



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية.

الكلية / المعهد: المعهد التقني الدور

القسم العلمي: الإدارة القانونية

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: دبلوم في الإدارة القانونية

اسم الشهادة النهائية: دبلوم في الإدارة القانونية

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٥/٩/١

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٥/٩/١٥



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.د. حنان شهاب احمد

التاريخ: ٢٠٢٥/٩/١٥



التوقيع:

اسم رئيس القسم: م.م مصطفى كامل مجيد

التاريخ: ٢٠٢٥/٩/١٥

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. حيدر علي محسن

التاريخ: ٢٠٢٥/٩/١٥



التوقيع:



مصادقة السيد العميد

أ.د. مها الطيف جاسم

١. رؤية البرنامج

قسم تقنيات الإدارة القانونية أحد الأقسام الإدارية الرئيسة في المعهد التقني الدور/ الجامعة التقنية الشمالية ويقوم القسم إلى إعداد ملاكات تقنية مؤهلة لإنجاز الأعمال الإدارية وأعمال التحقيق الجنائي، والأعمال القانونية الإجرائية والإدارية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي وفي مؤسسات الدولة الأخرى والقطاع الخاص.

٢. رسالة البرنامج

قسم تقنيات الإدارة القانونية رسالة عامة يسعى إلى تحقيقها كل عام دراسي لإبراز وجه التميز للقسم، تستند في شكلها العام إلى إطار التعليم التقني في العراق، لتخريج كوادر وطنية متميزة أما الرسالة الخاصة التي يتبناها القسم فتتضمن ما يلي : تطوير مهارات الطلبة باختصاصهم من خلال إعداد مناهج تلبي تطورات العصر وكذلك اعداد خريجين مؤهلين لممارسة الأعمال الإدارية والقانونية الإجرائية وفق فلسفة تقوم بالتركيز على التعليم التقني الحديث والبحث العلمي المرتبط بالجانب الميداني من خلال برنامج تطبيقي عالي الجودة في فروع المعرفة القانونية وبإمكان خريجي القسم العمل في القطاع العام والخاص والمختلط، متمثلة بنقابة المحامين واتحاد الحقوقيين والشركات التجارية وغيرها، إذ أنه لا بد من وجود إدارة قانونية لكل شخص معنوي، والقسم يوفر هذا الكادر .

٣. أهداف البرنامج

- ١- اعداد خريجين مؤهلين للعمل في مجال الأعمال الإدارية.
- ٢- العمل في مجال التحقيق الجنائي تحت اشراف قضاة تحقيق.
- ٣- متابعة الاجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص.
- ٤- انجاز الأعمال الإدارية التي تقتضيها مهام المؤسسات القضائية والعدلية ومؤسسات الدولة الأخرى.
- ٥- كتابة المحاضر القانونية المختلفة كمحاضر الضبط والكشف والاستلام والتسليم للأموال وغيرها.
- ٦- القيام بالأعمال القانونية المساعدة في مكاتب المحامين وشركات ومكاتب الاستشارات القانونية.

٤. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

وجود جهة راعية تسهم في دعم البرنامج من خلال:

- ١- ربط البرنامج بسوق العمل والمجتمع: تحويل القسم من جهة تعليمية إلى جهة خدمية تسهم في حل مشكلات المجتمع وتقديم الاستشارات القانونية، بما يمنح الطلبة خبرة عملية.
- ٢- الدعم المادي واللوجستي والتدريبي: توفير الدعم المالي والبنية التحتية (المكاتب والأثاث وقاعات المحاكاة)، وإقامة دورات تدريبية تخصصية في أصول المحاكمات والمرافعات والقانون الإداري.
- ٣- تسهيل التوظيف والتدريب العملي: استقطاب الخبرات القانونية المتخصصة وتحديث مهارات الطلبة عبر ورش العمل والتدريب الميداني في المؤسسات القانونية والإدارية.
- ٤- التوجيه المستمر للبرنامج: إصدار التعليمات والتحديثات القانونية الدورية بما يوافق الأهداف العامة ويعزز الأداء ويقلل المخاطر.

٦. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
٩ اجباري ١ اختياري	١٩.٦ %	٢٠	١٠	متطلبات المؤسسة (الجامعة)
٣ اجباري، ١ اختياري	١١.٨ %	١٢	٤	متطلبات الكلية
١٨ اجباري، ٢ اختياري	٦٨.٦ %	٧٠	٢٠	متطلبات القسم
شهران ضمن المستوى الأول في العطلة الصيفية			مستوفي	التدريب الصيفي
			لا يوجد	أخرى

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
نظري	عملي			
٢	–	الديمقراطية وحقوق الانسان	NTU100	٢٠٢٦-٢٠٢٥ المستوى الاول
٢	–	اللغة الإنكليزية	NTU101	
١	١	الحاسوب	NTU102	
٢	–	اللغة العربية	NTU103	
١	١	الرياضة	NTU104	
١	٢	مبادئ إحصاء	TIN100	
١	٢	مبادئ إدارة	TIN101	
1	٢	المدخل لدراسة القانون ١	LMT100	
1	٢	قانون الأحوال الشخصية ١	LMT101	
2	٢	قانون العقوبات (القسم العام)	LMT103	
2	2	مصادر الالتزام ١	LMT102	
1	2	حماية الملكية الفكرية	LMT108	
1	2	المدخل لدراسة القانون ٢	LMT104	
1	2	الأحوال الشخصية ٢	LMT105	
2	2	قانون العقوبات (القسم الخاص)	LMT107	
2	2	مصادر الالتزام ٢	LMT106	

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
-	2	اللغة انكليزية	NTU200	٢٠٢٦-٢٠٢٥ المستوى الثاني
-	2	اللغة العربية	NTU202	
-	2	جرائم نظام البعث في العراق	NTU203	
١	1	حاسوب	NTU201	
-	2	اخلاقيات المهنة	NTU204	
٢	١	ادارة اعمال الكترونية	TIN200	
٢	١	مبادئ الاقتصاد	TIN201	
3	2	قانون أصول المحاكمات الجزائية	LMT205	
3	1	قانون المرافعات المدنية	LMT202	
2	2	القانون الإداري	LMT203	
2	1	قانون التنفيذ	LMT200	
2	2	عقد البيع	LMT210	
2	1	القانون التجاري	LMT201	
2	1	قانون التسجيل العقاري	LMT204	
2	2	القضاء الإداري	LMT208	
2	1	قانون الاثبات	LMT206	
2	1	قراءات قانونية باللغة الإنكليزية	LMT207	
2	1	مشروع بحث	LMT209	

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج
المعرفة
أ. ١. الإلمام بأساسيات القانون العام والخاص: اكتساب المفاهيم والمبادئ الأساسية للقانون المدني والجنائي والإداري والتجاري وفهم مصادر التشريع والأحكام القانونية النافذة في العراق. أ. ٢. فهم الأنظمة والتشريعات القانونية: إدراك منظومة التشريعات والقوانين العراقية وأساليب تفسيرها وتطبيقها في الإجراءات القضائية والإدارية داخل المؤسسات الحكومية والخاصة. أ. ٣. استيعاب مبادئ الإدارة وعلاقتها بالقانون: فهم أسس الإدارة العامة والتنظيم المؤسسي والربط بين المفاهيم الإدارية والاشتراطات القانونية في بيئات العمل المختلفة. أ. ٤. معرفة الإجراءات القانونية التطبيقية: الإلمام بالإجراءات العملية في المحاكم والدوائر العدلية ومؤسسات الدولة والقطاع الخاص بما يشمل التحقيق وأصول المحاكمات وقانون التنفيذ.
المهارات
ب. ١. مهارات التحليل القانوني واتخاذ القرار: القدرة على تحليل النصوص القانونية وتفسيرها وتطبيقها على الحالات العملية وحل المشكلات القانونية واتخاذ القرار المناسب بأسلوب منطقي ومنهجي. ب. ٢. مهارات الصياغة القانونية والتوثيق: القدرة على إعداد وصياغة العقود والمذكرات القانونية والتقارير والمحاضر الرسمية بلغة قانونية دقيقة وفق الأصول المعتمدة. ب. ٣. مهارات الإجراءات القانونية التطبيقية: القدرة على متابعة القضايا وتنفيذ الإجراءات القانونية داخل المؤسسات القضائية والإدارية والتعامل مع الوثائق الرسمية بكفاءة ومهنية. ب. ٤. مهارات العمل المؤسسي والتواصل المهني: القدرة على العمل ضمن فرق متعددة التخصصات وإدارة الوقت وتنظيم الملفات القانونية والتواصل الفعال مع أطراف العمل القانوني والقضائي.
القيم
ج. ١. الالتزام بالمسؤولية القانونية والعدالة: احترام القوانين والأنظمة النافذة وتطبيقها بعدالة وموضوعية وتحمل المسؤولية الكاملة عن القرارات والإجراءات القانونية الصادرة. ج. ٢. الحفاظ على السرية والأمانة المهنية: الالتزام بمبدأ السرية المهنية وعدم إفشاء المعلومات والبيانات الخاصة بالقضايا والأطراف وفق أخلاقيات مهنة القانون والإدارة. ج. ٣. الوعي بحقوق الإنسان والمسؤولية المجتمعية: السعي إلى تحقيق العدالة وخدمة المجتمع واحترام حقوق الإنسان والمساواة بين الأفراد والمساهمة في تعزيز ثقافة سيادة القانون. ج. ٤. الانضباط المهني والتطوير الذاتي المستمر: الالتزام بأوقات العمل والمعايير المهنية والدقة في الإجراءات القانونية والانخراط في برامج التعلم المستمر لمواكبة المستجدات التشريعية.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

