تأريخ إعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضوريه** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٢ ساعة بالأسبوع (٣٠) ساعة/٢ وحدة (٢) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: بدور عباس<br>البريد الإلكتروني: eng.bdour@ntu.edu.iq |
| **٨. أهداف المقرر** |
| التعرف على اساسيات اللغة الانكليزية وكذلك التحدث والتعرف على المصطلحات التي تمكن الطالب من فهم ومعرفة اللغة. |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | تقسيم الطلبة على مجموعات صغيرة لعمل التقارير<br>المحاضرات النظرية.<br>حلقات نقاشية<br>دمج بين التعليم التقليدي والتعليم عبر الانترنت. |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الأسبوع | الساعات المعتمدة | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| Week ١ | ٢ | المعرفة | **Unit one :hello Am/are/is, my/your This is with practice in work** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| Week ٢ | ٢ | المعرفة | **Unit two :your world He/she /they, his/her Questions** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| Week ٣ | ٢ | المعرفة | **Unit three: all about** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| Week ٤ | ٢ | المعرفة | **Unit four:family and friends Possessive adjectives Possessive's Has/have Adjective+ noun** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| Week ٥ | ٢ | المعرفة | **Unit Five :the way I live Present simple l/you /we /they A and an Adjective + noun** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| Week ٦ | ٢ | المعرفة | **Unit six : every dayPresent simple he/she Questions and negatives Adverbs of frequency** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| Week ٧ | ٢ | المعرفة | **Unit seven :my favorites Question words Pronouns This and that** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| Week ٨ | ٢ | المعرفة | **Unit eight :where I live There is** | السبورة، شرائح | تقارير، |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **/are. Prepositions** | | | امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية | البوربوينت، تجارب عملية |
| **Week ٩** | ٢ | المعرفة | **Unit nine :times past Was /were born Past simple -irregular verbs** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **Week ١٠** | ٢ | المعرفة | **Unit ten: we had a great time! Past simple -regular & irregular Question Negatives Ago** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **Week ١١** | ٢ | المعرفة | **Unit eleven :Can /can't Adverbs Requests I can do that** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **Week ١٢** | ٢ | المعرفة | **Unit twelve: please I'd like... Some and any Like and would like and thank you** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **Week ١٣** | ٢ | المعرفة | **Unit thirteen: here and now Present continuous Present simple & present continuous** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **Week ١٤** | ٢ | المعرفة | **Unit fourteen: it's time to go! Future plans Revision writing email and informant letter** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **Week ١٥** | ٢ | المعرفة | **Unitfifteen : revision** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| ١١. تقييم المقرر |
| --- |
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| ١٢. موارد التعلم والتعليم | |
| --- | --- |
| الكتب المقررة المطلوبة | متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد |
| المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت | شبكة الانترنيت |

# نموذج وصف المقرر

| | |
|---|---|
| **اسم المقرر** | |
| **الحاسوب** | |
| **رمز المقرر** | |
| **NTU ١٠٢** | |
| **الفصل / السنة** | |
| **الفصل الاول /٢٠٢٥-٢٠٢٦** | |
| **تأريخ إعداد الوصف** | |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** | |
| **أشكال الحضور المتاحة** | |
| **محاضرات حضورية** | |
| **عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** | |
| **٢ ساعة بالأسبوع (٣٠) ساعة/ ٢ وحدة ( ٢)** | |
| **اسم مسؤول المقرر** | |
| الاسم: علي طارق جاسم<br>البريد الإلكتروني:ali.tareq@ntu.edu.iq | |
| **أهداف المقرر** | |
| تعليم الطالب على مهارات تطبيقات الحاسوب واستخدامها في مجال التخصص . | |
| **استراتيجيات التدريس والتعلم** | |
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | **المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ والعرض على Date show** |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الاول | ٢ | المعرفة والتطبيق | **مقدمه عن الحاسوب / نظام الحاسوب / تكنلوجيا المعلومات / انواع الحواسيب / وحدات الادخال / وحدة المعالجه المركزيه /وحدات الاخراج** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٢ | المعرفة والتطبيق | **الذاكره الرئيسيه وانواعها / تخزين البيانات في الذاكره / العوامل التي تؤثر على اداء الحاسوب تعريف البرامجيات وانواعها / برامجيات النظم : نظم التشغيل / لغات البرمجه ونظم الرمجه / البرامجيات التطبيقيه.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٢ | المعرفة والتطبيق | **مقدمه عن Windows / مزاياه / تشغيل الجهاز / اغلاق الجهاز / استخدام الفاره / مكونات شاشه windows : شريط المهام :الايقونات : وانواعها ( القياسيه والعامه ) .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٢ | المعرفة والتطبيق | **لوحة التحكم / التحكم بسطح المكتب / شاشة التوقف / الوان وخطوط النوافذ / اعدادات الشاشه / ضبط الوان الشاشه / تعديل الوقت والتاريخ / حجم الصوت / التغيير بين ازرار الفاره / التحكم بسرعة النقر المزدوج / تغيير مؤشر الفأره / التحكم بسرعة الفأره / تثبيت البرامج والغاء تثبيتها** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٢ | المعرفة والتطبيق | **تصغير وتكبير النافذه / الغلق النهائي / الغلق المؤقت / تحريك النافذه / التحكم بسعة النافذه / طرق تشغيل التطبيقات والبرامج** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٢ | المعرفة والتطبيق | **ترتيب عناصر قائمة start / حذف عناصر قائمة start / اضافة قائمه فرعيه لقوائم start / اضافة زر جديد الى قائمة start** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٢ | المعرفة والتطبيق | **معلومات النظام الاساسيه / ايقاف تشغيل التطبيقات غير المستجبه مكتشف النوافذ Windows explorer /** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٢ | المعرفة والتطبيق | **ايقونة My computer / اجزاء نافذة my computer** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٢ | المعرفة والتطبيق | **سلة المحذوفات ( حذف واسترجاع وتفريغ السله ) / ايقونة my document** | السبورة، شرائح | تقارير، امتحانات |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | البوربوينت، تجارب عملية | نظرية وشفوية وتحريرية |
| **العاشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **تعريف الملفات والمجلدات / تحديد الملفات والمجلدات / خصائص الملفات تعريف والمجلدات** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الحادي عشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **انشاء الملفات والمجلدات / تغيير اسم الملفات والمجلدات / نقل الملف اوالمجلد / نسخ الملف اوالمجلد / البحث عن الملف اوالمجلد / انشاء ايقونه مختصره لتطبيق او ملف** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثاني عشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **الحاسبة / المفكره / الدفتر / استخدام المذكره لتحرير و انشاء الملف** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث عشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **الرسام / مكونات الشاشه / انشاء الرسومات / تحديد الالوان الاماميه والخلفيه / اختيار حجم خط الفرشاة / تحديد اداة الرسم وانتقائها / حفظ الرسم / جعل الرسم خلفيه لسطح المكتب / انهاء الرسام برامج التسليه Media player** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الرابع عشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **الفايروسات / سبب التسميه / التعريف / طرق انتشار الفايروس / اعراض الاصابه بالفايروس / طرق الحمايه / انواع الفايروسات** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الخامس عشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **جرائم الحاسوب / السرقه / الهاكرز** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| ١١. تقييم المقرر |
| --- |
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| ١٢. موارد التعلم والتعليم | |
| --- | --- |
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **الحاسوب** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **NTU ٢٠١** |
| **٣. الفصل / السنة** |
| **الفصل الثاني /٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تأريخ إعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضوريه** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٢ ساعة بالأسبوع (٣٠) ساعة/ ٢ وحدة (٢) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: علي طارق جاسم<br>البريد الإلكتروني:ali.tareq@ntu.edu.iq |
| **٨. أهداف المقرر** |
| الاستخدام المتطور لتطبيقات الحاسوب في مجال التخصص |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية والعملية .<br>التمارين العملية<br>وسائل الإيضاح<br>حلقات نقاشية |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٢ | المعرفة والتطبيق | **مميزات معالج النصوص / تشغيل الـ word / العناصر الأساسية لنافذة الـword** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٢ | المعرفة والتطبيق | **قلب اللغه / التعريف بالفقره / دمج وتقسيم الفقره / تحديد ( تظليل ) النص.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٢ | المعرفة والتطبيق | **جديد / فتح ملف مخزون / اغلاق المستند / حفظ مستند جديد / حفظ مستند موجود مسبقا / معاينه قبل الطباعه / اغلاق المستند / انهاء الـ word** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٢ | المعرفة والتطبيق | **الحافظه : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق**<br>**خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير و تصغير الخط / مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز النص / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف**<br>**فقره : التعداد الرقمي / التعداد النقطي / انشاء قائمه نقطيه الى نص موجود / الغاء الرموز النقطيه / المسافه البادئه / تباعد الفقرات / تباعد الاسطر / اتجاه النص / المحاذاة / حدود وتظليل**<br>**انماط : عادي / بلا تباعد / عنوان ١/ عنوان ٢ / عنوان فرعي / تغيير الانماط / اظهار المعاينه / تعطيل الانماط المرتبطه / خيارات تحرير: بحث / الانتقال الى / استبدال /تحديد** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٢ | المعرفة والتطبيق | **صفحات : صفحة فارغه / صفحة غلاف / فاصل صفحات**<br>**جدول : ادراج جدول / رسم جدول / تحويل النص الى جدول / جدول بيانات excel / الجداول السريعه / انماط الجداول / رسم حدود الجداول رسومات توضيحيه : صوره / قصاصة فنيه / اشكال معده / رسم smart art / مخطط .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٢ | المعرفة والتطبيق | **رأس وتذييل : الرأس / التذييل / رقم الصفحه نص : مربع نص / نص مزخرف word art / سطر التوقيع / التاريخ والوقت / كائن / معادله / رمز .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٢ | المعرفة والتطبيق | **سمات : سمات / الوان / خطوط / تأثيرات .** | السبورة، شرائح البوربوينت، | تقارير، امتحانات نظرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | تجارب عملية | وشفوية وتحريرية |
| **الثامن** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **سمات : سمات / الوان / خطوط / تأثيرات**<br>**اعداد الصفحه : الهوامش / حجم الصفحه / الاتجاه** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **التاسع** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **خلفية الصفحه : علامه مائيه / لون الصفحه / حدود الصفحه**<br>**ترتيب : الموضع / احضار الى الامام / ارسال الى الخلفيه / التفاف النص / محاذاة / تجميع / استداره .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **العاشر** | ٢ | **المعرفة والتطبيق** | **جدول المحتويات / اضافة نص / تحديث الجدول**<br>**الحواشي السفليه : ادراج حاشيه / ادراج تعليق ختامي / الحاشيه السفليه التاليه / اظهار الملاحظات** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الحادي عشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **المراجع والاقتباس : ادراج اقتباس / ادارة المصادر / النمط**<br>**تسميات توضيحيه : ادراج تسميه توضيحيه**<br>**فهرس : ادراج فهرس / وضع علامه للادخال / تحديث الفهرس** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثاني عشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **انشاء : مغلفات / تسميات**<br>**تدقيق : تدقيق املائي ونحوي / ابحاث / قاموس المرادفات / ترجمه / تلميح شاشة الترجمه / تعيين اللغه / عدد الكلمات**<br>**التعليقات : تعليق جديد / حذف / السابق / التالي**<br>**تعقب : تعقب التغييرات / بالونات / علامة المظهر النهائي / اظهار العلامات / جزء المراجعه** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث عشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **تغييرات : قبول / رفض / السابق / التالي**<br>**حماية : حماية المستند**<br>**طرق عرض المستندات : تخطيط الطباعه / القراءه في وضع ملء الشاشه / تخطيط ويب / مخطط تفصيلي / مسوده**<br>**اظهار واخفاء : المسطره / خطوط الشبكه / خريطة المستند / صوره مصغره**<br>**تكبير وتصغير : ١٠٠٪ / صفحه واحده / صفحتان / عرض الصفحه**<br>**اطار : اطار جديد / ترتيب الكل / انقسام / تبديل الاطارات**<br>**تعليمات Microsoft office word** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الرابع عشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **الشبكات وانواعها / اشكال الشبكات / بروتوكولات الشبكه / الانترنت وتطوره / الانترنت والانترانت / جدران النار / بعض مفاهيم الانترنت الاساسيه / الاتصال بالانترنت / فتح متصفح الانترنت / مكونات نافذة تصفح** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **الخامس عشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **انترنت / ايقونات المتصفح / عناوين الويب / استعمال المتصفح / تغيير صفحة البدايه /اشرطة الادوات / اغلاق المتصفح وفصل الانترنت / المحفوظات / تخزين الصفحات المفضله / محركات البحث / كيفية البحث عن المعلومات على شبكة الانترنت / نسخ النصوص والصور الى اي تطبيق / تحميل الملفات من الانترنت / التحضير للطباعه / الطباعه** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| **١١. تقييم المقرر** |
|---|
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| **١٢. موارد التعلم والتعليم** | |
|---|---|
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **اللغة العربية** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **NTU ١٠٣** |
| **٣. الفصل / السنة** |
| **الفصل الثاني /٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تأريخ إعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٢ ساعة بالأسبوع (٣٠) ساعة/ ٢ وحدة (٣٠)وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: ليلى طلال احمد<br>البريد الإلكتروني: Layla.ta@ntu.edu.iq |
| **٨. أهداف المقرر** |
| تعليم الطالب استخدام اللغة العربية في المخاطبات الادارية والمحاسبة وتطوير مهاراته في هذا المجال . |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظري<br>حلقات نقاشية<br>الاختبارات الشهرية وquiz<br>المشاركة في قاعة الدرس |