تعتمد استراتيجيات التعليم والتعلم في قسم الإدارة القانونية على الدمج بين المعرفة الأكاديمية النظرية والمهارة التطبيقية، بهدف إعداد خريج قادر على إدارة المؤسسات من منظور قانوني وحمايتها من المخاطر، ومن أبرز هذه الاستراتيجيات:

- ١- المحاضرات التفاعلية: عرض المادة النظرية مع إشراك الطلبة في النقاش والتحليل.
- ٢- التعليم القائم على حل المشكلات: طرح قضايا افتراضية ومشكلات إدارية معقدة بدلاً من الاكتفاء بحفظ النصوص.
- ٣- المحاكم الصورية والتدريب المحاكى: تمثيل أدوار (قاضٍ، محامٍ، مدير شؤون قانونية) لمناقشة منازعات عمالية أو عقود تجارية.
- ٤- التعلم التعاوني والعمل ضمن مجاميع: تنفيذ مهام ومشاريع جماعية لتنمية مهارات الفريق.
- ٥- دمج التكنولوجيا القانونية: استخدام قواعد البيانات الرقمية وبرامج صياغة العقود لمواكبة التحول الرقمي في سوق العمل.

١٠. طرائق التقييم

- ١- الاختبارات التحريرية: امتحانات يومية وفصلية ونهائية واختبارات قصيرة (Quiz).
- ٢- التقارير والأبحاث: كتابة تقارير قانونية أو أبحاث ميدانية حول قضايا محددة.
- ٣- المشاركة الصفية: التفاعل في النقاشات وطرح الأسئلة والردود.
- ٤- التقييم المبني على الأداء: ويشمل المحاكم الصورية (المرافعة وصياغة الدفوع)، وصياغة العقود والوثائق وتقييمها بحسب الدقة القانونية.
- ٥- التقييم العملي/الميداني: تدريب الطالب ميدانياً في مؤسسات قانونية أو إدارية وتقييم أدائه.

١١. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
المرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية
				عام	خاص	ملاك محاضر
استاذ	قانون	قانون جنائي				١
استاذ	قانون	قانون اداري				١
أستاذ مساعد	قانون	قانون جنائي				١
استاذ مساعد	الفقه واصوله	الفقه				١
مدرس	اللغة العربية	ادب حديث				١
مدرس	قانون	قانون اداري				١
مدرس	إدارة اعمال	منظمة وسلوك تنظيمي				١
مدرس مساعد	ادارة اعمال	منظمة وسلوك تنظيمي				١
مدرس مساعد	قانون	قانون خاص				١
مدرس مساعد	اللغة الانكليزية وادابها					١
مدرس مساعد	قانون	مرافعات				١
مدرس مساعد	قانون	قانون اداري				١
مدرس مساعد	محاسبة	محاسبة				١

التطور المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
يُعدّ توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد ركيزة لضمان جودة التعليم في قسم الإدارة القانونية، ويشمل تعريفهم بأنظمة القسم وخططه الدراسية، وإسناد مرشد أكاديمي لهم، وحضور دورات في طرائق التدريس الحديثة، ومتابعة المستجدات التشريعية المتسارعة.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
يُعدّ تطوير أعضاء هيئة التدريس استثماراً استراتيجياً لنقل المعرفة القانونية بأسلوب عصري يجمع بين نصوص القانون وفن الإدارة، ويتحقق من خلال: نشر البحوث في المجالات الرصينة، والمشاركة في الدورات وورش العمل، والحصول على الشهادات المهنية المتخصصة، وتبادل الخبرات بين التدريسيين.

١٢. معيار القبول

يتم قبول الطالب حسب القبول المركزي ضمن الخطة الخاصة بالوزارة وفرع الطالب بالإعدادية (العلمي، الادبي، المهني) ومعدله ورغبته.

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١- الكتب الدراسية الأساسية المعتمدة في كل مقرر، والتي يجري تحديثها بانتظام.
- ٢- المراجع القانونية المتخصصة: كتب الفقه القانوني والنظم القانونية والإدارة العامة وأصول الصياغة القانونية الصادرة عن دور نشر موثوقة.
- ٣- قواعد البيانات القانونية الإلكترونية مثل (Westlaw, HeinOnline, LexisNexis).
- ٤- الأبحاث والمقالات العلمية المنشورة في مجلات قانونية معتمدة محلياً ودولياً.
- ٥- العروض التقديمية وملفات الأنشطة الصفية التي توضّح المفاهيم النظرية وتطبيقاتها العملية.

١٤. خطة تطوير البرنامج

- ١- تحديث المناهج والمقررات الدراسية بما يواكب متطلبات سوق العمل.
- ٢- تطوير المختبرات التعليمية وقاعات المحاكاة القضائية وتزويدها بأدوات وتقنيات تحاكي الواقع المهني القانوني.
- ٣- التعاون مع جهات مهنية وقانونية خارجية لتوفير فرص تدريب ميداني تُعدّ الطلبة لسوق العمل.
- ٤- تعزيز مهارات الصياغة والتحقيق عبر دورات متقدمة في الصياغة القانونية الرصينة وفن التحقيق الإداري.
- ٥- متابعة التغذية الراجعة من الطلبة وجهات التوظيف لتحسين مخرجات البرنامج باستمرار.

مخطط مهارات تقنيات الإدارة القانونية

مخرجات التعلم المطلوبة من قسم تقنيات الإدارة القانونية															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج٤	ج٣	ج٢	ج١	ب٤	ب٣	ب٢	ب١	أ٤	أ٣	أ٢	أ١				
ن			ن	ن			ن	ن			ن	اجباري	الديمقراطية وحقوق الانسان	NTU100	المستوى الاول
	ن	ن	ن		ن	ن	ن		ن	ن	ن	اجباري	اللغة إنكليزية	NTU101	
ن				ن				ن				اجباري	الحاسوب	NTU102	
	ن		ن		ن		ن		ن		ن	اجباري	اللغة العربية	NTU103	
	ن	ن			ن	ن			ن	ن		اختياري	الرياضة	NTU104	
			ن				ن				ن	اجباري	مبادئ إحصاء	TIN100	
ن		ن		ن		ن		ن		ن		اجباري	مبادئ إدارة	TIN101	
	ن		ن		ن		ن		ن		ن	اجباري	المدخل لدراسة القانون ١	LMT100	
ن		ن		ن		ن		ن		ن		اجباري	قانون الأحوال الشخصية ١	LMT101	
	ن	ن			ن	ن			ن	ن		اجباري	قانون العقوبات (القسم العام)	LMT103	
ن		ن	ن	ن		ن	ن	ن		ن	ن	اجباري	مصادر الالتزام ١	LMT102	
ن		ن	ن	ن		ن		ن		ن	ن	اختياري	حماية الملكية الفكرية	LMT108	
ن			ن	ن			ن	ن			ن	اجباري	المدخل لدراسة القانون ٢	LMT104	
	ن				ن				ن			اجباري	الأحوال الشخصية ٢	LMT105	
ن		ن		ن		ن		ن		ن		اجباري	قانون العقوبات (القسم الخاص)	LMT107	
			ن				ن				ن	اجباري	مصادر الالتزام ٢	LMT106	

ن		ن		ن		ن		ن		ن		اجباري	اللغة انكليزية	NTU200	المستوى الثاني
	ن		ن		ن		ن		ن		ن	اجباري	اللغة العربية	NTU202	
		ن				ن				ن		اجباري	جرائم نظام البعث في العراق	NTU203	
ن	ن		ن	ن	ن		ن	ن	ن		ن	اجباري	حاسوب	NTU201	
		ن				ن				ن		اجباري	اخلاقيات المهنة	NTU204	
	ن		ن		ن		ن		ن		ن	اجباري	ادارة اعمال الكترونية	TIN200	
ن		ن		ن		ن		ن		ن		اختياري	مبادئ الاقتصاد	TIN201	
ن	ن		ن	ن	ن		ن	ن	ن		ن	اجباري	قانون أصول المحاكمات الجزائية	LMT205	
ن		ن	ن	ن		ن	ن	ن		ن	ن	اجباري	قانون المرافعات المدنية	LMT202	
ن			ن	ن			ن	ن			ن	اجباري	القانون الإداري	LMT203	
	ن				ن				ن			اجباري	قانون التنفيذ	LMT200	
ن		ن		ن		ن		ن		ن		اختياري	عقد البيع	LMT210	
			ن				ن				ن	اجباري	القانون التجاري	LMT201	
ن		ن		ن		ن		ن		ن		اجباري	قانون التسجيل العقاري	LMT204	
	ن		ن		ن		ن		ن		ن	اجباري	القضاء الإداري	LMT208	
		ن				ن				ن		اجباري	قانون الاثبات	LMT206	
ن	ن		ن	ن	ن		ن	ن	ن		ن	اجباري	قراءات قانونية باللغة الإنكليزية	LMT207	
		ن				ن				ن		اجباري	مشروع بحث	LMT209	