**١٠. بنية المقرر**

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
|---|---|---|---|---|---|
| الأول | ٢ | المعرفة | **مقدمة عن الأخطاء اللغوية –التاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثـــاني | ٢ | المعرفة | **قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة – الحروف الشمسية والقمرية** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثـــالث | ٢ | المعرفة | **الضاد والظاء** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الـــرابـع | ٢ | المعرفة | **كتابة الهمزة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخـــامس | ٢ | المعرفة | **علامات الترقيم** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الســـادس | ٢ | المعرفة | **الاسم والفعل والتفريق بينهما** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الســـابع | ٢ | المعرفة | **المفاعيل** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثـــامن | ٢ | المعرفة | **العـــدد** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٢ | المعرفة | **تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| العاشر | ٢ | المعرفة | **تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الحادي عشر | ٢ | المعرفة | **النون والتنوين ـ معاني حروف الجر** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني عشر | ٢ | المعرفة | **الجوانب الشكلية للخطاب الإداري** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث عشر | ٢ | المعرفة | **لغة الخطاب الإداري** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابـــع عشر | ٢ | المعرفة | **لغة الخطاب الإداري** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٢ | المعرفة | **نماذج من المراسلات الإدارية** | السبورة، شرائح | تقارير، امتحانات |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **عشر** | | | | البوربوينت، تجارب عملية | نظرية وشفوية وتحريرية |

| **١١. تقييم المقرر** |
|---|
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| **١٢. موارد التعلم والتعليم** | |
|---|---|
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **الرياضة** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **NTU ١٠٤** |
| **٣. الفصل / السنة** |
| **الفصل الاول /٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تأريخ إعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٢ ساعة بالأسبوع (٣٠) ساعة/ ٢ وحدة (٣٠) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: علي يحيى احمد<br>البريد الإلكتروني:ali.Yahya@ntu.edu.iq |
| **٨. أهداف المقرر** |
| أن يكون الطالب قادرا على التعرف على اهم انواع الرياضات وما هي القوانين والمهارات الخاصة ببعض الالعاب الرياضية. |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | **المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية** |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٢ | المعرفة والتطبيق | **الرياضة تعريفها واهميتها وانواعها** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٢ | المعرفة والتطبيق | **الية حركة جسم الانسان** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٢ | المعرفة والتطبيق | **الاصابات الرياضية الشائعة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٢ | المعرفة والتطبيق | **المهارات الأساسية للعبة كرة السلة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٢ | المعرفة والتطبيق | **القانون الدولي للعبة كرة السلة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٢ | المعرفة والتطبيق | **المهارات الأساسية للعبة تنس الطاولة وقانونها الدولي** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٢ | المعرفة والتطبيق | **المهارات الأساسية للعبة كرة الطائرة وقانونها الدولي** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٢ | المعرفة والتطبيق | **رياضة السباحة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٢ | المعرفة والتطبيق | **المهارات الأساسية للعبة التنس الأرضي وقانونها الدولي** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | وشفوية وتحريرية |
| **العاشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **المهارات الأساسية للعبة كرة اليد** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الحادي عشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **القانون الدولي للعبة كرة اليد** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثاني عشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **العاب الساحة والميدان (أنواعها، القانون الدولي للعبة)** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث عشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **مهارات الأساسية لكرة القدم** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الرابع عشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **ادارة المسابقات والمنافسات الرياضية** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الخامس عشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **القوانين والتشريعات الرياضية** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| ١١. تقييم المقرر |
| --- |
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| ١٢. موارد التعلم والتعليم | |
| --- | --- |
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **الإحصاء** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **TIDO ١٠٠** |
| **٣. الفصل الدراسي / السنة** |
| **الفصل الثاني /٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تأريخ إعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٣ساعة بالأسبوع (٤٥) ساعة/٣ وحدة (٣) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: ليث عبد الرزاق كامل<br>البريد الإلكتروني: laith.ak@ntu.edu.iq |
| **٨. أهداف المقرر** |
| ١. تعريف الطالب بالأساليب الاحصائية واستخدام الطرق العلمية في جمع وتنظيم وعرض وتصنيف البيانات الاحصائية المختلفة.<br>٢. قدرته على التعامل مع الارقام واستخلاص النتائج بطرق علمية.<br>٣. دمج المقرر العلمي مع مجال التخصص في سوق العمل. |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ اسئلة فكرية واستنباطية. |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٣ | المعرفة والتطبيق | **الاحصاء وعلاقته بالعلوم الاخرى, الطريقة الاحصائية, طرق جمع البيانات, انواع العينات, تصنيف وتبويب البيانات .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٣ | المعرفة والتطبيق | **تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٣ | المعرفة والتطبيق | **تمثيل البيانات غير الكمية(الوصفي) بطريقة الخطوط البيانية تمثيل البيانات الكمية (التوزيعات التكرارية), المدرج التكراري, المضلع التكراري, المنحنى البياني, المنحنى التكراري المتجمع .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٣ | المعرفة والتطبيق | **مقاييس النزعة المركزية, الوسط الحسابي, الوسيط, المنوال, العلاقة بين الوسط الحسابي والوسيط والمنوال.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٣ | المعرفة والتطبيق | **المنوال ، العلاقة بين الوسط الحسابي والوسيط والمنوال** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٣ | المعرفة والتطبيق | **مقاييس التشتت, المدى** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٣ | المعرفة والتطبيق | **الانحراف الربيعي ، الانحراف المعياري** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٣ | المعرفة والتطبيق | **الارتباط, مفهوم الارتباط, معامل الارتباط البسيط** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٣ | المعرفة والتطبيق | **ارتباط الرتب لسبيرمان** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| العاشر | ٣ | المعرفة والتطبيق | **ارتباط الصفات المبوبة(معامل الاقتران, معامل التوافق).** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الحادي عشر | ٣ | المعرفة والتطبيق | **مفهوم السلسلة الزمنية, مكونات السلسلة الزمنية** | السبورة، شرائح البوربوينت، | تقارير، امتحانات |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | تجارب عملية | نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثاني عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **تقدير الاتجاه العام(طريقة متوسطي نصفي السلسلة, طريقة المتوسطات المتحركة, طريقة المربعات الصغرى).** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **مفهوم الارقام القياسية, الارقام القياسية البسيطة(طريقة الوسط الحسابي لمناسيب الاسعار)** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الرابع عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **الارقام القياسية المرجحة (رقم لاسبير, رقم باش, الرقم القياسي الامثل(رقم فيشر).** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الخامس عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **الاختبارات الاحصائية (اختبارt, اختبار كاي سكوير)** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| **١١. تقييم المقرر** |
|---|
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| **١٢. موارد التعلم والتعليم** | |
|---|---|
| الكتب المقررة المطلوبة | ١- د. جعفر سلمان يوسف، مبادئ الاحصاء، جامعة البصرة ١٩٩٠.<br>٢- د. عايش محمود زيتون، الاحصاء الوصمي، الجامعة الفرنسية، دارهمان للنشر . |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد |
| المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت | شبكة الانترنيت |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **مبادئ الإدارة** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **TIOD ١٠١** |
| **٣. الفصل / السنة** |
| **الفصل الثاني /٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تأريخ إعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٣ ساعة بالأسبوع (٤٥) ساعة/٣ وحدة (٣) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: بسام علي خالد<br>البريد الإلكتروني: bassam.ali@ntu.edu.iq |
| **٨. أهداف المقرر** |
| ١. يمكن الطالب من استيعاب مفهوم الادارة الحديثة في مجال العمل والسكرتارية واكتساب المعلومات للعمل في هذا المجال.<br>٢. اكساب الطلبة مفاهيم اساسية تتعلق بالأنشطة الادارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها.<br>٣. التعرف على الوظائف الادارية والمركزية واللامركزية.<br>٤. استيعاب مفهوم الادارة الحديثة والعمل بها بما يتوافق مع مجال التخصص. |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/الاسئلة المباشرة / تقديم الافلام العلمية. |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٣ | المعرفة والتطبيق | **مدخل إلى الإدارة ( ماهيتها ، طبيعتها، مجالاتها، التحديات المعاصرة التي تواجه الإدارة).** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٣ | المعرفة والتطبيق | **تطور الفكر الإداري - المدارس الفكرية(التقليدية –الإنسانية –المعاصرة) .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٣ | المعرفة والتطبيق | **البيئة ( المفهوم ، المصادر ، الأنواع ، العوامل البيئية المؤثرة في الادارة) .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٣ | المعرفة والتطبيق | **التخطيط (المفهوم ،الأهمية، الخطوات، الأنواع ،المعوقات، صفات التخطيط الفعال) .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٣ | المعرفة والتطبيق | **اتخاذ القرار( المفهوم ،الأهمية، الخطوات، الأنواع، المعوقات ) .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٣ | المعرفة والتطبيق | **التنظيم الإداري(المفهوم ،المبادئ، الخطوات، الأنواع، الهيكل التنظيمي والأسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة) .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٣ | المعرفة والتطبيق | **المستويات الإدارية ونطاق الإشراف، الصلاحية - مصادرها –أنواعها، العلاقة بين المسؤولية والصلاحية .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٣ | المعرفة والتطبيق | **المركزية الإدارية واللامركزية الإدارية، اللجان ومزاياها والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٣ | المعرفة والتطبيق | **التحفيز ( الدافعية والحوافز، نظريات الدوافع والحوافز، أنواع الحوافز) .** | السبورة، شرائح البوربوينت، | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | تجارب عملية | وتحريرية |
| **العاشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **القيادة ( المفهوم ، الأهمية، الفرق بين القائد والمدير،أنماط ونظريات القيادة) .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الحادي عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **الاتصالات ( المفهوم، العناصر،الأنواع، العوامل المؤثرة في عملية الاتصال) .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثاني عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **الرقابة( المفهوم ،الخطوات، الأدوات والأساليب الرقابية، الأنواع) .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **وظائف المنظمة (إدارة الإنتاج، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية ،الإدارة المالية ) .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الرابع عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **أخلاقيات الإعمال (المفهوم ، الأهمية، المصادر، المداخل) .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الخامس عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **الإدارة الالكترونية( المفهوم، الأهداف ،المتطلبات ،المعوقات) .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| ١١. تقييم المقرر |
| --- |
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| ١٢. موارد التعلم والتعليم | |
| --- | --- |
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **١- مبادئ الادارة / د. شوقي ضاحي/ اياد محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، بغداد، ١٩٨٨.**<br>**٢- مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال/ محمد خليل الشماع، بغداد، ١٩٩٠.**<br>**٣- الادارة الحديثة/ د. قاسم القريوشي، عمان، ١٩٧٩.**<br>**٤- مبادئ الادارة/ د. نوري العزاوي، البصرة.** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **الاقتصاد** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **TIDO ١٠٢** |
| **٣. الفصل / السنة** |
| **الفصل الثاني /٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تأريخ إعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٣ ساعة بالأسبوع (٤٥) ساعة/ ٣ وحدة (٣) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: بسام علي خالد<br>البريد الإلكتروني: bassam.ali@ntu.edu.iq |
| **٨. أهداف المقرر** |
| ١. تعريف الطالب بمفردات الاقتصاد التي لها تماس مباشر باختصاصه كالنفقات والايرادات والموازنة العامة للدولة والضرائب .<br>**٢.** معرفة وفهم العرض والطلب وعناصر الانتاج والايرادات والتكاليف والدخل ومكوناته وكل ما يتعلق بالنفقات والايرادات والميزانية العامة وادوات السياسة المالية كالضرائب والقروض. |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية. |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٣ | المعرفة والتطبيق | مفهوم علم الاقتصاد ،الحاجات البشرية ووسائل اشباعها ، المشكلة الاقتصادية ،اركان المشكلة الاقتصادية، انماط حل المشكلة الاقتصادية . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٣ | المعرفة والتطبيق | الطلب ،مفهوم الطلب ، قانون الطلب ، جدول الطلب ،منحنى الطلب ، دالة الطلب ، العوامل المؤثرة في الطلب ،تغيرات الطلب والكمية المطلوبة . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٣ | المعرفة والتطبيق | مرونات الطلب (السعرية) وكيفية احتسابها . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٣ | المعرفة والتطبيق | مرونات الطلب(الداخلية ،والمتقاطعة)وكيفية احتسابها . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٣ | المعرفة والتطبيق | العرض , مفهوم العرض , قانون العرض , جدول العرض , منحنى العرض , العوامل المؤثرة في العرض مرونة العرض وكيفية احتسابها . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٣ | المعرفة والتطبيق | السعر التوازني ، اثر فرض الضرائب ومنح الاعانات على الانتاج وعلى السعر والكمية التوازنية . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٣ | المعرفة والتطبيق | الانتاج ، مفهوم الانتاج ، دالة الانتاج ، عناصر الانتاج ، قانون الغلة المتناقصة . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٣ | المعرفة والتطبيق | التكاليف ،مفهوم التكاليف ، انواع التكاليف ، كيفية احتساب التكاليف . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٣ | المعرفة والتطبيق | الايرادات ، مفهوم الايرادات ،انواع الايرادات ، كيفية احتساب الايرادات . | السبورة، شرائح البوربوينت، | تقارير، امتحانات نظرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | تجارب عملية | وشفوية وتحريرية |
| **العاشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **الاسواق ، مفهوم السوق ووظائفه وانواعه .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الحادي عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **النقود (الانواع ،الوظائف ) .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثاني عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **البنك المركزي (المفهوم ، الوظائف ، الاهداف).** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **المصارف التجارية (المفهوم ،الوظائف ،الاهداف) .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الرابع عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **السياسة النقدية (المفهوم ،الوسائل والادوات ،الاثار الاقتصادية) .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الخامس عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **السياسة المالية (المفهوم ، الوسائل والادوات ، الاثار الاقتصادية) .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| ١١. تقييم المقرر |
| --- |
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| ١٢. موارد التعلم والتعليم | |
| --- | --- |
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **– مبادئ الأقتصاد / دار الحكمة١٩٩٠/ موفق علي الخليل/ عدنان حسين.**<br>**– اقتصاديات المالية العامة : د . سعيد علي العبيدي دار دجلة ، عمان٢٠١١** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | شبكة الانترنيت |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **المحاسبة المالية ١** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **ACT ١٠٠** |
| **٣. الفصل /السنة** |
| **الفصل الاول /٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٥ ساعات بالأسبوع (٧٥) ساعة/ ٥ وحدة (٥) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: نهى صافي عبد<br>البريد الإلكتروني: Nuha.sa@ntu.edu.iq |
| **٨. أهداف المقرر** |
| ١. قيام الطالب بمسك السجلات المحاسبة واستخراج النتائج المالية منها وكذلك ترحيل وترصيد الى سجلات الاستاذ<br>**٢.** معرفة وفهم انواع الدفاتر المحاسبة المستخدمة والشروط الواجب توافرها في الدفاتر.<br>**٣.** معرفة وفهم المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد والقيد المزدوج),<br>**٤.** معرفة وفهم ميزان المراجعة والحسابات الختامية وكشف الارباح والخسائر .<br>**٥.** العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبة. |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية. |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٥ | المعرفة والتطبيق | المحاسبة – أنواع الدفاتر المحاسبة المستخدمة– الشروط الواجب توافرها في الدفاتر . المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر ( القيد المفرد والقيد المزدوج). | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٥ | المعرفة والتطبيق | انواع الدفاتر المحاسبة المستخدمة – دفتر اليومية – دفتر الاستاد – الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر – المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر – القيد المفرد – القيد المزدوج . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٥ | المعرفة والتطبيق | كيفية تكوين راس المال – الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج – الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منهما – شرح مفردات الميزانية العامة . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٥ | المعرفة والتطبيق | دفتر اليومية – تخطيط دفتر اليومية –كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج – انواع القيد المزودج – انواع القيود المحاسبة – القيد المسيطر – القيد المرن – امثلة متنوعة. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٥ | المعرفة والتطبيق | العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبة – القيد الافتتاحي | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٥ | المعرفة والتطبيق | مصاريف التأسيس – المشتريات – مردودات | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٥ | المعرفة والتطبيق | المشتريات – المبيعات – مردودات المبيعات – المسحوبات الشخصية – الموجودات الثابتة – التامينات ونوعها ( تامينات لدى الغير وتأمينات من الغير) | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٥ | المعرفة والتطبيق | المصاريف وانواعها ( المصاريف الايرادية والراسمالية وكيفية التفرقة بينهما – أنواع المصاريف الايرادية – الايرادات وانواعها | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| التاسع | ٥ | المعرفة والتطبيق | – مسموحات المبيعات – القروض وانواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة – تسديد الفوائد المستحقة على القروض . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| العاشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | دفتر الاستاد– تخطيط دفتر الاستاد – الترحيل والترصيد – دليل دفتر الاستاد – التاكيد على الامثلة المتنوعة لكيفية استخدام الدفتر. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الحادي عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | ميزان المراجعة – تخطيط ميزان المراجعة – انواع ميزان المراجعة . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **(ميزان المراجعة بالأرصدة – ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية اعداد كل منهما – امثلة .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **الخصم – أنواع الخصم** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **الخصم التجاري المفرد والمركب** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **الخصم النقدي** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| ١١. تقييم المقرر |
| --- |
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| ١٢. موارد التعلم والتعليم | |
| --- | --- |
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **مبادئ المحاسبة /ضياء عبد الحسين القاموسي / بغداد ٢٠١٢** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **١. المحاسبة المالية ، د.يوسف عوض العادلي – اخرون طبعة ١٩٨٦ منشورات ذات السلاسل ، الكويت.**<br>**٢. الاصول المحاسبة ، د.صالح الرزاق ، دار البكر ، عمان ،١٩٩٠.**<br>**٣. في اصول المحاسبة المالية ، د. عبد الحي مرعي / الدار الجامعية ١٩٨٨.**<br>**٤. النظرية المحاسبة .د. عباس مهدي الشيرازي ، ذات السلاسل ، الكويت ،١٩٩٠**<br>**٥. النظم المحاسبة .عادل محمد حسون ، دار الكتب /بغداد ١٩٩١.**<br>**٦. د.فوزي دميان ود. فليحة علي شو – مقدمة في المحاسبة المالية الدار الجماهيرية للنشر والتوزيع والاعلان – ط.٤- ١٩٩١.**<br>**٧. مبادئ المحاسبة المالية ، احمد رجب عبد العال ، الدار الجامعية للطباعة ، لبنان ،١٩٩٣.** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **المحاسبة الحكومية ١** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **ACT ١٠١** |
| **٣. الفصل / السنة** |
| **الفصل الاول /٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تأريخ إعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٥ ساعات بالأسبوع (٧٥) ساعة/٥ وحدة (٥) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: اسامة اسماعيل زيدان<br>البريد الإلكتروني: Osamah.ismael@ntu.edu.iq |
| **٨. أهداف المقرر** |
| قيام الطلاب بمسك السجلات المحاسبة واستخراج النتائج المالية منها |

| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية. |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٥ | المعرفة والتطبيق | **تعريف المحاسبة الحكومية – أهمية المحاسبة الحكومية – أغراض المحاسبة الحكومية** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٥ | المعرفة والتطبيق | **خصائص المحاسبة الحكومية – سمات المحاسبة الحكومية – مجال تطبيق المحاسبة الحكومية** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٥ | المعرفة والتطبيق | **انواع الوحدات الحكومية والحسابات التي تطبق فيها – الاسس المحاسبة المستخدمة في الدوائر الحكومية** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٥ | المعرفة والتطبيق | **مصدر القوة الانفاقية للوحدات الحكومية – مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٥ | المعرفة والتطبيق | **الموازنة العامة للدولة – تعريف الموازنة – تقسيمات الموازنة – دليل حسابات الموازنة – الفرق بين الموازنة العامة والميزانية العامة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٥ | المعرفة والتطبيق | **مراحل اعداد الموازنة – قواعد اعداد الموازنة – اهمية الالتزام بتنفيذ الموازنة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٥ | المعرفة والتطبيق | **انوع الموازنات – حالة تطبيقية على كيفية اعداد وتنفيذ الموازنة -** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٥ | المعرفة والتطبيق | **التشكيلات الادارية في النظام المحاسبي الحكومي – مفهوم الخزينة العامة – واجبات الخزينة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٥ | المعرفة والتطبيق | **فروع الخزينة العامة – الارتباط بين فروع الخزينة العامة – اسلوب تمويل الوحدات الحكومية و الخزائن** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| العاشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **النظام المحاسبي المركزي – تعريفه – انواع النظام المركزي – مسؤوليات الوحدة المحاسبة في ظل النظام المركزي – الخزينة في ظل النظام المركزي** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الحادي عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **اسلوب تمويل الوحدة المطبقة للنظام المركزي – اسلوب الرقابة على الوحدات المطبقة للنظام المركزي – مزايا وعيوب النظام المركزي** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **النظام المحاسبي اللامركزي – تعريفه – مميزات النظام** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **مقومات النظام اللامركزي – مسؤليات الوحدات المحاسبة في ظل النظام اللامركزي** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **اسلوب تمويل الوحدات المحاسبة في ظل النظام اللامركزي –اسلوب الرقابة** | السبورة، شرائح البوربوينت، | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **المحاسبة في ظل النظام اللامركزي** | | تجارب عملية | وتحريرية |
| **الخامس عشر** | ٥ | المعرفة والتطبيق | **المستندات – السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي – الجداول وموازين المراجعة في ظل النظام اللامركزي** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| **١١. تقييم المقرر** |
|---|
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| **١٢. موارد التعلم والتعليم** | |
|---|---|
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **المحاسبة الحكومية عبيد محل و ابراهيم عبد موسى / دار الحكمة ١٩٩١.** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **١. المحاسبة الحكومية والادارة المالية العامة – حنا رزوقي الصائغ – سنة ١٩٨٩ مطبعة الزمان.**<br>**٢. محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي – مطبعة المعارف ١٩٨٤.**<br>**٣. قانون اصول المحاسبات العامة رقم ٢٨ لسنة ١٩٤٠ المعدل.**<br>**٤. قانون الموازنة العامة للدولة رقم ١٠٧ لسنة ١٩٨٥.**<br>**٥. المحاسبة الحكومية، شرح الاسس العامة للموازنة ،ص١، الصائغ ،١٩٧٦.** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **المحاسبة المالية ٢** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **ACT ١٠٢** |
| **٣. الفصل/السنة** |
| **الفصل الثاني /٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٥ ساعات بالأسبوع (٧٥) ساعة / ٥ وحدة (٥) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: نهى صافي عبد و سندس مجيد بدر<br>البريد الإلكتروني:Nuha.sa@ntu.edu.iq وsundus.mb@ntu.edu.iq |
| **٨. أهداف المقرر** |
| تعريف الطالب بالأوراق التجارية وكيفية التعامل معها والتعامل مع الاندثار والاخطاء المحاسبة . |

| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية. |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الاول | ٥ | المعرفة والتطبيق | **الاوراق التجارية – الكمبيالة – اوراق القبض – اوراق الدفع .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٥ | المعرفة والتطبيق | **سحب الاوراق التجارية – حالات التصرف بأوراق القبض :١- استحصال قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق**<br>**٢- ارسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد الاستحقاق .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٥ | المعرفة والتطبيق | **٣- قطع او خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق.**<br>**٤- رهن الورقة التجارية لدى المصرف لقاء سلفة.**<br>**٥-تظهير الورقة التجارية ومبررات التظهير .**<br>**٦- استبدال الورقة التجارية بورقة جديدة.**<br>**٧- تسديد قيمة الكمبيالة قبل الموعد المستحق من قبل المسحوب عليه مقابل خصم.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٥ | المعرفة والتطبيق | **يومية الاعمدة المتعددة – الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل – امثلة. تصحيح الاخطاء –** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| والخامس | | المعرفة والتطبيق | **اسباب ارتكاب الاخطاء في الدفاتر – انواع الأخطاء المحاسبية** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | | المعرفة والتطبيق | **طرق تصحيح الاخطاء – الطريقة المطولة – الطريقة المختصرة – تصحيح الاخطاء في اليومية – تصحيح اخطاء الترحيل –اهمية ميزان المراجعة – الحساب المعلق .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٥ | المعرفة والتطبيق | **الفرق بين الميزانية العامة و ميزان المراجعة – اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها**<br>**في بداية السنة المالية – امثلة متنوعة .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٥ | المعرفة والتطبيق | **الجرد (تسوية الحسابات ) تسوية الحسابات الاسمية – المصاريف المستحقة للمصاريف المدفوعة مقدماً –الايرادات المستلمة مقدماً.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| التاسع | ٥ | المعرفة والتطبيق | **تعريف الاندثار واغراض الاندثار – كيفية تقدير الاندثار – طرق احتساب الاندثار – طريقة القسط الثابت – طريقة القسط المتناقص– طريقة اعادة التقدير – طريقة تسجيل الاندثار محاسبياً – الطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة – امثلة متنوعة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| العاشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **المدينون – انواع الديون (الديون الجيدة – الديون المشكوك فيها – الديون المعدومة ) تسوية حساب المدينون – كيفية معالجة الديون المعدومة لمخصص الديون المشكوك فيها . كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به – كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الحادي عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **جرد اوراق القبض – كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **جرد الأوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الأوراق المالية** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **جرد الصندوق – معالجة النقص /العجز /والزيادة /الفائض /الحساب المعلق –امثلة وحل التمارين .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **جرد الصندوق – معالجة الفروقات (الزيادة والنقص ) – كيفية تنظيم كشف الجرد – انواع الجرد (الدوري والمفاجئ ).** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **المعالجة المحاسبة للحساب المعلق.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| ١١. تقييم المقرر |
| --- |
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| ١٢. موارد التعلم والتعليم | |
| --- | --- |
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **المحاسبة الحكومية ٢** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **ACT ١٠٣** |
| **٣. الفصل / السنة** |
| **الفصل الثاني /٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تأريخ إعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٥ ساعات بالأسبوع (٧٥) ساعة/ ٥ وحدة (٥) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: اسامة اسماعيل زيدان<br>البريد الإلكتروني:Osamah.ismael@ntu.edu.iq |
| **٨. أهداف المقرر** |
| **تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة** |

| | |
|---|---|
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** | |
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية. |