مفتاح الرموز المستخدمة في مخطط المهارات:

ن/ نظري ك/ كتاب ع/ عملي ت/ تقرير م/ مشروع

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:	الديمقراطية وحقوق الانسان
2- رمز المقرر:	NTU100
3- السنة / الفصل الدراسي:	٢٠٢٥/٢٠٢٤ / الاول
4- تاريخ اعداد الوصف:	2025/9/14
5- اشكال الحضور المتاحة:	محاضرات حضورية
6- عدد الوحدات (الإجمالي) / (الإجمالي) الساعات المعتمدة	نظري ٢ / ٢ وحدات
7- اسم مسؤول المقرر	الاسم :- م.بسام علي خالد البريد الالكتروني:- bassam.ali@ntu.edu.iq
8- اهداف المقرر:	١. تعزيز سيادة القانون . ٢. التأكد من أن جميع الإجراءات والقرارات تتوافق مع القوانين المحلية والدولية. ٣. منع التعسف في استخدام السلطة. ٤. حماية الحقوق والحريات الأساسية . ٥. ضمان عدم التمييز بين الأفراد (بسبب الجنس، الدين، العرق، إلخ). ٦. حماية حرية التعبير والحق في الخصوصية. ٩- استراتيجية التدريس والتعلم : ١. يتم تدريس المواد بطريقة تكاملية تجمع بين مبادئ القانون (مثل القانون الإداري والتجاري) ومهارات الإدارة (مثل التخطيط واتخاذ القرار). ٢. التعلم القائم على المشكلات (Problem-Based Learning) . ٣. يُعرض على الطلبة قضايا قانونية حقيقية أو افتراضية، ويطلب منهم تحليلها واقتراح حلول، مما يعزز التفكير النقدي. ٤. استخدام دراسات الحالة . ٥. تحليل حالات واقعية من بيئة العمل القانوني والإداري، لفهم كيفية تطبيق النصوص القانونية في مواقف عملية .

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	او الموضوع / اسم الوحدة	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	2		المعرفة والتطبيق	جذور حقوق الانسان وتطورها في التاريخ البشري . حقوق الانسان في العصور القديمة والوسيطه	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	2		المعرفة والتطبيق	حقوق الانسان في التاريخ الحديث والمعاصر	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	2		المعرفة والتطبيق	حقوق الانسان في التاريخ الحديث والمعاصر	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	2		المعرفة والتطبيق	حقوق الانسان في التاريخ الحديث والمعاصر	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	2		المعرفة والتطبيق	حقوق الانسان (التحديد والتعريف والضمانات) .العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة المطلوب	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	2		المعرفة والتطبيق	. حقوق الانسان (التحديد والتعريف والضمانات)	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	2		المعرفة والتطبيق	ضمانات الحرية العامة	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	2		المعرفة والتطبيق	ضمانات الحرية العامة	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	2		المعرفة والتطبيق	تصنيف الحريات العامة: الحريات الاساسية أو حريات فردية الحريات الفكرية او الحريات الثقافية. الحريات الاقتصادية الاجتماعية.	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	2		المعرفة والتطبيق	تصنيف الحريات العامة: الحريات الاساسية أو حريات فردية الحريات الفكرية او الحريات الثقافية. الحريات الاقتصادية الاجتماعية.	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	2		المعرفة والتطبيق	الحرية الشخصية : العنوان الثاني : الحريات الفكرية .	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	2		المعرفة والتطبيق	الحرية الشخصية : العنوان الثاني : الحريات الفكرية .	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	2		المعرفة والتطبيق	النظام الحالي لحرية الصحافة حرية التجمع	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	2		المعرفة والتطبيق	النظام الحالي لحرية الصحافة حرية التجمع	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	2		المعرفة والتطبيق	حرية الجمعيات	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

11- تقييم المقرر :	
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية	

١٢- موارد التعلم والتعليم:	
	(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة المراجع الرئيسية (المصادر)
	(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:	الرياضة
2- رمز المقرر :	NTU104
3- السنة / الفصل الدراسي:	٢٠٢٤/٢٠٢٥ / الثاني
4- تاريخ اعداد الوصف:	2025\9\14
5- اشكال الحضور المتاحة:	محاضرات حضورية
٦- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات الإجمالي)	نظري ١ / عملي ٢ / وحدات
7- اسم مسؤول المقرر:	الاسم:- ابراهيم بحر شهاب البريد الالكتروني:-
8- اهداف المقرر:	١. تنمية التفكير المنطقي والتحليلي . ٢. الرياضيات تساعد الطالب على تنظيم الأفكار وتحليل القضايا القانونية بشكل دقيق ومنهجي. ٣. فهم الإحصاءات والبيانات . ٤. تمكين الطالب من قراءة وتحليل الإحصائيات المتعلقة بالقضايا القانونية، مثل معدلات الجرائم أو النزاعات أو القضايا التجارية. ٥. دعم مهارات اتخاذ القرار. ٦. استخدام النماذج الرياضية البسيطة للمساعدة في اتخاذ قرارات إدارية أو قانونية مبنية على أرقام وبيانات.
9- التدريس والتعلم استراتيجيات :	١. تنمية التفكير المنطقي والتحليلي (مهم جداً في العمل القانوني). ٢. القدرة على تحليل البيانات والأرقام (مثل التعويضات، الضرائب، العقود). ٣. فهم النسب، الإحصاء، والاحتمالات المرتبطة بالقضايا القانونية. ٤. دعم مهارات اتخاذ القرار المبني على الأدلة. ٥. تقديم مسائل واقعية.

10- بنية المقرر						
الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	او الموضوع / اسم الوحدة	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	1	1	المعرفة والتطبيق	مقدمة عن الرياضة	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	1	1	المعرفة والتطبيق	حركة جسم الانسان	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	1	1	المعرفة والتطبيق	الاصابات	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	1	1	المعرفة والتطبيق	لعبة كرة السلة	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	1	1	المعرفة والتطبيق	القانون الدولي للعبة التنس	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	1	1	المعرفة والتطبيق	القانون الدولي للعبة التنس	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	1	1	المعرفة والتطبيق	لعبة كره الطائرة + السلة	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	1	1	المعرفة والتطبيق	لعبة كره الطائرة + السلة	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	1	1	المعرفة والتطبيق	التنس الارضي + كرة اليد	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	1	1	المعرفة والتطبيق	التنس الارضي + كرة اليد	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	1	1	المعرفة والتطبيق	القانون الدولي لكرة اليد	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	1	1	المعرفة والتطبيق	العاب الساحة والميدان	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	1	1	المعرفة والتطبيق	كرم القدم	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	1	1	المعرفة والتطبيق	المسابقات والمنافسات + القوانين والتشريعات الرياضية	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	1	1	المعرفة والتطبيق	المسابقات والمنافسات + القوانين والتشريعات الرياضية	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

11- تقييم المقرر :

تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية

12- موارد التعلم والتعليم :

(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
المراجع الرئيسية (المصادر)
(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصى بها
المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	
اللغة الانكليزية	
٢- رمز المقرر:	
NTU101	
٣- الفصل الدراسي / السنة:	
٢٠٢٥/٢٠٢٤ / الاول	
٤- تاريخ اعداد الوصف:	
2025/9/14	
5- اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حظورية	
٦- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	
نظري ٢ / ٢ وحدات	
7- اسم مسؤول المقرر	
الاسم :- نورس خليل ابراهيم	
البريد الالكتروني:- nawras.khalil@ntu.edu.iq	
٨- اهداف المقرر:	
١. تطوير المهارات الأساسية في اللغة .	
٢. تحسين مهارات القراءة والكتابة والاستماع والمحادثة.	
٣. فهم النصوص الإنجليزية بشكل عام، خاصة الرسمية والمهنية.	
٤. تعلم المفردات والتعبير الخاصة بالقانون والإدارة.	
٥. القدرة على فهم العقود، القوانين، والوثائق القانونية المكتوبة بالإنجليزية.	
9- استراتيجيات التدريس والتعلم:	
١. فهم المصطلحات القانونية بالإنجليزية .	
٢. التعرف على المفردات والتعبير الخاصة بالقانون مثل العقود، القوانين، الإجراءات القضائية، والمراسلات الرسمية.	
٣. القدرة على قراءة وفهم الوثائق القانونية مثل العقود، اللوائح، الاتفاقيات الدولية، والأحكام القضائية.	
٤. تطوير مهارة كتابة الرسائل الرسمية، التقارير القانونية، وصياغة العقود باللغة الإنجليزية بشكل صحيح ودقيق.	
٥. القدرة على التحدث والتواصل مع جهات دولية أو عملاء أجنب، سواء في الاجتماعات أو عبر البريد الإلكتروني.	