**١٠. بنية المقرر**

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
|---|---|---|---|---|---|
| الأول | ٥ | المعرفة والتطبيق | **تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٥ | المعرفة والتطبيق | **اسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام اللامركزي** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٥ | المعرفة والتطبيق | **تعريف الايرادات – انواع الايرادات وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٥ | المعرفة والتطبيق | **تمارين تطبيقية على القسم الاول / الايرادات** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٥ | المعرفة والتطبيق | **تعريف النفقات – انواع النفقات وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٥ | المعرفة والتطبيق | **تمارين تطبيقية على القسم الثاني / النفقات** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٥ | المعرفة والتطبيق | **الموجودات المالية وغير المالية والنظامية – مفاهيمها** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٥ | المعرفة والتطبيق | **تصنيفها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٥ | المعرفة والتطبيق | **تمارين تطبيقية على الموجودات المالية وغير المالية** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| العاشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية – مفاهيمها – تقسيماتها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الحادي عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **تمارين تطبيقية على المطلوبات المالية والنظامية** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **المناقلة – الصلاحيات المالية – كيفية اجراء عملية المناقلة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **المقاولات – الشروط العامة للمقاولات – الجوانب الفنية والمحاسبة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **تمارين تطبيقية على المقاولات العامة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **الخامس عشر** | **٥** | المعرفة والتطبيق | **كيفية اعداد حساب النتيجة ( معاملات الموازنة ) – حساب المركز المالي على مستوى الدولة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| **١١. تقييم المقرر** |
|---|
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| **١٢. موارد التعلم والتعليم** | |
|---|---|
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **المحاسبة الحكومية عبيد محل و ابراهيم عبد موسى / دار الحكمة ١٩٩١.** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **١. المحاسبة الحكومية والادارة المالية العامة – حنا رزوقي الصائغ – سنة ١٩٨٩ مطبعة الزمان.**<br>**٢. محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي – مطبعة المعارف ١٩٨٤.**<br>**٣. قانون اصول المحاسبات العامة رقم ٢٨ لسنة ١٩٤٠ المعدل.**<br>**٥. قانون الموازنة العامة للدولة رقم ١٠٧ لسنة ١٩٨٥.**<br>**٦. لمحاسبة الحكومية، شرح الاسس العامة للموازنة ،ص١، الصائغ ،١٩٧٦.** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **قراءات محاسبية** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **ACT ١٠٤** |
| **٣. الفصل/ السنة** |
| **الفصل الاول /٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة/ ٣وحدة (٣) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: سندس مجيد بدر<br>البريد الإلكتروني: sundus.mb@ntu.edu.iq |
| **٨. أهداف المقرر** |
| تعريف الطالب بالمصطلحات الانكليزية في مجال المحاسبة وضمن التخصص . |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| Week ١ | ٣ | المعرفة والتطبيق | **Learn basic terms in accounting** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| Week ٢ | ٣ | المعرفة والتطبيق | **Accounting definition , types of accounting** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| Week ٣ | ٣ | المعرفة والتطبيق | **The recording process** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| Week ٤ | ٣ | المعرفة والتطبيق | **The basic accounting equation** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| Week ٥ | ٣ | المعرفة والتطبيق | **Accounting for merchandising operations** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| Week ٦ | ٣ | المعرفة والتطبيق | **Reading in inventory &depreciation** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| Week ٧ | ٣ | المعرفة والتطبيق | **Reading in accounting information system** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| Week ٨ | ٣ | المعرفة والتطبيق | **Reading in trading account** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| Week ٩ | ٣ | المعرفة والتطبيق | **Reading in profit &loss topics** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| Week ١٠ | ٣ | المعرفة والتطبيق | **The terms of assets, natural resources, and intangible assets** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| Week ١١ | ٣ | المعرفة والتطبيق | **Reading in financial position statements** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| Week ١٢ | ٣ | المعرفة والتطبيق | **Terms of cost accounting** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| Week ١٣ | ٣ | المعرفة والتطبيق | **Reading in cost accounting** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| Week ١٤ | ٣ | المعرفة والتطبيق | **Terms of auditing and internal control** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| Week | ٣ | المعرفة والتطبيق | **Reading in auditing and** | السبورة، شرائح | تقارير، امتحانات |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ١٥ | | | **internal control** | البوربوينت، تجارب عملية | نظرية وشفوية وتحريرية |

| **١١. تقييم المقرر** |
|---|
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| **١٢. موارد التعلم والتعليم** | |
|---|---|
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **محاسبة نفط وتأمين** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **ACT ١٠٥** |
| **٣. الفصل/ السنة** |
| **الفصل الثاني /٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة/ ٣ وحدة (٣) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: مريم داود نعمان<br>البريد الإلكتروني: mariam.dn@ntu.edu.iq |
| **٨. أهداف المقرر** |
| التعرف على اهم المعالجات المحاسبة في مجال محاسبة النفط والتأمين |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٣ | المعرفة والتطبيق | **مقدمة عن محاسبة البترول .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٣ | المعرفة والتطبيق | **المحاسبة عن مصاريف مرحلة البحث والاستكشاف ,طريقة المصروفات الجارية , طريقة الكلف الكلية(ألرأسمالية), طريقة المجهودات الناجحة.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٣ | المعرفة والتطبيق | **المحاسبة عن تكاليف مرحلة الحفر والإعداد(التطوير) .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٣ | المعرفة والتطبيق | **المحاسبة عن إيرادات وتكاليف مرحلة الاستخراج.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٣ | المعرفة والتطبيق | **المعالجة المحاسبة لاندثار العقود الغير معدة .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٣ | المعرفة والتطبيق | **المعالجة المحاسبة لإطفاء العقود المنتجة .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٣ | المعرفة والتطبيق | **أسس توزيع التكاليف المشتركة في محاسبة البترول.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٣ | المعرفة والتطبيق | **مقدمة عن المحاسبة في شركات التأمين, خصائص النظام المحاسبي في شركات التأمين.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٣ | المعرفة والتطبيق | **العمليات الخاصة بإثبات أقساط التأمين على الحياة المستحقة ,** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **والعمولة المستحقة للوكلاء.** | | | وشفوية وتحريرية |
| **العاشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **العمليات الخاصة بإلغاء وثائق التامين على الحياة.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الحادي عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **المعالجات المحاسبة الخاصة بتصفية وثائق التامين على الحياة, والمعالجة المحاسبة الخاصة بدفع التعويضات.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثاني عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **القروض الاعتيادية , والتلقائية.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **المعالجات المحاسبة لإعادة التأمين.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الرابع عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **تكوين رأس المال والاحتياطيات.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الخامس عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **الحسابات الختامية.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| ١١. تقييم المقرر |
| --- |
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| ١٢. موارد التعلم والتعليم | |
| --- | --- |
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **مبادئ الادارة د.شوقي ناجي / اياد محمود الرحيم – رضا عبد الرزاق- بغداد - ١٩٨٨** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **١. مبادئ الادارة / د. شوقي ضاحي/ اياد محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، بغداد، ١٩٨٨.**<br>**٢. مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال/ محمد خليل الشماع، بغداد، ١٩٩٠.**<br>**٣. الادارة الحديثة/ د. قاسم القريوشي، عمان، ١٩٧٩.**<br>**٤. مبادئ الادارة/ د. نوري العزاوي، البصرة.** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **المحاسبة الضريبية** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **ACT ١٠٦** |
| **٣. الفصل / السنة** |
| **الفصل الثاني /٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات الدراسية ( الكلي)** |
| **٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة/ ٣وحدة (٣) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: انعام مصطفى محجوب<br>البريد الإلكتروني: sundus.mb@ntu.edu.iq |
| **٨. إهداف المقرر** |
| قيام الطالب على بالمعالجات المحاسبة وفق المحاسبة الضريبية |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٣ | المعرفة والتطبيق | **المحاسبة على ضريبة الدخل.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٣ | المعرفة والتطبيق | **الدخول الخاضعة للضريبة بموجب التشريع العراقي.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٣ | المعرفة والتطبيق | **الاعفاءات الضريبية.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٣ | المعرفة والتطبيق | **سنوية الضريبة.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٣ | المعرفة والتطبيق | **الضريبة على الشركات.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٣ | المعرفة والتطبيق | **النفقات واجبة الخصم.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٣ | المعرفة والتطبيق | **معالجة الخسائر ضريبيا.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٣ | المعرفة والتطبيق | **الفحص الضريبي.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٣ | المعرفة والتطبيق | **المعالجة الضريبية للايرادات غير الدورية.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| العاشر | ٣ | المعرفة والتطبيق | **الربح المحاسبي والربح الضريبي.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الحادي عشر | ٣ | المعرفة والتطبيق | **ضريبة العقار.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني عشر | ٣ | المعرفة والتطبيق | **ضريبة العرصات.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث عشر | ٣ | المعرفة والتطبيق | **الاعفاءات الضريبية.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع العاشر | ٣ | المعرفة والتطبيق | **المعايير المحاسبة الدولية المتعلقة بالضرائب.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **الخامس عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **المعايير المحاسبية الدولية المتعلقة بالضرائب** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| **١١. تقييم المقرر** |
|---|
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| **١٢. موارد التعلم والتعليم** | |
|---|---|
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **المحاسبة المتخصصة / د. ابراهيم عبد موسى السعبري، بغداد، ٢٠١١.** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **١. المحاسبة المتخصصة/ د. محمد صادق شمسة.**<br>**٢. المحاسبة في النشاط المصرفي/ د. ابراهيم عبد علي.**<br>**٣. المحاسبة المتخصصة/ ثائر الغبان.**<br>**٤. النظام المحاسبي الموحد لمصارف وشركات التأمين– المركز المالي.**<br>**٥. محاسبة النشاط المصرفي /طاهر الشاوي** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **محاسبة مصرفية** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **ACT ٢٠٥** |
| **٣. الفصل/السنة** |
| **الفصل الاول /٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تأريخ إعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٥ ساعات بالأسبوع (٧٥) ساعة/ ٥ وحدة (٥) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: مريم داود نعمان<br>البريد الإلكتروني: mariam.dn@ntu.edu.iq |
| **٨. أهداف المقرر** |
| تعريف الطالب ببعض العمليات المحاسبة في التطبيق العملي التي تترتب على تنوع مجالات النشاط المختلفة. |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٥ | المعرفة والتطبيق | محاسبة البنوك، تعريب المصرف التجارى ، وظائفه واقسامه ،مصادر استخدامات الاموال في المصرف، النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمة . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٥ | المعرفة والتطبيق | اقسام المصرف الفنية، شعبة الحسابات الجارية ،الحساب الجاري ،انواع الحسابات | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٥ | المعرفة والتطبيق | الحسابات الجارية ،فتح الحساب الجاري، عمليات الايداع ،عمليات السحب | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٥ | المعرفة والتطبيق | عمليات التحويل ،عمليات احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينة . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٥ | المعرفة والتطبيق | شعبة الودائع الثابته ،عمليات ايداع المبالغ ،عمليات احتساب الفوائد المستحقه على الودائع ، المعالجه المحاسبيه الخاصه بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٥ | المعرفة والتطبيق | المعالجه المحاسبيه الخاصه بسحب الودائع في موعد الاستحقاق المعالجه المحاسبيه لتجديد الوديعه مع فوائدها والمعالجه المحاسبيه لتجديد اصل الوديعه بدون فوائد | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٥ | المعرفة والتطبيق | شعبة ودائع التوفير، شروط فتح حساب التوفير، عمليات الايداع ،عمليات السحب، عمليات التحويل، عمليات احتساب الفوائد بطريقة التحويل. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **الثامن** | ه | المعرفة والتطبيق | خطابات الضمان ، الصكوك المعتمدة او المصدقة | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **التاسع** | ه | المعرفة والتطبيق | خصم الكمبيالات ،خصم الكمبياله قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جاريه في نفس المصرف او في مصارف اخرى (يضاف) | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **العاشر** | ه | المعرفة والتطبيق | والمعالجه المحاسبيه لرفض الزبون المدين التسديد او تأخيره في السداد. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الحادي عشر** | ه | المعرفة والتطبيق | قسم التحويل الخارجي ،،شراء وبيع العملات الاجنبيه ، | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثاني عشر** | ه | المعرفة والتطبيق | التحويل من والى الخارج ،اصدار الشيكات السياحيه للمسافرين ، اصدار الاعتمادات | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث عشر** | ه | المعرفة والتطبيق | طبيعة نشاط وعمليات قسم االتسليف ، | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **والرابع عشر** | ه | المعرفة والتطبيق | الاعتمادات المستنديه فتحها وتخليصها | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الخامس عشر** | ه | المعرفة والتطبيق | الحسابات الختاميه ،كيفية اعداد ميزان المراجعه واجراء قيود التسويات واعداد ميزان المراجعه المعدل وتحضير حساب الارباح ثم اعداد قائمة المركز المالى | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| ١١. تقييم المقرر |
| --- |
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| ١٢. موارد التعلم والتعليم | |
| --- | --- |
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **المحاسبة المتخصصة / د. ابراهيم عبد موسى السعبري، بغداد، ٢٠١١.** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **١. المحاسبة المتخصصة/ د. محمد صادق شمسة.**<br>**٢. المحاسبة في النشاط المصرفي/ د. ابراهيم عبد علي.**<br>**٣. المحاسبة المتخصصة/ ثائر الغبان.**<br>**٤. النظام المحاسبي الموحد لمصارف وشركات التأمين– المركز المالي.**<br>**٥. محاسبة النشاط المصرفي /طاهر الشاوي** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **محاسبة متوسطة ١** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **ACT ٢٠٠** |
| **٣. الفصل / السنة** |
| **الفصل الاول /٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٥ ساعات بالأسبوع (٧٥) ساعة/ ٥ وحدة (٥) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: حيدر علي محسن<br>البريد الإلكتروني:hayder.ali@ntu.edu.iq |
| **٨. أهداف المقرر** |
| تمكين الطالب من تطبيق الأسس العلمية المحاسبة لتمكينه من تقييم الوضع المالي للشركة وإظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات. |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٥ | المعرفة والتطبيق | مقدمة عن المحاسبة ، طبيعتها ، واهدافها، مخرجات النظام المحاسبي ،مستخدمو المعلومات المحاسبة | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٥ | المعرفة والتطبيق | الكشوفات المالية ، كيفية اعدادها ،مراجعة الحسابات الختامية، حساب المتاجرة، حساب الارباح والخسائر ،الميزانية العمومية | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٥ | المعرفة والتطبيق | الكشوفات المالية في المنشات الصناعية | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٥ | المعرفة والتطبيق | كشف التشغيل وتحديد كلفة (Manufacturing Statement) | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٥ | المعرفة والتطبيق | كشف الدخل (قائمة الدخل) Income Statement | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٥ | المعرفة والتطبيق | كشف التشغيل وكشف الدخل | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٥ | المعرفة والتطبيق | اعداد كشف توزيع الارباح والخسائر | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٥ | المعرفة والتطبيق | قائمة المركز المالي Statement Of Financial Position | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٥ | المعرفة والتطبيق | كشف التدقيق النقدي Cach Flow | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| العاشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | الكشوفات المالية في المنشات التجارية | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الحادي | ٥ | المعرفة والتطبيق | ورقة العمل Work Sheet | السبورة، | تقارير، امتحانات |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| عشر | | | والتسويقات القيدية | شرائح البوربوينت، تجارب عملية | نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | النقدية ومطابقة كشف البنك | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | المصروفات الايرادية والراسمالية والمؤجلة واهمية التفرقة بين المصاريف واثار الخلط بينها | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس عش | ٥ | المعرفة والتطبيق | الموجودات الثابتة ،انواعها،طرق الحصول على الموجودات الثابتة الملموسة،الشراء النقدي،الشراء بالاجل،الانشاء او الصنع،الاهداء. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| **١١. تقييم المقرر** |
|---|
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| **١٢. موارد التعلم والتعليم** | |
|---|---|
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **المحاسبة المتوسطة /كمال حسن ، جميل جواد، حاتم ابراهيم، دار الحكمة، ١٩٩١.** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **١. كمال حسن جمعه /جميل جواد حميد/حاتم ابراهيم حسن /دار الحكمه للطباعة والنشر/١٩٩١**<br>**٢. الموازنات التخطيطيه كأداة للرقابه على حسابات الشركات العامه /عبد العزيز محمود الامام /الرياض /١٩٨٣.**<br>**٣. المبادىء المحاسبيه بين النظريه والتطبيق /عبد الفتاح الصحن /مؤسسة شباب الجامعه/ الاسكندريه.** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **النظام المحاسبي الموحد ١** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **ACT ٢٠٢** |
| **٣. الفصل/ السنة** |
| **الفصل الاول /٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٥ ساعات بالاسبوع (٧٥) ساعة/ ٥ وحدة (٥) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: ضرار يقضان إسماعيل<br>البريد الإلكتروني: dherar.yi@ntu.edu.iq |
| **٨. إهداف المقرر** |
| كيفية مسك السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد والتعرف على كيفية احتساب الذرعة في المقاولات وتبويب الحسابات حسب النظام المحاسبي الموحد. |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | تقسيم الطلبة على مجموعات صغيرة لعمل التقارير<br>المحاضرات النظرية.<br>حلقات نقاشية<br>دمج بين التعليم التقليدي والتعليم عبر الانترنت. |