١٠- بنية المقرر						
الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	٢		المعرفة والتطبيق	Hello	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	٢		المعرفة والتطبيق	Your world	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	٢		المعرفة والتطبيق	Personal informatio	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	٢		المعرفة والتطبيق	Family and friends	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	٢		المعرفة والتطبيق	It`s my life!	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	٢		المعرفة والتطبيق	Every day	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	٢		المعرفة والتطبيق	Place I like	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	٢		المعرفة والتطبيق	Where I live	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	٢		المعرفة والتطبيق	Happy birthday!	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	٢		المعرفة والتطبيق	We had a great time!	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	٢		المعرفة والتطبيق	I can do that!	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	٢		المعرفة والتطبيق	Thank you very much!	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	٢		المعرفة والتطبيق	Here and now	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	٢		المعرفة والتطبيق	It`s time to go	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	٢		المعرفة والتطبيق	Verb to be	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

١١ - تقييم المقرر
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية

12- موارد التعلم والتعليم	
(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة	
المراجع الرئيسية (المصادر)	
(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها	
المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية	

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر:	
اللغة العربية	
2. رمز المقرر:	
NTU103	
3. الفصل الدراسي / السنة:	
٢٠٢٤/٢٠٢٥ / الأول	
4. تاريخ اعداد الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١٤	
5. اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حظورية	
4. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	
2 نظري / ٢ وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر	
الاسم :- م.د ليلي طلال احمد	
البريد الالكتروني :- layla.ta@ntu.edu.iq	
8. اهداف المقرر:	
١. القدرة على صياغة العقود والمذكرات القانونية بلغة سليمة وواضحة.	
٢. استخدام المصطلحات القانونية بدقة دون غموض أو لبس.	
٣. تعزيز الفهم القراني للنصوص القانونية.	
٤. قراءة القوانين واللوائح وفهمها بدقة.	
٥. تحليل النصوص القانونية واستخلاص الأحكام منها.	
9. استراتيجية التدريس والتعلم:	
١. تمكين الطالب من فهم النصوص القانونية والإدارية بدقة.	
٢. تنمية مهارات الكتابة الرسمية (مذكرات، تقارير، عقود).	
٣. تحسين القدرة على التعبير الشفهي في السياقات المهنية.	
٤. إتقان المصطلحات القانونية باللغة العربية.	

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	٢		المعرفة والتطبيق	مقدمة عن الأخطاء اللغوية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	٢		المعرفة والتطبيق	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	٢		المعرفة والتطبيق	الضاد والظاء	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	٢		المعرفة والتطبيق	كتابة الهمزة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	٢		المعرفة والتطبيق	علامات الترقيم	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	٢		المعرفة والتطبيق	الاسم والفعل والتفريق بينهما	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	٢		المعرفة والتطبيق	المفاعيل	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	٢		المعرفة والتطبيق	العدد	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	٢		المعرفة والتطبيق	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	٢		المعرفة والتطبيق	النون والتثوين	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	٢		المعرفة والتطبيق	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	٢		المعرفة والتطبيق	معاني حروف الجر	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	٢		المعرفة والتطبيق	الحروف الشمسية والقمرية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	٢		المعرفة والتطبيق	التاء المربوطة والطويلة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	٢		المعرفة والتطبيق	التاء المفتوحة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

١١ - تقييم المقرر	
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية	

١٢ - موارد التعلم والتعليم	
	(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها
	المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	
المدخل لدراسة القانون ١	
2- رمز المقرر:	
LMT1100	
٣- الفصل الدراسي / السنة:	
2024\2025 / الاول	
4- تاريخ اعداد الوصف:	
2025/9/14	
5- اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حظورية	
٦- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	
نظري 2 / عملي 1 / 3 وحدات	
7- اسم مسؤول المقرر	
الاسم:- ظافر مدحي فيصل	
البريد الالكتروني:-	
٨- اهداف المقرر:	
١. التعرف على مفهوم القانون .	
٢. فهم معنى القانون، خصائصه، ووظيفته في تنظيم سلوك الأفراد داخل المجتمع.	
٣. التمييز بين القواعد القانونية وغيرها .	
٤. معرفة مصادر القانون .	
٥. دراسة المصادر التي يُستمد منها القانون .	
٩- استراتيجية التدريس والتعلم	
١. فهم المفاهيم الأساسية (مثل القاعدة القانونية، مصادر القانون، فروع القانون).	
٢. تنمية مهارات التفكير القانوني والتحليل.	
٣. ربط القانون بالواقع الإداري.	
٤. إعداد الطالب للتعامل مع النصوص القانونية مستقبلاً.	
٥. أساليب التدريس المستخدمة	
٦. شرح المفاهيم الأساسية بشكل مبسط.	

10- بنية المقرر						
الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	٢	١	المعرفة والتطبيق	الجزء القانوني وطبيعته وشروطه	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	٢	١	المعرفة والتطبيق		السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	٢	١	المعرفة والتطبيق	تقسيم قواعد القانون من حيث العلاقة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	٢	١	المعرفة والتطبيق	تقسيم قواعد القانون من حيث درجة الإلزام	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	٢	١	المعرفة والتطبيق		السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	٢	١	المعرفة والتطبيق		السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	٢	١	المعرفة والتطبيق	الجزء القانوني وطبيعته وشروطه	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	٢	١	المعرفة والتطبيق	تقسيم قواعد القانون من حيث العلاقة فروع القانون العام القانون العام الداخلي	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	٢	١	المعرفة والتطبيق		السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	٢	١	المعرفة والتطبيق		السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	٢	١	المعرفة والتطبيق		السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	٢	١	المعرفة والتطبيق	فروع القانون الخاص	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	٢	١	المعرفة والتطبيق	أقسام القانون الخاص	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	٢	١	المعرفة والتطبيق	مصادر القانون وأنواعه	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	٢	١	المعرفة والتطبيق	اختبار نظري تحريري	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

١١ - تقييم المقرر	
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية	

١٢ - موارد التعلم والتعليم	
الكتب الدراسية المطلوبة) كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الموصي بها) المجلات العلمية والتقارير(...	
المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية	

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	
المدخل لدراسة القانون ٢	
2- رمز المقرر:	
LMT 104	
٣- الفصل الدراسي / السنة:	
٢٠٢٤/٢٠٢٥ / الثاني	
4- تاريخ اعداد الوصف:	
2025/9/14	
5- اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حضورية	
٦- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	
نظري ١ / عملي ٢ / ٣ وحدات	
7- اسم مسؤول المقرر	
الاسم:- م.م. مصطفى كامل مجيد	
البريد الالكتروني:- mstfyaldwry308@gmail.com	
٨- اهداف المقرر:	
١. تعزيز استيعاب الطالب لمصادر القانون (التشريع، العرف، القضاء) .	
٢. الإلمام بفروع القانون .	
٣. التعرف على تفسيرات القانون .	
٤. تنمية مهارات التفسير القانوني .	
٥. تدريب الطالب على تفسير النصوص القانونية .	
٦. التمييز بين المعنى الظاهر والباطن للنص.	
٩- استراتيجية التدريس والتعلم:	
١. شرح المفاهيم القانونية (مثل مصادر القانون وتفسيره) بطريقة مبسطة .	
٢. إشراك الطلبة بالأسئلة والنقاش .	
٣. ربط الموضوعات بأمثلة من الواقع .	
٤. التعلم القائم على التحليل .	
٥. عرض نصوص قانونية وطلب تحليلها .	
٦. تدريب الطالب على فهم المعنى القانوني للنص .	

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	١	٢	المعرفة والتطبيق	التشريع وطرق سنه	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	١	٢	المعرفة والتطبيق	اصول صياغة القاعدة التشريعية	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	١	٢	المعرفة والتطبيق	العرف	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	١	٢	المعرفة والتطبيق	مبادئ الشريعة الاسلامية	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	١	٢	المعرفة والتطبيق	المصادر التفسيرية	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	١	٢	المعرفة والتطبيق	المصادر التفسيرية	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	١	٢	المعرفة والتطبيق	سريان القانون	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	١	٢	المعرفة والتطبيق	سريان القانون	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	١	٢	المعرفة والتطبيق	الحق وانواعه و الانتقادات الموجهة لنظرية الحق	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	حق الملكية بالنسبة للقانون العراقي	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	الحقوق المدنية	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	حق الملكية	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	حقوق الارتفاق	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	الحقوق العينية التبعية	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	الحقوق الشخصية	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

١٢- موارد التعلم والتعليم	
	(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر) (...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	
حماية الملكية الفكرية	
٢- رمز المقرر:	
LMT108	
٣- الفصل الدراسي / السنة:	
٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ الأول	
٤- تاريخ اعداد الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١٤	
٥- اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حظورية	
٦- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي):	
نظري ١ / عملي ٢ / ٣ وحدات	
٧- اسم مسؤول المقرر:	
الاسم :- حكيم عبد الجبار ثامر	
البريد الالكتروني:- hakimthamer96@gmail.com	
٨- اهداف المقرر :	
١. الإلمام بالتشريعات الوطنية والدولية المنظمة للملكية الفكرية.	
٢. فهم المبادئ القانونية المتعلقة بحماية الحقوق الفكرية ومدة الحماية .	
٣. تنمية قدرة الطالب على تحليل النزاعات المتعلقة بالملكية الفكرية.	
٤. اكتساب مهارات صياغة العقود المرتبطة بنقل أو ترخيص الحقوق .	
٥. تدريب الطالب على إجراءات تسجيل العلامات التجارية وبراءات الاختراع.	
٦. التعرف على آليات حماية الحقوق أمام القضاء والجهات المختصة .	
٩- استراتيجية التدريس والتعلم:	
١. تعتمد على تنوع الأساليب لتحقيق الفهم العميق و المحاضرة التفاعلية .	
٢. شرح المفاهيم الأساسية مثل حقوق المؤلف، براءات الاختراع، والعلامات التجارية مع إشراك الطلبة بالأسئلة والنقاش.	
٣. عرض قضايا واقعية عن انتهاك حقوق الملكية الفكرية وتحليلها قانونياً، مما يساعد الطلبة على ربط النظرية بالتطبيق.	
٤. التعلم القائم على المشكلات (Problem-Based Learning) .	
٥. طرح مشكلات قانونية (مثل سرقة محتوى أو تقليد علامة تجارية) وطلب حلول قانونية من الطلبة.	

١٠- بنية المقرر:						
الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	١	٢	المعرفة والتطبيق	تمهيد للملكية الفكرية: أنواع الحقوق، الحقوق العينية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	١	٢	المعرفة والتطبيق	الحقوق الشخصية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	١	٢	المعرفة والتطبيق	الحقوق المعنوية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	١	٢	المعرفة والتطبيق	الملكية المعنوية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	١	٢	المعرفة والتطبيق	الملكية الأدبية والفنية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	١	٢	المعرفة والتطبيق	الملكية التجارية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	١	٢	المعرفة والتطبيق	الملكية الصناعية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	١	٢	المعرفة والتطبيق	تاريخ الملكية الفكرية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	١	٢	المعرفة والتطبيق	طبيعة الملكية الفكرية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	أهمية الملكية الفكرية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	تقسيم الملكية الفكرية: الملكية الأدبية والفنية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	مفهوم المؤلف	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	حماية حق المؤلف	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	الملكية الصناعية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	موقف القضاء	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

11- تقييم المقرر:
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية

١٢- موارد التعلم والتعليم:
(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
المراجع الرئيسية (المصادر)
(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها
المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	
قانون الأحوال الشخصية ١	
٢- رمز المقرر:	
LMT1101	
٣- الفصل الدراسي / السنة:	
2025/2024 / الأول	
4- تاريخ اعداد الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١٤	
5- اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حظورية	
6- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	
نظري ١ / عملي ٢ / ٣ وحدات	
٧- اسم مسؤول المقرر	
الاسم :- أ.م. زك	
ي يحيى احمد	
البريد الالكتروني :- zaki.ya@ntu.edu.iq	
٨- اهداف المقرر:	
١. فهم الإطار القانوني للأسرة .	
٢. تهدف المادة إلى تعريف الطالب بالقواعد التي تنظم الزواج، الطلاق، النسب، الحضانة، والنفقة، وكيفية تنظيمها قانونيًا.	
٣. معرفة مصادر التشريع .	
٤. تركز على توضيح مصادر قانون الأحوال الشخصية، مثل الشريعة الإسلامية، والاجتهادات الفقهية، والقوانين الوضعية.	
٥. تطبيق النصوص القانونية عمليًا .	
٦. تساعد الطلبة على فهم كيفية تطبيق القانون في الواقع العملي، مثل إعداد الدعاوى أو تحليل القضايا المتعلقة بالأسرة.	
٩- استراتيجية التدريس والتعلم:	
١. فهم القوانين المنظمة لأحوال الشخصية (كالزواج، الطلاق، الإرث...).	
٢. تنمية القدرة على تحليل النصوص القانونية .	
٣. ربط الأحكام الفقهية بالقوانين المعاصرة .	
٤. إعداد الطالب للعمل في المجال القانوني أو الإداري .	
٥. طرق التدريس الفعالة بدل الاعتماد على المحاضرة التقليدية فقط .	

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	١	٢	المعرفة والتطبيق	تحديد معنى الاحوال الشخصية وبيان المسائل المتعلقة بها	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	١	٢	المعرفة والتطبيق	عقد الزواج والأمور المتعلقة به	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	١	٢	المعرفة والتطبيق	الزواج وما يتعلق به	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	١	٢	المعرفة والتطبيق	المهر وانواعه واستحقاقه	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	١	٢	المعرفة والتطبيق	النفقة الزوجية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	١	٢	المعرفة والتطبيق	النفقة الزوجية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	١	٢	المعرفة والتطبيق	الطلاق	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	١	٢	المعرفة والتطبيق	الطلاق	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	١	٢	المعرفة والتطبيق	النسب والحضانة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	النسب والحضانة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	الوصية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	نفقة الزوجة والأصول والفروع	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	الحجر	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	القيومة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	القيومة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

١١ - تقييم المقرر:
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية

١٢ - موارد التعلم والتعليم :
(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
المراجع الرئيسية (المصادر)
(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها
المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	
قانون الأحوال الشخصية ٢	
٢- رمز المقرر:	
LMT105	
٣- الفصل الدراسي / السنة:	
2025/2024 / الثاني	
4- تاريخ اعداد الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١٤	
5- اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حظورية	
6- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	
نظري ١ / عملي ٢ / ٣ وحدات	
٧- اسم مسؤول المقرر	
الاسم :- أ.م زكي يحيى احمد	
البريد الالكتروني :- zaki.va@ntu.edu.iq	
٨- اهداف المقرر:	
١. تحديد نطاق التطبيق .	
٢. توحيد الأحكام القانونية .	
٣. الرجوع إلى الشريعة عند عدم وجود نص.	
٤. تحقيق العدالة الاجتماعية داخل الأسرة .	
٥. تنظيم القضاء في مسائل الأحوال الشخصية .	
٩- استراتيجية التدريس والتعلم:	
١. التدريس القائم على الفهم والتحلي .	
٢. التركيز على شرح القوانين مثل قانون الأحوال الشخصية العراقي رقم ١٨٨ لسنة ١٩٥٩ وغيرها .	
٣. التعلم القائم على الحالات (Case Study) .	
٤. تحليل المشكلة .	
٥. تحديد النص القانوني المناسب .	

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	١	٢	المعرفة والتطبيق	تحديد معنى الاحوال الشخصية وبيان المسائل المتعلقة بها	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	١	٢	المعرفة والتطبيق	عقد الزواج والأمور المتعلقة به	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	١	٢	المعرفة والتطبيق	الزواج وما يتعلق به	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	١	٢	المعرفة والتطبيق	المهر وانواعه واستحقاقه	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	١	٢	المعرفة والتطبيق	النفقة الزوجية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	١	٢	المعرفة والتطبيق	النفقة الزوجية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	١	٢	المعرفة والتطبيق	الطلاق	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	١	٢	المعرفة والتطبيق	الطلاق	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	١	٢	المعرفة والتطبيق	النسب والحضانة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	النسب والحضانة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	الوصية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	نفقة الزوجة والأصول والفروع	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	الحجر	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	القيومة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	القيومة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

11.تقييم المقرر
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية

12.موارد التعلم والتعليم	
الكتب الدراسية المطلوبة) كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) المراجع الرئيسية (المصادر) الكتب والمراجع الموصي بها) المجلات العلمية والتقارير)... المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية	

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	
قانون العقوبات القسم الخاص	
٢- رمز المقرر:	
LMT107	
٣- الفصل الدراسي / السنة:	
الثاني / 2025/2024	
4- تاريخ اعداد الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١٤	
٥- اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حظورية	
٦- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	
نظري ٢ / عملي ٢ / ٤ وحدات	
٧- اسم مسؤول المقرر	
الاسم :- عدي طلفاح محمد	
البريد الالكتروني :-	
٨- اهداف المقرر:	
١ التعرف على الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات (كالجرائم ضد الأشخاص، الأموال، الدولة).	
٢ فهم أركان كل جريمة (الركن المادي، المعنوي، الشرعي).	
٣ التمييز بين أنواع الجرائم مثل: الجنایات، الجنح، والمخالفات.	
٤ الإلمام بالعقوبات المقررة لكل جريمة وأسباب تشديدها أو تخفيفها.	
٥ تنمية القدرة على تحليل النصوص القانونية الخاصة بكل جريمة.	
٩- استراتيجية التدريس والتعلم:	
١. يتم عرض قضايا جنائية واقعية أو افتراضية .	
٢. تحديد نوع الجريمة .	
٣. تحليل أركانها (المادي، المعنوي، الشرعي) .	
٤. تحديد العقوبة المناسبة .	
٥. تقديم أحكام قضائية أو وقائع حقيقية .	