| ١٠. بنية المقرر | | | | |
|---|---|---|---|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٥ | المعرفة والتطبيق | **النظام المحاسبي الموحد ،الدليل المحاسبي، المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٥ | المعرفة والتطبيق | **حسابات الموجودات الثابتة وطرق الحصول عليها، الشراء في السوق المحليه** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٥ | المعرفة والتطبيق | **الشراء في السوق الخارجية** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٥ | المعرفة والتطبيق | **الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامره بالعمل)** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٥ | المعرفة والتطبيق | **الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة)** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٥ | المعرفة والتطبيق | **التبرعات والهدايا(سجلات الجهة المتبرعه والمتبرع لها)** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٥ | المعرفة والتطبيق | **التصنيع داخل المنشأة، التمويل المركزى** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٥ | المعرفة والتطبيق | **انشاء الموجودات بواسطة اللجان** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٥ | المعرفة والتطبيق | **المصروفات الايراديه المؤجله** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| العاشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **شطب وبيع الموجودات الثابته** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الحادي عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **مقدمة عن حسابات المخزون،شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحليه** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجيه** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **مخزون المخلفات والمستهلكات** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | **مخزون المخلفات والمستهلكات** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٥ | المعرفة والتطبيق | **مخزون البضائع لدى الغير** | السبورة، شرائح البوربوينت، | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| عش | | | | تجارب عملية | وتحريرية |