١٠- بنية المقرر :

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	٢	٢	المعرفة والتطبيق	الجرائم المخلة بالثقة العامة	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	٢	٢	المعرفة والتطبيق	الجرائم الواقعة على الأشخاص	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	٢	٢	المعرفة والتطبيق	الظروف المشددة لعقوبة جريمة القتل	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	٢	٢	المعرفة والتطبيق	تكلمة الظروف المشددة لجريم قتل العمد	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	٢	٢	المعرفة والتطبيق	القتل المقترب بظروف مخففة	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	٢	٢	المعرفة والتطبيق	القتل في حالة التلبس بالزنا	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	٢	٢	المعرفة والتطبيق	جرائم جنائيات الضرب والجرح والابذاء العمد والضرب المفضي الى الموت	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	٢	٢	المعرفة والتطبيق	جرائم الضرب والجرح او إعطاء مادة ضارة بقصد احداث عاهة مستديمة	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	٢	٢	المعرفة والتطبيق	جريمة قتل الخطأ	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	الجرائم الواقعة على الأموال السرقة	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	اركان جريمة السرقة	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	اركان جريمة السرقة محل السرقة	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	اركان جريمة السرقة القصد الجرمي	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	عقوبة جريمة السرقة والظروف المشددة لها	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	الظروف المشددة لعقوبة جريمة السرقة	السيبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

١١- تقييم المقرر :

تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريية

١٢- موارد التعلم والتعليم :

(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة

المراجع الرئيسية (المصادر)

(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصى بها

المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	
قانون العقوبات القسم العام	
2- رمز المقرر:	
LMTI103	
٣- الفصل الدراسي / السنة:	
2025/2024 / الاول	
٤- تاريخ اعداد الوصف:	
2025/9/14	
٥- اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حظورية	
6- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	
نظري 2 / عملي ٢ / ٤ وحدات	
٧- اسم مسؤول المقرر:	
الاسم:- عدي طلفاح محمد	
البريد الإلكتروني:-	
٨- اهداف المقرر:	
١. فهم الأسس العامة للقانون الجنائي .	
٢. تهدف المادة إلى تعريف الطالب بمفهوم قانون العقوبات، ووظيفته في حماية المجتمع، التجريم والعقاب.	
٣. دراسة أركان الجريمة .	
٤. الركن المادي (الفعل) .	
٥. الركن المعنوي (القصد أو الخطأ) .	
٦. الركن الشرعي (وجود نص قانوني يجرم الفعل) .	
٧. التعرف على أنواع الجرائم والعقوبات ؟.	
٩- استراتيجية التدريس والتعلم:	
١. فهم المبادئ الأساسية لقانون العقوبات (الشرعية، الركن المادي، الركن المعنوي...) .	
٢. القدرة على تفسير النصوص القانونية .	
٣. تنمية مهارات التحليل القانوني والاستدلال .	
٤. تطبيق القواعد على حالات واقعية (قضايا افتراضية) .	
٥. المحاضرة التفاعلية .	
٦. إشراك الطلبة في تفسير النصوص .	
٧. مناقشة أمثلة واقعية .	

١٠ - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	او الموضوع / اسم الوحدة	طريقة التعليم
	نظري	عملي			
الاول	2	2	المعرفة والتطبيق	أهمية قانون العقوبات وموقعه بين اقسام القانون وفروعه ونطاق تطبيقه من حيث الزمان والمكان	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	2	2	المعرفة والتطبيق	مفهوم الجريمة والقواعد العامة التي تحكمها	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	2	2	المعرفة والتطبيق	الركن المادي للجريمة وعناصره	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	2	2	المعرفة والتطبيق	الشروع في الجريمة وصوره	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	2	2	المعرفة والتطبيق	الركن المعنوي للجريمة والقصد الجنائي والخطأ والركن الشرعي للجريمة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	2	2	المعرفة والتطبيق	انواع الجرائم من حيث ركنها المادي , الجريمة الايجابية والسلبية , الجريمة التامة والناقصة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	2	2	المعرفة والتطبيق	الجريمة الوقتية والجريمة المستمرة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	2	2	المعرفة والتطبيق	الجريمة الوقتية والمستمرة والجريمة البسيطة والاعتیاد والجريمة المتلبس بها وغير المتلبس بها	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	2	2	المعرفة والتطبيق	انواع الجرائم من حيث ركنها المعنوي العمدية وغير العمدية , الجريمة العسكرية وجرائم القانون العام	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	2	2	المعرفة والتطبيق	انواع الجرائم من حيث طبيعتها الجريمة السياسية والعادية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	2	2	المعرفة والتطبيق	المساهمة الجنائية وصورها , المساهمة الاصلية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	2	2	المعرفة والتطبيق	المساهمة التبعية التحريض والاتفاق والمساعدة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	2	2	المعرفة والتطبيق	المسؤولية الجنائية وموانعها	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	2	2	المعرفة والتطبيق	اسباب الاباحة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	2	2	المعرفة والتطبيق	تخفيف العقوبة وتشديدها	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

11- تقييم المقرر
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية

١٢- موارد التعلم والتعليم	
(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة	
المراجع الرئيسية (المصادر)	
(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها	
المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية	

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر :	مبادئ احصاء
2- رمز المقرر:	TIN100
٣- الفصل الدراسي / السنة:	2025/2024 / الاول
٤- تاريخ اعداد الوصف:	٢٠٢٥/٩/١٤
٥- اشكال الحضور المتاحة:	محاضرات حظورية
6- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي / عدد الوحدات (الإجمالي)	نظري ١ / عملي ٢ / ٣ وحدات
٧- اسم مسؤول المقرر :	الاسم :- م.م صالح براء محمد البريد الالكتروني :- salh.iq1122@gmail.com
٨- اهداف المقرر:	١. فهم أساسيات علم الإحصاء . ٢. التعرف على مفاهيم الإحصاء الوصفي والاستدلالي، وكيفية استخدام البيانات في دراسة الظواهر القانونية والإدارية. ٣. جمع وتنظيم البيانات . ٤. تعليم الطالب كيفية جمع البيانات من مصادر مختلفة (استبيانات، سجلات قانونية، تقارير) ثم تنظيمها في جداول ورسوم بيانية. ٥. تحليل البيانات وتفسيرها .
9- استراتيجية التدريس والتعلم:	١. فهم المفاهيم الأساسية للإحصاء (المتوسط، الوسيط، الانحراف المعياري) . ٢. القدرة على قراءة الجداول والرسوم البيانية. ٣. تحليل البيانات المرتبطة بالقضايا القانونية (مثل معدلات الجرائم، النزاعات، الأحكام). ٤. دعم اتخاذ القرار القانوني بناءً على الأدلة الرقمية. ٥. استراتيجيات التدريس الفعالة (Applied Learning) .

١٠- بنية المقرر						
الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	او الموضوع / اسم الوحدة	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	1	2	المعرفة والتطبيق	تعريف علم الاحصاء، اهمية ،علاقة علم الاحصاء بالعلوم الاخرى	الاسبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	1	2	المعرفة والتطبيق	جمع البيانات ، تصنيف وتبويب البيانات	الاسبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	1	2	المعرفة والتطبيق	التكرار المتجمع الصاعد و التكرار المتجمع النازل	الاسبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	1	2	المعرفة والتطبيق	مقاييس النزعة المركزية للبيانات الغير مبوبة (الوسط الحسابي ، الوسيط ، المنوال)	الاسبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	1	2	المعرفة والتطبيق	مقاييس النزعة المركزية للبيانات المبوبة ،والعلاقة بين المتوسطات	الاسبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	1	2	المعرفة والتطبيق	مقاييس النزعة المركزية للبيانات المبوبة ،والعلاقة بين المتوسطات	الاسبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	1	2	المعرفة والتطبيق	مقاييس التشتت (المدى ،التباين ،الانحراف المعياري)للبيانات الغير مبوبة	الاسبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	1	2	المعرفة والتطبيق	مقاييس التشتت (المدى ،التباين ،الانحراف المعياري)للبيانات المبوبة.	الاسبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	1	2	المعرفة والتطبيق	مقاييس التشتت (المدى ،التباين ،الانحراف المعياري)للبيانات المبوبة.	الاسبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	1	2	المعرفة والتطبيق	معامل الاختلاف والدرجة المعيارية للبيانات المبوبة وغير مبوبة	الاسبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	1	2	المعرفة والتطبيق	الارتباط البسيط (طريقة بيرسون)البيانات الغير مبوبة	الاسبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	1	2	المعرفة والتطبيق	معامل ارتباط الرتب	الاسبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	1	2	المعرفة والتطبيق	معامل ارتباط الصفات (الاقتران،التوافق)	الاسبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	1	2	المعرفة والتطبيق	الانحدار البسيط	الاسبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	1	2	المعرفة والتطبيق	السلاسل الزمنية ،قياس الاتجاه العام ،ايجاد معادلة خط الاتجاه العام.	الاسبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

١١ - تقييم المقرر
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية

١٢ - موارد التعلم والتعليم	
(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة	
المراجع الرئيسية (المصادر)	
(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها	
المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية	

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	
مبادئ ادارة	
٢- رمز المقرر:	
TIN101	
٣- الفصل الدراسي / السنة:	
2025/2024 / الثاني	
٤- تاريخ اعداد الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١٤	
٥- اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حظورية	
٦- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	
١ نظري / ٢ عملي / ٣ وحدات	
7- اسم مسؤول المقرر :	
الاسم:- م.م رعد عصام رعد	
البريد الالكتروني:- omteba1983@gmail.com	
٨- اهداف المقرر:	
١. التأكد من التزام المؤسسة بجميع القوانين واللوائح المحلية والدولية.	
٢. حماية المؤسسة من المخاطر القانونية.	
٣. تقديم الاستشارات القانونية.	
٤. تمثيل المؤسسة قانونياً أمام المحاكم أو الجهات الرسمية عند الحاجة.	
٥. مبادئ الإدارة التي تحكم القسم.	
٩- استراتيجية التدريس والتعلم:	
١ نزاع إداري داخل شركة.	
٢ فساد إداري.	
٣ سوء استخدام السلطة.	
٤ أسئلة مفتوحة.	
٥ مناقشة قرارات إدارية.	