| ١١. تقييم المقرر |
|---|
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| ١٢. موارد التعليم والتعلم | |
|---|---|
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **النظام المحاسبي الموحد طالب الواعظ ، رزاق نورعمران دار الحكمة ١٩٩٠** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **١. النظام المحاسبي الموحد، د.طالب الواعظ، رزاق نور عمران/ دار الحكمة للطباعة والنشر/ ١٩٩٠.**<br>**٢. النظام المحاسبي الموحد/ ديوان الرقابة المالية/١٩٨٥.**<br>**٣. النظام المحاسبي الموحد في شركات القطاع الاشتراكي/د.عبد الباسط احمد رضوان/١٩٧٧.**<br>**٤. النظام المحاسبي الموحد للمصارف وشركات التأمين- المركز المالي.** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **محاسبة كلفة ١** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **ACT ٢٠٣** |
| **٣. الفصل /السنة** |
| **الفصل الاول / ٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٥ ساعات بالاسبوع (٧٥) ساعة/ ٥ وحدة (٥) وحدة** |
| **٧. اسم مقرر الوصف** |
| الاسم: علاء عبود كاظم<br>البريد الإلكتروني: alaa.ak@ntu.edu.iq |
| **٨. إهداف الوصف** |
| قيام الطالب باحتساب عناصر الكلفة للوصول الى معرفة كلفة الانتاج لجميع الانظمة و تمكين الطالب من الوصول الى كلفة الوحدة الواحدة لغرض التعرف على الربح والخسارة عند عملية البيع. |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٥ | المعرفة والتطبيق | مدخل الى محاسبة التكاليف / مفهوم محاسبة التكاليف /اهداف محاسبة التكاليف/ استخداماتها / العلاقة بين كل من محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية والمحاسبة الادارية / المفاهيم الخاصة بالكلفة . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٥ | المعرفة والتطبيق | تبويبات التكاليف / التبويب الطبيعي / التبويب الوظيفي / التبويب حسب العلاقة بوحدة المنتج / التبويب حسب العلاقة بحجم النشاط(الانتاج). | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٥ | المعرفة والتطبيق | مراكز الكلف / وحدات الكلف / وحدات الانتاج / مع توضيح لربط الكلفة الاولية بمراكز الكلف ووحداتها . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٥ | المعرفة والتطبيق | عناصر الكلفة/المواد/الرقابة على المواد/الدورة المستندية لعملية شراء المواد/تسعير المواد المشتراة وكيفية احتساب كلفة المواد. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٥ | المعرفة والتطبيق | اجراء خزين المواد/المستندات المخزنية/السجلات المخزنية/طرق تسعير المواد المصروفة من المخازن/طريقة مايرد او لايصرف اولا/طريقة ما يرد اخيرا يصرف اول . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٥ | المعرفة والتطبيق | طريقة المعدل المخزون بالتسعير / وكيفية احتساب قيمة خزين اخر المدة/جرد المواد المخزونة/انواع الجرد المعالجات المحاسبة للتلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٥ | المعرفة والتطبيق | حدود الخزين/الحد الاعلى/الحد الادنى / الكمية الاقتصادية / حد الطلب | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٥ | المعرفة والتطبيق | الرقابة على عنصر الاجور / الدورة المستندية للاجور / طرق دفع الاجور | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | عملية | وتحريرية |
| التاسع | ٥ | المعرفة والتطبيق | الحوافز / اهميتها/انواعها/وكيفية اعداد قوائم الأجور | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| العاشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | المشاكل المتعلقة بالجور / العمل الاضافي/ الوقت الضائع/المزايا العينية/الاجازات/الضمان الاجتماعي/قيد تحليل الاجور المباشرة والغير مباشرة | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الحادي عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | الرقابة على عنصر المصاريف /حصر المصاريف الفعلية/المصاريف التقديرية/كيفية توزيع المصاريف على المراكز الانتاجية والخدمية /اسس وقواعد التوزيع | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | طريقة التوزيع على المراكز حسب طريقة التوزيع الاجمالي والتوزيع الانفرادي | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | طريقة التوزيع التنازلي للمراكز الخدمية على المراكز الإنتاجية | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | طريقة التوزيع التبادلى للمراكز الخدمية على المراكز الإنتاجية | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | معدلات التحميل للتكاليف الصناعية غير المباشرة مع شرح ومقارنة الطرق المختلفة لإيجاد هذه المعدلات مع شرح القيود المحاسبة لمعالجة تكلفة المصاريف غير المباشرة . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| ١١. تقييم المقرر |
| --- |
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| ١٢. موارد التعليم والتعلم | |
| --- | --- |
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **مبادئ التكاليف/ عبد الوهاب التكاليف بالقوائم والنظم / كامل علي العبادي/ حاكم علي رشيد** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **١. محاسبة التكاليف/ عبد الوهاب حبش**<br>**٢. التكاليف في القوائم والنظم/ كامل علي العبادي، حاكم علي رشيد**<br>**٣. الأصول العلمية في محاسبة التكاليف / مفيد خليل القصير.**<br>**٤. محاسبة التكاليف/ احمد السيدية.**<br>**٥. محاسبة التكاليف من الناحية النظرية والتطبيقية / ابراهيم جزراوي**<br>**٦. محاسبة التكاليف / قياس وتحليل ورقابة/ عباس الشافعي.** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **التدقيق ١** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **ACT ٢٠٤** |
| **٣. الفصل/السنة** |
| **الفصل الاول / ٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة/ ٣ وحدة (٣) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: علياء ابراهيم حسين<br>البريد الإلكتروني: aliaa.hussien@ntu.edu.iq |
| **٨. إهداف المقرر** |
| تعريف الطالب على عملية التدقيق و مراجعة عناصر القوائم المالية و نظام الرقابة الداخلية وفقا لبرنامج تدقيق يوضع مسبقا. |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| **الأول** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **.نشأة التدقيق وتطوره** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثاني** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **تعريفه واهدافه الفرق بين المحاسبة والتدقيق** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **.انواع التدقيق . التدقيق الكامل والجزئي , التدقيق النهائي والمستمر، التدقيق الالزامي والاختياري.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الرابع** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **التدقيق الداخلي والخارجي , اهدافه , التدقيق الداخلي , مفهومه ، الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي ,** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الخامس** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **التدقيق الشامل والاختباري ، التدقيق البيئي ، حالات تطبيقية** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **السادس** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **الاخطاء والغش , اسباب ارتكاب الاخطاء** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **السابع** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **دور المدقق في معالجة وتصحيح الاخطاء والغش.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثامن** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **حالات تطبيقية** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **التاسع** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **نظام الرقابة الداخلية** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **العاشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **نظام المراقبة الداخلية** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الحادي عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **وقف مراقب الحسابات من مقومات انظمة الرقابة الداخلية** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | . | | | |
| **الثاني عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **طرق ووسائل فحص وتقييم انظمة الرقابة الداخلية** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **حالات حول تقييم انظمة الرقابة الداخلية في المنشأت , الخطوات التمهيدية لعملية التدقيق.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الرابع عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **صفات ومؤهلات المدقق** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الخامس عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **حقوق وواجبات المدقق في ظل التشريعات العراقية.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| **١١. تقييم المقرر** |
|---|
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| **١٢. موارد التعلم والتعليم** | |
|---|---|
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **اصول التدقيق / د. ابراهيم عبد موسى السعبري ، دار الحكمة ، ١٩٩٠ .** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **١. اصول التدقيق/ عبد اللطيف نوري القاضي، مؤيد جواد، مطبعة دار الحكمة/١٩٩٠.**<br>**٢. اصول التدقيق الحديث/ صبيح الطحان، الجزء الاول والجزء الثاني.**<br>**٣. المراجعة اصولها العلمية والعملية/ د. عيسى ابو العقل.**<br>**٤. دراسات في المراجعة/ د. عباس شافعي.**<br>**٥. مراجعة الحسابات من الناحيتين النظرية والعملية/ عبد الفتاح الصحن، د. احمد نور / ١٩٨٥** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **محاسبة شركات الأشخاص** |
| **٢.رمز المقرر** |
| **ACT ٢٠١** |
| **٣.الفصل /السنة** |
| **الفصل الأول/ ٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة/ ٣ وحدة (٣) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: حسام خضير خليل و نسرين عبدالله بدوي<br>البريد الإلكتروني: hussam.kk@ntu.edu.iq و Nsren.ab@ntu.edu.iq |
| **٨. إهداف المقرر** |
| التعرف على انواع الشركات بموجب القانون العراقي رقم ٢٢ لسنة ١٩٩٧.<br>التعرف على كيفية تكوين راس المال في الشركات التضامنية .<br>التعرف على كيفية توزيع الارباح والخسائر بين الشركاء. |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٤ | المعرفة والتطبيق | شركات الاشخاص - انواعها واجراءات تكوين شركات التضامن واشهارها. اثبات حصص الشركاء في راس المال وحصص التغذية. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٤ | المعرفة والتطبيق | الحصص العينية . الحصص النقدية. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٤ | المعرفة والتطبيق | الحصص العينية والنقدي. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٤ | المعرفة والتطبيق | الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وطرق توزيع الارباح والخسائر. التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٤ | المعرفة والتطبيق | التوزيع بنسب رؤوس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب محددة. منح الشركاء مرتبات او مكافآت مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة ومنح الشركاء فائدة ورأس المال ومرتبات مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٤ | المعرفة والتطبيق | مسحوبات الشركات وفائدتها. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٤ | المعرفة والتطبيق | قرض الشريك وفائدته. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٤ | المعرفة والتطبيق | التأمين على حياة الشركاء .التغيير في اتفاق الشركاء, تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٤ | المعرفة والتطبيق | تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| العاشر | ٤ | المعرفة والتطبيق | تعديل رأس المال - زيادة رأس المال . تعديل رأس المال - تخفيض رأس المال. انضمام شريك جديد ، شراء حصة رأس | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | المال الحالي. | | | |
| **الحادي عشر** | ٤ | المعرفة والتطبيق | اضافة حصة جديدة الى رأس المال | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثاني عشر** | ٤ | المعرفة والتطبيق | قياس شهرة المحل ومعالجتها ـ عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركاء ـ وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركة. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث عشر** | ٤ | المعرفة والتطبيق | انفصال شريك اصيل ,السداد بأكثر من حصة | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الرابع عشر** | ٤ | المعرفة والتطبيق | السداد بأقل من الحصة . شهرة المحل ومعالجتها. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الخامس عشر** | ٤ | المعرفة والتطبيق | تصفية شركات التضامن . التصفية السريعة. التصفية التدريجية | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| **١١. تقييم المقرر** |
|---|
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| **١٢. موارد التعلم والتعليم** | |
|---|---|
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **الحاسوب** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **NTU ٢٠١** |
| **٣. الفصل/السنة** |
| **الفصل الثاني/٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٢ ساعة بالأسبوع (٣٠) ساعة/ ٢ وحدة (٢) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: علي طارق جاسم<br>البريد الإلكتروني: ali.tareq@ntu.edu.iq |
| **٨. إهداف المقرر** |
| تهدف هذه المادة إلى التعريف بالحاسبات الآلية واستخداماتها في مجالات المحاسبة المختلفة |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| **الأول** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **مميزات معالج النصوص / تشغيل الـ word / العناصر الأساسية لنافذة الـword** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثاني** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **قلب اللغه / التعريف بالفقره / دمج وتقسيم الفقره / تحديد ( تظليل ) النص.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **جديد / فتح ملف مخزون / اغلاق المستند / حفظ مستند جديد / حفظ مستند موجود مسبقا / معاينه قبل الطباعه / اغلاق المستند / انهاء الـ word .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الرابع** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **الحافظه : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق**<br>**خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير و تصغير الخط / مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز النص / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف**<br>**فقره : التعداد الرقمي / التعداد النقطي / انشاء قائمه نقطيه الى نص موجود / الغاء الرموز النقطيه / المسافه البادئه / تباعد الفقرات / تباعد الاسطر / اتجاه النص / المحاذاة / حدود وتظليل**<br>**انماط : عادي / بلا تباعد / عنوان ١/ عنوان ٢ / عنوان فرعي / تغيير الانماط / اظهار المعاينه / تعطيل الانماط المرتبطه / خيارات**<br>**تحرير: بحث / الانتقال الى / استبدال /تحديد** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الخامس** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **صفحات : صفحة فارغه / صفحة غلاف / فاصل صفحات**<br>**جدول : ادراج جدول / رسم جدول / تحويل النص الى جدول / جدول بيانات excel / الجداول السريعه / انماط الجداول / رسم حدود الجداول رسومات توضيحيه : صوره / قصاصة فنيه / اشكال معده / رسم smart art / مخطط .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **السادس** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **رأس وتذييل : الرأس / التذييل / رقم الصفحه نص : مربع نص / نص مزخرف word art / سطر التوقيع / التاريخ والوقت / كائن / معادله / رمز .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **السابع** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **سمات : سمات / الوان / خطوط / تأثيرات .** | السبورة، | تقارير، |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | شرائح البوربوينت، تجارب عملية | امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثامن** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **سمات : سمات / الوان / خطوط / تأثيرات**<br>**اعداد الصفحه : الهوامش / حجم الصفحه / الاتجاه**<br>**خلفية الصفحه : علامه مائيه / لون الصفحه / حدود الصفحه** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **التاسع** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **ترتيب : الموضع / احضار الى الامام / ارسال الى الخلفيه / التفاف النص / محاذاة / تجميع / استداره .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **العاشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **جدول المحتويات / اضافة نص / تحديث الجدول**<br>**الحواشي السفليه : ادراج حاشيه / ادراج تعليق ختامي / الحاشيه السفليه التاليه / اظهار الملاحظات**<br>**المراجع والاقتباس : ادراج اقتباس / ادارة المصادر / النمط** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الحادي عشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **تسميات توضيحيه : ادراج تسميه توضيحيه**<br>**فهرس : ادراج فهرس / وضع علامه للادخال / تحديث الفهرس** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثاني عشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **انشاء : مغلفات / تسميات**<br>**تدقيق : تدقيق املائي ونحوي / ابحاث / قاموس المرادفات / ترجمه / تلميح شاشة الترجمه / تعيين اللغه / عدد الكلمات**<br>**التعليقات : تعليق جديد / حذف / السابق / التالي**<br>**تعقب : تعقب التغييرات / بالونات / علامة المظهر النهائي / اظهار العلامات / جزء المراجعه**<br>**تغييرات : قبول / رفض / السابق / التالي**<br>**حماية : حماية المستند** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث عشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **طرق عرض المستندات : تخطيط الطباعه / القراءه في وضع ملء الشاشه / تخطيط ويب / مخطط تفصيلي / مسوده**<br>**اظهار واخفاء : المسطره / خطوط الشبكه / خريطة المستند / صوره مصغره**<br>**تكبير وتصغير : ١٠٠٪ / صفحه واحده / صفحتان / عرض الصفحه**<br>**اطار : اطار جديد / ترتيب الكل / انقسام / تبديل الاطارات**<br>**تعليمات Microsoft office word** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **الرابع عشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **الشبكات وانواعها / اشكال الشبكات / بروتوكولات الشبكه / الانترنت وتطوره / الانترنت والانترانت / جدران النار / بعض مفاهيم الانترنت الاساسيه / الاتصال بالانترنت / فتح متصفح الانترنت / مكونات نافذة تصفح الانترنت / ايقونات المتصفح / عناوين الويب** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الخامس عشر** | ٢ | المعرفة والتطبيق | **استعمال المتصفح / تغيير صفحة البدايه /اشرطة الادوات / اغلاق المتصفح وفصل الانترنت / المحفوظات / تخزين الصفحات المفضله / محركات البحث / كيفية البحث عن المعلومات على شبكة الانترنت / نسخ النصوص والصور الى اي تطبيق / تحميل الملفات من الانترنت / التحضير للطباعه / الطباعه** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| **١١. تقييم المقرر** |
|---|
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| **١٢. موارد التعلم والتعليم** | |
|---|---|
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **مشروع البحث** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **TIDO ٢٠١** |
| **٣. الفصل/السنة** |
| **الفصل الثاني / ٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضوريه** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة/ ٣ وحدة (٣) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: ليث عبد الرزاق كامل<br>البريد الإلكتروني: laith.ak@ntu.edu.iq |
| **٨. إهداف المقرر** |
| تعليم الطالب كيفية معالجة المشاكل بطريقة البحث العلمي |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية |

**١٠. بنية المقرر**

| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
|---|---|---|---|---|---|
| **الأول** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **تعليم الطالب اصول البحث العلمي.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثاني** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **تصنيف البحث العلمي** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **تصنيف البحث العلمي** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الرابع** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **اخلاقيات البحث العلمي** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الخامس** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **اخلاقيات البحث العلمي** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **السادس** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **شروط البحث العلمي** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **السابع** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **شروط البحث العلمي** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثامن** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **خطوات البحث العلمي** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **التاسع** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **خطوات البحث العلمي** | السبورة، شرائح البوربوينت، | تقارير، امتحانات نظرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | تجارب عملية | وشفوية وتحريرية |
| **العاشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **خطوات البحث العلمي** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الحادي عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **شروط اختيار المشكلة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثاني عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **شروط اختيار المشكلة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **أدوات ووسائل جمع البيانات** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الرابع عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **عينات البحث** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الخامس عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **مصادر ومراجع البحث** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| ١١. تقييم المقرر |
| --- |
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| ١٢. موارد التعلم والتعليم | |
| --- | --- |
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **اللغة الإنكليزية** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **NTU ٢٠٠** |
| **٣. الفصل/ السنة** |
| **الفصل الأول/ ٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٢ ساعة بالاسبوع (٣٠) ساعة/ ٢ وحدة (٢) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: بدور عباس<br>البريد الإلكتروني: eng.bdour@ntu.edu.iq |
| **٨. إهداف المقرر** |
| تعليم الطالب كيفية استخدام قواعد اللغة الانكليزية في المحادثة |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٢ | المعرفة | Unit one :getting to know you tenses Questions Questions words | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٢ | المعرفة | Unit two :the way we live Present tenses Present simple Present continuous Have /have got | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٢ | المعرفة | Unit three: it all went wrong Past tenses Past simple Past continuous | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٢ | المعرفة | Unit four :let's go shopping Quantity Much and many Some and any Something,anyone,nobody,everywhere A few, a little, a lot of Articles | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٢ | المعرفة | Init five ,wtat ao You want to do Past tenses Verb patterns'\ Future intentions Going to and will | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٢ | المعرفة | Unit six: tell me! What's it like? What's it Iike? comparative and superlative Adjectives | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٢ | المعرفة | Unit seven :fame Present Perfect and For and since Tense revision | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٢ | المعرفة | Fn'rt eight: do's and don'ts Have(got) to Shou ld must | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٢ | المعرفة | Unit nine: going Places Time and conditional clauses what if ? | السبورة، شرائح البوربوينت، | تقارير، امتحانات نظرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | وشفوية وتحريرية تجارب عملية |
| **العاشر** | ٢ | المعرفة | Unit ten: scared to death Verbs Patterns lnfinitives What ,etc.+infin itive Something,etc.+infinitive | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الحادي عشر** | ٢ | المعرفة | Unit eleven: Things that changed the world passives | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثاني عشر** | ٢ | المعرفة | Git t*utr" :dreams and realitY Second conditional might | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث عشر** | ٢ | المعرفة | tlnit thitt""n ;c i,.ltll :earning a living Present Perfect continuous Present Perfect simPle versus Continuous | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الرابع عشر** | ٢ | المعرفة | Unit fourteen: familY ties Present perfect and past perfect and clarification Reported statements | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الخامس عشر** | ٢ | المعرفة | Unitfifteen : revision | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| ١١. تقييم المقرر |
| --- |
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| ١٢. موارد التعلم والتعليم | |
| --- | --- |
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **اخلاقيات المهنة** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **NTU ٢٠٤** |
| **٣. الفصل / السنة** |
| **الفصل الثاني / ٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٢ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة/ ٢ وحدة ( ٢) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: سندس مجيد بدر<br>البريد الإلكتروني: sundus.mb@ntu.edu.iq |
| **٨. إهداف المقرر** |
| يعرف الطالب أخلاقيات المهنة، وتطبيقاتها في العمل المحاسبي، ودورها في إنجاح عمله وحياته، ويكتسب الطالب مهارة تحليل الظواهر الأخلاقية في محيط العمل ويستطيع التنبؤ بآثارها وتحديد موقفه منها |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٢ | المعرفة | **الوحدة (١) – الأخلاق**<br>**- مفهوم الأخلاق و منشأها.**<br>**- القواعد العامة للأخلاقيات.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٢ | المعرفة | **- مصادر الاخلاقيات.**<br>**-القيم الاخلاقية.**<br>**- أهمية الأخلاق للفرد والمجتمع.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٢ | المعرفة | **الوحدة (٢) – العمل والمهنة**<br>**- العمل واهميته.**<br>**- سلوكيات العمل.**<br>**- مفهوم المهنة.**<br>**- تعريف المهنة.**<br>**- الفرق بين مفهوم العمل و المهنة والحرفة.**<br>**- المعايير التي يجب ان تقوم عليها المهنة.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٢ | المعرفة | **الوحدة (٣) – اخلاقيات المهنة**<br>**- ماهية أخلاقيات المهنة.**<br>**- المردودات الايجابية للالتزام بأخلاقيات المهنة.**<br>**- خصائص أخلاقيات العمل.**<br>**- صفات اخلاقيات المهنة.**<br>**-خطوات المستوى المقبول من اخلاقيات المهنة.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٢ | المعرفة | **الوحدة (٤) – القيم واخلاقيات المهنة**<br>**- الأمانة.**<br>**- الصدق.**<br>**- النصح.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٢ | المعرفة | **- العدل.**<br>**- حسن التعامل.**<br>**- الإتقان العمل.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٢ | المعرفة | **الوحدة (٥) – أنماط السلوك الغير أخلاقي في المهنة**<br>*** الفساد الاداري.**<br>**- السلوك الاداري الغير أخلاقي.**<br>**- تعريف الفساد الاداري .**<br>**- أنواع الفساد الاداري.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٢ | المعرفة | *** الرشوة.**<br>**- مفهوم الرشوة.**<br>**- انواع الرشوة.**<br>**- الفرق بين الهدية والرشوة.**<br>**- الاسباب والدوافع التي تقف وراء الرشوة.**<br>*** الغش.**<br>**- مفهوم الغش.**<br>**- طبيعة الغش في العمل.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ـ مظاهر الغش في أداء الوظيفة. | | | |
| التاسع | ٢ | المعرفة | الوحدة (٦) – وسائل واساليب ترسيخ قيم اخلاقيات المهنة<br>ـ اسلوب ترسيخ اخلاقيات المهنة.<br>ـ مستويات بناء وترسيخ أخلاقيات المهنة. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| العاشر | ٢ | المعرفة | ـ وسائل واساليب ترسيخ أخلاقيات المهنة.<br>ـ الامور التي يجب مراعاتها في صياغة الميثاق الاخلاقي للمهنة .<br>ـ الكيفية التي يتم بها تعزيز السلوك الاخلاقي في العمل وفق ل(كريتنر وكينيكي). | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الحادي عشر | ٢ | المعرفة | الوحدة (٧) ـ اخلاقيات مهنة الهندسة<br>اخلاقيات ممارسة المهن الهندسية ( خاصة بالمعاهد التقنية التكنولوجية) | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني عشر | ٢ | المعرفة | ـ اهمية التقني (الفني) في المجتمع.<br>ـ الاخلاق الفنية والتكنولوجية . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث عشر | ٢ | المعرفة | ـ شروط التقني (الفني) المحترف.<br>ـ سمات التقني (الفني) المحترف. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع عشر | ٢ | المعرفة | ـ بنود لائحة مزاولة المهنة لنقابة العمال. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس عش | ٢ | المعرفة | ـالنظرة الاسلامية لأخلاقيات المهنة ،مقارنة بالنظرة الغربية والامريكية. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| ١١. تقييم المقرر |
| --- |
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| ١٢. موارد التعلم والتعليم | |
| --- | --- |
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **أخلاقيات المهنة Professional Ethics لطلبة المعاهد التقنية (الهندسية ،الطبية، الادارية، الفنون التطبيقية، الزراعية، اعداد المدربين التقنيين)** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **ادارة الاعمال الالكترونية** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **TIDO ٢٠٠** |
| **٣. الفصل/ السنة** |
| **الفصل الثاني / ٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٤ ساعات بالأسبوع (٦٠) ساعة/ ٤ وحدة (٤) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: علياء ابراهيم حسين<br>البريد الإلكتروني: aliaa.hussien@ntu.edu.iq |
| **٨. إهداف المقرر** |
| تزويد الطالب بمعلومات حول الاعمال الالكترونية وتطبيقاتها المختلفة |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٤ | المعرفة والتطبيق | مفهوم الادارة الالكترونية . الفرق بين الادارة الالكترونية والادارة التقليدية . اهميتها واهدافها . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٤ | المعرفة والتطبيق | مزايا وعيوب الادارة الالكترونية .العوامل التي ادت الى ظهور الادارة الالكترونية. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٤ | المعرفة والتطبيق | مصطلحات عن مفهوم الادارة الالكترونية. الفرق بين الادارة الالكترونية والمصطلحات الاخرى . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٤ | المعرفة والتطبيق | متطلبات التحول الى الادارة الالكترونية . مراحل التحول الى الادارة الالكترونية . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٤ | المعرفة والتطبيق | معوقات التحول الى الادارة الالكترونية . نماذج التحول من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٤ | المعرفة والتطبيق | مبررات تطبيق الادارة الالكترونية .مجالات تطبيق الادارة الالكترونية . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٤ | المعرفة والتطبيق | توجهات التحول الى الادارة الالكترونية | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٤ | المعرفة والتطبيق | وظائف الادارة الالكترونية . التخطيط الالكتروني . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٤ | المعرفة والتطبيق | التنظيم الالكتروني . القيادة الالكترونية | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| العاشر | ٤ | المعرفة والتطبيق | الرقابة الالكترونية . مجالات تطبيق الادارة الالكترونية . الحكومة الالكترونية مفهومها . اهمية الحكومة الالكترونية واهدافها . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الحادي عشر | ٤ | المعرفة والتطبيق | مراحل التحول نحو الحكومة الالكترونية. فئات الحكومة الالكترونية . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني عشر | ٤ | المعرفة والتطبيق | التعليم الالكتروني المفهوم والاهمية . اهداف التعليم الالكتروني | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث عشر | ٤ | المعرفة والتطبيق | اهداف التعليم الالكتروني . انواع التعليم الالكتروني | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع عشر | ٤ | المعرفة والتطبيق | مستلزمات تطبيق التعليم الالكتروني .نماذج عن التعليم الالكتروني . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **الخامس عش** | ٤ | المعرفة والتطبيق | **الصحة الالكترونية . البريد الالكتروني المفهوم والاهمية . البنوك الالكترونية .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| **١١. تقييم المقرر** |
|---|
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| **١٢. موارد التعلم والتعليم** | |
|---|---|
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **المحاسبة المتوسطة ٢** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **ACT ٢٠٦** |
| **٣. الفصل / السنة** |
| **الفصل الثاني / ٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٥ ساعات بالأسبوع (٧٥) ساعة / ٥ وحدة (٥) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: حيدر علي محسن<br>البريد الإلكتروني: hayder.ali@ntu.edu.iq |
| **٨. إهداف المقرر** |
| اعداد التقارير المالية المختلفة من واقع السجلات المحاسبة وتحليل عناصر المركز المالي باستخدام الاسس العلمية. |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٥ | المعرفة والتطبيق | اندثار الموجودات الثابتة ،اسبابه ، اسس احتسابه | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٥ | المعرفة والتطبيق | طرق احتساب الاندثار ،وطرق تسجيل الاندثار | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٥ | المعرفة والتطبيق | معالجة تغيير احتساب الاندثار، تغيير العمر الانتاجي، الموجودات الثابتة المندثرة والتي لاتزال قيد الاستعمال | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٥ | المعرفة والتطبيق | بيع الموجودات الثابتة | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٥ | المعرفة والتطبيق | استبدال الموجودات الثابتة . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٥ | المعرفة والتطبيق | خسائر وارباح بيع واستبدال الموجودات الثابتة . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٥ | المعرفة والتطبيق | الاستثمارات انواعها ،شروطها. | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٥ | المعرفة والتطبيق | الاسهم شراؤها ، ارباحها ، بيعها ، الاسهم المجانية . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٥ | المعرفة والتطبيق | السندات ،انواعها، شروطها، الشراء بالقيمة الاسمية ،الشراء بين فترات الفوائد . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| العاشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | شراء وبيع السندات بأكثر من القيمة الاسمية،(الشراء بعلاوة)،اطفاء العلاوة ،ارباح وخسائر البيع . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الحادي عشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | شراء وبيع السندات باقل من القيمة الاسمية(الشراء بخصم)،اطفاء الخصم ،ارباح وخسائر البيع . | السبورة، شرائح البوربوينت، | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | تجارب عملية | وتحريرية |
| **الثاني عشر** | ٥ | المعرفة والتطبيق | **حسابات الاقسام ، تعريفها .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث عشر** | ٥ | المعرفة والتطبيق | **التحويلات بين الأقسام** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الرابع عشر** | ٥ | المعرفة والتطبيق | **توزيع المصاريف بين الاقسام ، السجلات المحاسبة المطلوبة .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الخامس عشر** | ٥ | المعرفة والتطبيق | **مراجعة عامة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| **١١. تقييم المقرر** |
|---|
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| **١٢. موارد التعلم والتعليم** | |
|---|---|
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **محاسبة كلفة ٢** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **ACT ٢٠٧** |
| **٣. الفصل/ السنة** |
| **الفصل الثاني / ٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٥ ساعات بالأسبوع (٧٥) ساعة/ ٥وحدة (٥) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: علاء عبود كاظم<br>البريد الإلكتروني: alaa.ak@ntu.edu.iq |
| **٨. إهداف المقرر** |
| قيام الطالب باحتساب عناصر الكلفة للوصول الى معرفة كلف الانتاج لجميع الانظمة. |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية |

| ١٠. بنية المقرر | | | | |
|---|---|---|---|---|
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٥ | المعرفة والتطبيق | المحاسبة على نظام المراحل الانتاجية | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٥ | المعرفة والتطبيق | انواع المراحل الانتاجية | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٥ | المعرفة والتطبيق | تحديد عناصر كلفة المرحلة الإنتاجية | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٥ | المعرفة والتطبيق | معالجة الوحدات التالفة في المراحل الانتاجية (التلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي) في حالة الاستفادة منها بالتشغيل او بيعها كوحدات تالفة | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٥ | المعرفة والتطبيق | معالجة الوحدات التالفة في المراحل الانتاجية (التلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي)في حالة الاستفادة منها بالتشغيل او بيعها كوحدات تالفة | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٥ | المعرفة والتطبيق | معالجة الوحدات التالفة في المراحل الانتاجية (التلف الطبيعي والتلف غير الطبيعي)في حالة الاستفادة منها بالتشغيل او بيعها كوحدات تالفة | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٥ | المعرفة والتطبيق | تحديد كلفة الانتاج بالمرحلة في حال وجود انتاج تحت التشغيل في نهاية | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٥ | المعرفة والتطبيق | تحديد كلفة الانتاج بالمرحلة في حال وجود انتاج تحت التشغيل في نهاية | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٥ | المعرفة والتطبيق | المدة وكون نسب الانجاز موحدة اة مختلفة لعناصر الكلفة | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| العاشر | ٥ | المعرفة والتطبيق | تحديد كلف الانتاج بالمرحلة | السبورة، شرائح البوربوينت، | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | في حال انتاج تحت التشغيل في اول المدة بنسب الانجاز المختلفة لعناصر التكاليف | | تجارب عملية | وتحريرية |
| **الحادي عشر** | ه | المعرفة والتطبيق | تحديد كلف الانتاج بالمرحلة في حال انتاج تحت التشغيل في اول المدة بنسب الانجاز المختلفة لعناصر التكاليف | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثاني عشر** | ه | المعرفة والتطبيق | تحديد كلف الانتاج بالمرحلة في حال انتاج تحت التشغيل في اول المدة بنسب الانجاز المختلفة لعناصر التكاليف | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث عشر** | ه | المعرفة والتطبيق | دراسة قوائم الانتاج المعادل وقائمة تقييم انتاج المرحلة بطريقة متوسط الكلفة | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الرابع عشر** | ه | المعرفة والتطبيق | دراسة قوائم الانتاج المعادل وقائمة تقييم انتاج المرحلة بطريقة متوسط الكلفة | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الخامس عشر** | ه | المعرفة والتطبيق | دراسة قوائم الانتاج المعادل وقائمة تقييم انتاج المرحلة بطريقة متوسط الكلفة | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| **١١. تقييم المقرر** |
|---|
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| **١٢. موارد التعلم والتعليم** | |
|---|---|
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **مبادئ التكاليف/ عبد الوهاب / التكاليف بالقوائم والنظم / كامل علي العبادي/ حاكم علي رشيد** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **النظام المحاسبي الموحد ٢** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **ACT ٢٠٨** |
| **٣. الفصل/السنة** |
| **الفصل الثاني / ٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. أشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات الدراسية ( الكلي)** |
| **٥ ساعات بالأسبوع (٧٥) ساعة/ ٥ وحدة (٥) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: ضرار يقضان إسماعيل<br>البريد الإلكتروني: dherar.yi@ntu.edu.iq |
| **٨. إهداف المقرر** |
| كيفية مسك السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد . |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية |

| ١٠. بنية المقرر | | | | |
|---|---|---|---|---|
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٥ | المعرفة والتطبيق | **القروض الممنوحه** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٥ | المعرفة والتطبيق | **القروض المستلمه** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٥ | المعرفة والتطبيق | **الاستثمارات الماليه** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٥ | المعرفة والتطبيق | **الاستثمارات الماليه** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٥ | المعرفة والتطبيق | **الحسابات المدينه المتنوعه والدائنه المتنوعه بضمنها الايرادات المستحقه والمستلمه مقدما** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٥ | المعرفة والتطبيق | **المصاريف المستحقه والمستلمه مقدما** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٥ | المعرفة والتطبيق | **طلبات التعويض الفروقات النقديه والمخزنيه** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٥ | المعرفة والتطبيق | **السلف والنقود** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٥ | المعرفة والتطبيق | **رأس المال والاحتياطات** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | وتحريرية |
| **العاشر** | ه | المعرفة والتطبيق | **مخصص الاندثار المتراكم، مخصص الديون المشكوك في تحصيلها** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الحادي عشر** | ه | المعرفة والتطبيق | **حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثاني عشر** | ه | المعرفة والتطبيق | **حسابات الرواتب والاجور وكل ما يتعلق بها** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث عشر** | ه | المعرفة والتطبيق | **محزون الانتاج التام وغير التام واعمال تحت التنفيذ ومخزون بضائع لغرض البيع اول واخر المده** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الرابع عشر** | ه | المعرفة والتطبيق | **الحسابات الختاميه** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الخامس عشر** | ه | المعرفة والتطبيق | **الميزانية العمومية في ظل النظام المحاسبي الموحد** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| ١١. تقييم المقرر |
| --- |
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| ١٢. موارد التعلم والتعليم | |
| --- | --- |
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **التدقيق ٢** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **ACT ٢٠٩** |
| **٣. الفصل / السنة** |
| **الفصل الثاني / ٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. اشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة/ ٣ وحدة (٣) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: علياء ابراهيم حسين<br>البريد الإلكتروني: aliaa.hussien@ntu.edu.iq |
| **٨. إهداف المقرر** |
| العمل على تمكين الطالب من ممارسة عملية التدقيق باستخدام الوسائل المختلفة للأثبات ولعناصر المركز المالي . |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| **الأول** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **برنامج التدقيق , تعريفه , انواعه , مزاياه وعيوبه** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثاني** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **كيفية اعداد البرنامج**<br>**حالات تطبيقية حول برامج التدقيق** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **اوراق العمل, الملف الداني والجاري , اشارات التدقيق , ملاحظات المدقق** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الرابع** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **تقرير المدقق , انواعه .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الخامس** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **تطبيقات حول نماذج تقرير المدقق** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **السادس** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **العمليات النقدية** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **السابع** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **نظام الرقابة الداخلية على العمليات النقدية , المقبوضات النقدية ، المدفوعات النقدية .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثامن** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **تدقيق العمليات النقدية, تدقيق حسابات الصندوق , تدقيق حسابات البنك (المصرف)** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **التاسع** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **تدقيق الرواتب , تدقيق المبيعات النقدية ,** | السبورة، | تقارير، |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **تدقيق المصروفات النقدية .** | | شرائح البوربوينت، تجارب عملية | امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **العاشر** | ٣ | **تطبيقات عملية حول تدقيق العمليات النقدية العمليات الآجلة** | المعرفة والتطبيق | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الحادي عشر** | ٣ | **نظام الرقابة الداخلية على العمليات الآجلة** | المعرفة والتطبيق | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثاني عشر** | ٣ | **تدقيق المشتريات الاجلة ومردوداتها تدقيق المبيعات الاجلة ومردوداتها** | المعرفة والتطبيق | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث عشر** | ٣ | **التحقق من الاصول(الموجودات) الثابتة والمطلوبات** | المعرفة والتطبيق | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الرابع عشر** | ٣ | **الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني للبيانات ,التعريف بالحاسوب ،** | المعرفة والتطبيق | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الخامس عشر** | ٣ | **طبيعة النظام المحاسبي الالكتروني مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب** | المعرفة والتطبيق | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| ١١. تقييم المقرر |
| --- |
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| ١٢. موارد التعلم والتعليم | |
| --- | --- |
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **القانون التجاري** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **ACT ٢١٠** |
| **٣. الفصل / السنة** |
| **الفصل الثاني / ٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. اشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة/ ٣ وحدة (٣) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: عثمان محمود مطر<br>البريد الإلكتروني:otmanmahmoodV@ntu.edu.iq |
| **٨. اهداف المقرر** |
| مقدمة تاريخية عن القانون التجاري و مصادر القانون التجاري. |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية |

| ١٠. بنية المقرر | | | | |
|---|---|---|---|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٣ | المعرفة والتطبيق | **مقدمة تاريخية عن القانون التجاري . مصادر القانون التجاري.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٣ | المعرفة والتطبيق | **نطاق القانون التجاري :**<br>**أ. النظرية الموضوعية .**<br>**ب. النظرية الشخصية .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٣ | المعرفة والتطبيق | **التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني . النظام القانوني للعمل التجاري . الاعمال التجارية في القانون التجاري.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٣ | المعرفة والتطبيق | **التاجر – تعريفه – شروط اكتساب الشخص صفة التاجر .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٣ | المعرفة والتطبيق | **واجبات التاجر :**<br>**أ. التسجيل في السجل التجاري .**<br>**ب. اتخاذ المحل التجاري.**<br>**ج. مسك الدفاتر اليومية .**<br>**د. الامتناع عن المنافسة غير المشروعة .**<br>**هـ . اتخاذ المحل التجاري .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٣ | المعرفة والتطبيق | **نماذج لعقود تجارية :**<br>**أ . عقد النقل.**<br>**ب. عقد الوكالة بالعمولة .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٣ | المعرفة والتطبيق | **ج. عقد التأمين.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٣ | المعرفة والتطبيق | **د. عقد البيع سيف.**<br>**هـ . عقد البيع فوب .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٣ | المعرفة والتطبيق | **مقدمة الاوراق التجارية .**<br>**انشاء الحوالة التجارية – الشروط الموضوعية والشكلية .** | السبورة، شرائح البوربوينت، | تقارير، امتحانات نظرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | تجارب عملية | وشفوية وتحريرية |
| **العاشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **البيانات الاختيارية والبيانات الالزامية للحوالة التجارية .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الحادي عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **نسخة الحوالة التجارية وصورها.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثاني عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **تظهير الحوالة التجارية – التظهير الناقل للملكية.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **التظهير التوكيلي . التظهير التوثيقي .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الرابع عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **قبول الحوالة التجارية – تقديم الحوالة التجارية للقبول . شروط القبول .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الخامس عشر** | | المعرفة والتطبيق | **قبول الحوالة التجارية – تقديم الحوالة التجارية للقبول . شروط القبول .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| ١١. تقييم المقرر |
| --- |
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| ١٢. موارد التعلم والتعليم | |
| --- | --- |
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **محاسبة شركات الأموال** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **ACT ٢١١** |
| **٣. الفصل / السنة** |
| **الفصل الثاني / ٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. اشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٣ ساعات بالأسبوع (٤٥) ساعة/ ٣ وحدة (٣) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: حسام خضير خليل و نسرين عبدالله بدوي<br>البريد الإلكتروني: hussam.kk@ntu.edu.iq و Nsren.ab@ntu.edu.iq |
| **٨. اهداف المقرر** |
| **التعرف على المعالجات المحاسبة في الشركات المساهمة و الشروط القانونية لتأسيسها** |

| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٣ | المعرفة والتطبيق | **الشركات المساهمة – الشروط القانونية لتأسيسها.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٣ | المعرفة والتطبيق | **تكوين الشركات المساهمة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٣ | المعرفة والتطبيق | **تسديد قيمة الاسهم دفعة واحدة.** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٣ | المعرفة والتطبيق | **.تسديد قيمة الاسهم على دفعات** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٣ | المعرفة والتطبيق | **تسديد قيمة الاسهم على دفعات** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٣ | المعرفة والتطبيق | **.معالجة مصاريف الاصدار ومصاريف التأسيس** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٣ | المعرفة والتطبيق | **.معالجة مصاريف الاصدار ومصاريف التأسيس** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٣ | المعرفة والتطبيق | **.معالجة مصاريف الاصدار ومصاريف التأسيس** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٣ | المعرفة والتطبيق | **.معالجة مصاريف الاصدار ومصاريف التأسيس** | السبورة، شرائح البوربوينت، | تقارير، امتحانات نظرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | تجارب عملية | وشفوية وتحريرية |
| **العاشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **التأخير في تسديد اقساط الأسهم** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الحادي عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **التأخير في تسديد اقساط الأسهم** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثاني عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **التأخير في تسديد اقساط الأسهم** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الثالث عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **زيادة رأس المال في الشركات المساهمة بإصدار اسهم جديدة .** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الرابع عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **زيادة رأس المال في الشركات المساهمة برسملة الأرباح** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| **الخامس عشر** | ٣ | المعرفة والتطبيق | **تخفيض رأس المال في الشركات المساهمة** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| ١١. تقييم المقرر |
| --- |
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| ١٢. موارد التعلم والتعليم | |
| --- | --- |
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **جرائم نظام البعث في العراق** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **NTU ٢٠٣** |
| **٣. الفصل / السنة** |
| **الفصل الأول / ٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعداد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. اشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٢ ساعات بالأسبوع (٣٠) ساعة/ ٢ وحدة (٢) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: عثمان محمود مطر<br>البريد الإلكتروني:otmanmahmood٧@ntu.edu.iq |
| **٨. اهداف المقرر** |
| **التعرف على جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا لسنة ٢٠٠٥ م.** |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٢ | المعرفة | مفهوم الجرائم واقسامها | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٢ | المعرفة | تعريف الجريمة | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٢ | المعرفة | اقسام الجريمة ,جرائم البعث | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٢ | المعرفة | أنواع الجرائم الدولية القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٢ | المعرفة | الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٢ | المعرفة | الجرائم النفسية , اليات الجرائم النفسية , اثار الجرائم النفسية | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٢ | المعرفة | الجرائم الاجتماعية ,عسكرة المجتمع . موفق النظام البعثي من الدين | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٢ | المعرفة | انتهاكات القوانين العراقية . صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٢ | المعرفة | الجرائم البيئية النظام البعث في العراق | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| العاشر | ٢ | المعرفة | التلوث الحربي والاشعاعي وانفجار الألغام | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الحادي عشر | ٢ | المعرفة | تدمير المدن والقرى | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني عشر | ٢ | المعرفة | تجفيف الاهوار . | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث عشر | ٢ | المعرفة | تجريف البساتين والنخيل | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع عشر | ٢ | المعرفة | جرائم المقابر الجماعية . احداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من النظام البعثي في العراق | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس عشر | ٢ | المعرفة | التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق للمدة من ١٩٦٣-٢٠٠٣ | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| ١١. تقييم المقرر |
| --- |
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| ١٢. موارد التعلم والتعليم | |
| --- | --- |
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |

# نموذج وصف المقرر

| |
|---|
| **١. اسم المقرر** |
| **اللغة العربية** |
| **٢. رمز المقرر** |
| **NTU ٢٠٢** |
| **٣. الفصل/ السنة** |
| **الفصل الثاني/ ٢٠٢٥-٢٠٢٦** |
| **٤. تاريخ اعدد الوصف** |
| **٢٠٢٥/٩/١٥** |
| **٥. اشكال الحضور المتاحة** |
| **محاضرات حضورية** |
| **٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)** |
| **٢ ساعات بالأسبوع (٣٠) ساعة/ ٢ وحدة (٢) وحدة** |
| **٧. اسم مسؤول المقرر** |
| الاسم: ليلى طلال احمد<br>البريد الإلكتروني: Layla.ta@ntu.edu.iq |
| **٨. اهداف المقرر** |
| تعليم الطالب استخدام اللغة العربية في المخاطبات الادارية ، وتطوير مهاراته في هذا المجال . |
| **٩. استراتيجيات التدريس والتعلم** |

| | |
|---|---|
| استراتيجية التعلم التعاوني.<br>استراتيجية التعلم وجها لوجه<br>استراتيجية التعلم الهجين. | المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية |

| ١٠. بنية المقرر | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الأول | ٢ | المعرفة | المبتدأ والخبر | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني | ٢ | المعرفة | الفعل والفاعل والمفعول به | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث | ٢ | المعرفة | الفعل اللازم والمتعدي | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع | ٢ | المعرفة | الضمائر | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الخامس | ٢ | المعرفة | علامات الإعراب الأصلية والفرعية | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السادس | ٢ | المعرفة | الأفعال الخمسة | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| السابع | ٢ | المعرفة | حروف العطف ومعانيها | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثامن | ٢ | المعرفة | همزة الوصل والقطع | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| التاسع | ٢ | المعرفة | همزة الوصل والقطع | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| العاشر | ٢ | المعرفة | الأحرف الزائدة | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الحادي عشر | ٢ | المعرفة | النون والتنوين | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثاني عشر | ٢ | المعرفة | الخطاب الإداري | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الثالث عشر | ٢ | المعرفة | الخطاب الإداري | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |
| الرابع عشر | ٢ | المعرفة | أشهر الأخطاء اللغوية الشائعة في الكتب الرسمية | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **الخامس عشر** | ٢ | المعرفة | **أشهر الأخطاء اللغوية الشائعة في الكتب الرسمية** | السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية | تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية |

| **١١. تقييم المقرر** |
|---|
| تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعمليو شفوية وتحريرية |

| **١٢. موارد التعلم والتعليم** | |
|---|---|
| **الكتب المقررة المطلوبة** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الرئيسية (المصادر)** | **متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد** |
| **المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت** | **شبكة الانترنيت** |