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	١	٢	المعرفة والتطبيق	مفهوم الادارة وتطور علم الادارة مرحلة ظهور المفاهيم الادارية.	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	١	٢	المعرفة والتطبيق	أبعاد علم الادارة، الوظائف الادارية، وظائف المنظمة او المنشأة، العلاقة بين وظائف المنظمة والوظائف الادارية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	١	٢	المعرفة والتطبيق	مفهوم التخطيط، اهمية وفوائد التخطيط، الخطوات الواجب اتباعها عند ظهور الرغبة في بناء خطة معينة، انواع الخطط، اتخاذ القرار، مراحل اتخاذ القرار	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	١	٢	المعرفة والتطبيق	التنظيم مفهومه، اهمية التنظيم، خطوات التنظيم، المهام والواجبات الاساسية المطلوب تنفيذها من قبل المنظمة	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	١	٢	المعرفة والتطبيق	الهيكل التنظيمي، مبادئ الهيكل التنظيمي، الاسس التي تحكم الهيكل التنظيمي	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	١	٢	المعرفة والتطبيق	السلطة والمسؤولية، مفهوم السلطة، مفهوم المسؤولية، هرم السلطة، اللجان التنفيذية والاستشارية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	١	٢	المعرفة والتطبيق	مستويات الادارة ونطاق الاشراف، الصلاحية وحدودها، مصادر الصلاحية، انواع الصلاحية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	١	٢	المعرفة والتطبيق	مفهوم الاتصالات، انواع الاتصالات، الطرق الرئيسية في الاتصال، مكونات نظام الاتصال، شروط الاتصال الفعال.	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	١	٢	المعرفة والتطبيق	مفهوم التحفيز، اهمية التحفيز، نظريات التحفيز، انواع الحوافز	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	مفهوم القيادة، مراحل القيادة، العلاقة بين المدير والقائد، أنماط القيادة	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	مفهوم الرقابة، عناصر الرقابة خطوات الرقابة، أساليب الرقابة وانواعها	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	وظائف المنشأة ووظائف المنظمة ووظائف الانتاج، علاقة الانتاج بالوظائف الاخرى	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	مفهوم ادارة التسويق، وظائف التسويق، اهمية التسويق	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	الادارة المالية، ابعاد الادارة المالية، اهداف الادارة المالية، النشاطات الاساسية لوظائف الادارة المالية، القروض طويلة الامد	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	ادارة الموارد البشرية، مفهومها، مسؤوليات ادارة الموارد البشرية مسؤوليات ادارة الموارد البشرية الوظائف الفنية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

11- تقييم المقرر :

تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية

12- موارد التعلم والتعليم :(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
المراجع الرئيسية (المصادر)...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها
المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:
مصادر الالتزام ١
٢- رمز المقرر:
LMT102
3- الفصل الدراسي / السنة:
2025/2024 / الأول
4- تاريخ اعداد الوصف:
٢٠٢٥/٩/١٤
5. اشكال الحضور المتاحة:
محاضرات حضورية
6- (عدد الساعات المعتمدة) الإجمالي / (عدد الوحدات) الإجمالي
نظري ٢ / عملي ٢ / ٤ وحدات
٧- اسم مسؤول المقرر:
الاسم:- منذر رزوقي ويس
البريد الإلكتروني:-
٨- اهداف المقرر:
١. فهم المصطلحات القانونية بالإنجليزية .
٢. التعرف على المفردات والتعابير الخاصة بالقانون مثل العقود، القوانين، الإجراءات القضائية، والمراسلات الرسمية.
٣. القدرة على قراءة وفهم الوثائق القانونية مثل العقود، اللوائح، الاتفاقيات الدولية، والأحكام القضائية.
٤. تطوير مهارة كتابة الرسائل الرسمية، التقارير القانونية، وصياغة العقود باللغة الإنجليزية بشكل صحيح ودقيق.
٥. القدرة على التحدث والتواصل مع جهات دولية أو عملاء أجنب، سواء في الاجتماعات أو عبر البريد الإلكتروني.
٩- استراتيجية التدريس والتعلم:
١. طرح أسئلة أثناء الشرح .
٢. إشراك الطلبة في تفسير النصوص القانونية .
٣. ربط المفاهيم بأمثلة واقعية (مثل العقود اليومية) .
٤. التعلم القائم على حل المشكلات .
٥. عرض حالات قانونية (Case Study) .
٦. تكليف الطلبة بتحديد مصدر الالتزام (عقد، إرادة منفردة، عمل غير مشروع...) .

10- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	٢	٢	المعرفة والتطبيق	شرح القانون المدني ، لغرض تمكين الطالب من فهم الالتزام ومصادره	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	٢	٢	المعرفة والتطبيق	الالتزام ومصادره	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	٢	٢	المعرفة والتطبيق	أنواع الالتزامات	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	٢	٢	المعرفة والتطبيق	العقد وانواعه	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	٢	٢	المعرفة والتطبيق	اركان العقد	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	٢	٢	المعرفة والتطبيق	عيوب الرضا	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	٢	٢	المعرفة والتطبيق	موانع الاهلية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	٢	٢	المعرفة والتطبيق	عوارض الاهلية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	٢	٢	المعرفة والتطبيق	اثار العقد	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	اثار العقد	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	الخلف الخاص	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	التعهد عن الغير	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	الاشتراط لمصلحة الغير	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	نظرية الظروف الطارئة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	الكسب بدون سبب	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

11- تقييم المقرر	
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية	

١٢- موارد التعلم والتعليم	
	(الكتب الدراسية المطلوبة) كتب المناهج الدراسية، ان وجدت
	(المراجع الرئيسية) المصادر
	(الكتب والمراجع الموصي بها) المجلات العلمية والتقارير ..
	المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	
مصادر الالتزام 2	
٢- رمز المقرر:	
LMT106	
٣- الفصل الدراسي / السنة:	
الثاني / 2025/2024	
4- تاريخ اعداد الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١٤	
٥- اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حظورية	
٦- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	
نظري ٢ / عملي ٢ / ٤ وحدات	
٧- اسم مسؤول المقرر :	
الاسم :- منذر رزوقي ويس	
البريد الالكتروني :-	
٨- اهداف المقرر:	
١. تمكين الطالب من فهم مصادر الالتزام غير التعاقدية .	
٢. الفعل الضار (المسؤولية التقصيرية) .	
٣. الفعل النافع (الإثراء بلا سبب) .	
٤. القانون كمصدر مباشر للالتزام .	
٥. التعرف على أركان المسؤولية المدنية (الخطأ، الضرر، العلاقة السببية).	
٩- استراتيجية التدريس والتعلم:	
١. تعتمد على التعلم النشط والتطبيقي بدل التلقين.	
٢. التعلم القائم على حل المشكلات (Problem-Based Learning).	
٣. دراسة الحالات القانونية (Case Study).	
٤. المناقشة والحوار القانوني.	
٥. التعلم التعاوني (العمل ضمن مجموعات).	

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	٢	٢	المعرفة والتطبيق	شرح القانون المدني ، لغرض تمكين الطالب من فهم الالتزام ومصادره	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	٢	٢	المعرفة والتطبيق	الالتزام ومصادره	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	٢	٢	المعرفة والتطبيق	أنواع الالتزامات	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	٢	٢	المعرفة والتطبيق	العقد وانواعه	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	٢	٢	المعرفة والتطبيق	اركان العقد	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	٢	٢	المعرفة والتطبيق	عيوب الرضا	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	٢	٢	المعرفة والتطبيق	موانع الاهلية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	٢	٢	المعرفة والتطبيق	عوارض الاهلية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	٢	٢	المعرفة والتطبيق	اثار العقد	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	اثار العقد	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	الخلف الخاص	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	التعهد عن الغير	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	الاشتراط لمصلحة الغير	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	نظرية الظروف الطارئة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	الكسب بدون سبب	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

١١- تقييم المقرر
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية

١٢- موارد التعلم والتعليم	
الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، ان وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	
(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها	
المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية	

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	
الحاسوب	
٢- رمز المقرر:	
NTU102	
٣- الفصل الدراسي / السنة:	
٢٠٢٤/٢٠٢٥ / الأول	
٤- تاريخ اعداد الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١٤	
٥- اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حظورية	
٦- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	
نظري ١ / عملي ٢ / وحدات	
٧- اسم مسؤول المقرر	
الاسم :- م. بسام علي خالد	
البريد الإلكتروني:- bassam.ali@ntu.edu.iq	
٨- اهداف المقرر:	
١. تنظيم وإدارة الوثائق القانونية.	
٢. تخزين العقود، القضايا، والمراسلات بشكل إلكتروني يسهل الوصول إليها واسترجاعها بسرعة.	
٣. تسريع إنجاز المعاملات.	
٤. تحسين دقة العمل.	
٥. تقليل الأخطاء البشرية من خلال استخدام أنظمة آلية لمراجعة البيانات القانونية.	
٩- استراتيجية التدريس والتعلم:	
١. الطلاب يتعلمون من خلال العمل المباشر على الحاسوب.	
٢. كتابة المراسلات القانونية باستخدام برامج مثل Microsoft Word .	
٣. إعداد الجداول والقضايا باستخدام Microsoft Excel .	
٤. تنظيم الملفات الإلكترونية والأرشفة	
٥. التعلم القائم على المشكلات (Problem-Based Learning) .	
٦. تنظيم ملفات قضية كبيرة .	
٧. البحث عن نص قانوني عبر الإنترنت .	
٨. إعداد تقرير قانوني رقمي .	

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	١	١	المعرفة والتطبيق	اطوار دورة حياة الحاسوب ، تطور أجيال الحاسوب،	السيورة، شرائح البوروينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	١	١	المعرفة والتطبيق	مميزات الحاسوب، مكونات الحاسوب، انواع الحواسيب. الاجزاء الرئيسية للحاسوب	السيورة، شرائح البوروينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	١	١	المعرفة والتطبيق	مكونات الحاسوب ، الاجزاء المادية للحاسوب (أجهزة الدخل والخراج)	السيورة، شرائح البوروينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	١	١	المعرفة والتطبيق	الاجزاء المادية للحاسوب مثل وحدة النظام	السيورة، شرائح البوروينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	١	١	المعرفة والتطبيق	أنظمة الاعداد في الحاسوب ، الحاسوب الشخصي (منصة الحاسوب)	السيورة، شرائح البوروينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	١	١	المعرفة والتطبيق	أنظمة الاعداد في الحاسوب ، الحاسوب الشخصي (منصة الحاسوب)	السيورة، شرائح البوروينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	١	١	المعرفة والتطبيق	تعريف نظام التشغيل	السيورة، شرائح البوروينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	١	١	المعرفة والتطبيق	نظام التشغيل Windows 7	السيورة، شرائح البوروينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	١	١	المعرفة والتطبيق	نظام التشغيل Windows 7	السيورة، شرائح البوروينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	١	١	المعرفة والتطبيق	شريط المهام	السيورة، شرائح البوروينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	١	١	المعرفة والتطبيق	قائمة ابدأ	السيورة، شرائح البوروينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	١	١	المعرفة والتطبيق	اجراء عمليات على النوافذ	السيورة، شرائح البوروينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	١	١	المعرفة والتطبيق	اجراء عمليات على النوافذ	السيورة، شرائح البوروينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	١	١	المعرفة والتطبيق	اخلاق العالم الالكتروني	السيورة، شرائح البوروينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	١	١	المعرفة والتطبيق	الاختراق الالكتروني	السيورة، شرائح البوروينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

11- تقييم المقرر:	
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية	

12- موارد التعلم والتعليم:	
	(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها
	المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	
اخلاقيات المهنة	
٢- رمز المقرر:	
NTU204	
٣- الفصل الدراسي / السنة:	
٢٠٢٤/٢٠٢٥ / الثاني	
٤- تاريخ اعداد الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١٤	
٥- اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حظورية	
٦- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	
نظري ٢ / ٢ وحدات	
٧- اسم مسؤول المقرر	
الاسم :- م.م حسن محمد حسن البريد الالكتروني:- hasanmohammedhasan69@gmail.com	
٨- اهداف المقرر:	
١. تعريف الطالب بمفهوم أخلاقيات المهنة .	
٢. تعزيز مبادئ النزاهة والشفافية .	
٣. تنمية الشعور بالمسؤولية المهنية .	
٤. الالتزام بالقوانين والأنظمة .	
٥. تعزيز احترام السرية المهنية .	
٦. تنمية مهارات اتخاذ القرار الأخلاقي .	
٧. تعزيز ثقافة احترام الآخرين .	
٩- استراتيجيات التدريس والتعلم:	
١. المناقشة والحوار (Discussion-Based Learning) .	
٢. دراسة الحالة (Case Study) .	
٣. التعلم القائم على المشكلات (Problem-Based Learning) .	
٤. تمثيل الأدوار (Role Playing) .	
٥. العرض التوضيحي (Presentation) .	

10- بنية المقرر:

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	٢		المعرفة والتطبيق	مفهوم اخلاق المهنة واهميتها للفرد والمجتمع	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	٢		المعرفة والتطبيق	مصادر اخلاق المهنة	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	٢		المعرفة والتطبيق	المقومات العامة لأخلاقيات المهنة	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	٢		المعرفة والتطبيق	المقومات العامة لأخلاقيات المهنة	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	٢		المعرفة والتطبيق	وسائل ترسيخ اخلاقيات المهنة	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	٢		المعرفة والتطبيق	التحديثات واثرها في اخلاقيات المهنة (التحديات الخارجية)	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	٢		المعرفة والتطبيق	التحديثات واثرها في اخلاقيات المهنة (التحديات الخارجية)	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	٢		المعرفة والتطبيق	التحديثات واثرها في اخلاقيات المهنة (التحديات الخارجية)	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	٢		المعرفة والتطبيق	تضارب للمصالح	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	٢		المعرفة والتطبيق	المسؤولية الاجتماعية	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	٢		المعرفة والتطبيق	المجالات المسؤولية الاجتماعية	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	٢		المعرفة والتطبيق	اهمية المسؤولية الاجتماعية	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	٢		المعرفة والتطبيق	الاعتلال الاخلاقي للمسؤولية الاجتماعية	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	٢		المعرفة والتطبيق	المرتكزات الاساسية لأخلاقيات المهنة	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	٢		المعرفة والتطبيق	المرتكزات الاساسية لأخلاقيات المهنة	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

11- تقييم المقرر:	
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية	

12- موارد التعلم والتعليم:	
	(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها
	المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	ادارة اعمال الكترونية
٢- رمز المقرر:	TIN200
٣- الفصل الدراسي / السنة:	٢٠٢٤/٢٠٢٥ / الاول
٤- تاريخ اعداد الوصف:	٢٠٢٥/٩/١٤
٥- اشكال الحضور المتاحة:	محاضرات حظورية
٦- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	نظري ١ / عملي ٢ / ٣ وحدات
٧- اسم مسؤول المقرر	الاسم :- م.م رغد عصام رعد البريد الالكتروني:- raghad.esam@ntu.edu.iq
٨- اهداف المقرر:	١. لتعرف على معنى التجارة والأعمال الإلكترونية والفرق بينها وبين الأعمال التقليدية . ٢. دراسة نماذج الأعمال الرقمية (مثل B2B و B2C) . ٣. الربط بين الإدارة والقانون . ٤. فهم الجوانب القانونية المرتبطة بالمعاملات الإلكترونية . ٥. التعرف على القوانين المتعلقة بالتوقيع الإلكتروني، حماية المستهلك، والجرائم الإلكترونية . ٦. استخدام التكنولوجيا في الإدارة .
٩- استراتيجية التدريس والتعلم:	١. المحاضرة التفاعلية . ٢. لتدريس على شرح المفاهيم الأساسية (مثل التجارة الإلكترونية والعقود الرقمية) . ٣. التعلم القائم على الحالات (Case Study) يتم عرض قضايا حقيقية أو افتراضية . ٤. استخدام منصات إلكترونية أو نماذج مواقع أعمال . ٥. التدريب على كيفية إدارة عمليات إلكترونية (طلبات، مدفوعات، خدمات) . ٦. العصف الذهني والمناقشات .

10- بنية المقرر:

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	١	٢	المعرفة والتطبيق	يتعرف الطالب ع مفهوم الانترنت والعلاقه مع الانترنت وانواع شبكات الاعمال	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	١	٢	المعرفة والتطبيق	ادارة الاعمال الالكترونية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	١	٢	المعرفة والتطبيق	التجارة الالكترونية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	١	٢	المعرفة والتطبيق	اسواق التجارة الالكترونية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	١	٢	المعرفة والتطبيق	عوامل المنافسة في التجارة الالكترونية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	١	٢	المعرفة والتطبيق	المزادات الالكترونية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	١	٢	المعرفة والتطبيق	التغيرات التي احدثتها الاسواق الالكترونية على المنظمات	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	١	٢	المعرفة والتطبيق	متابعة التغيرات التي احدثتها الاسواق الالكترونية على المنظمات	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	١	٢	المعرفة والتطبيق	تجارة التجزئة الالكترونية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	الغاوين الرئيسية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	الدفع الالكتروني	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	استراتيجية الاعمال الالكترونية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	E-bussiness	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	E-bussiness	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	swot	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

11- تقييم المقرر:	
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية	

12- موارد التعلم والتعليم:	
	(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها
	المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	
الحاسوب	
٢- رمز المقرر:	
NTU201	
٣- الفصل الدراسي / السنة:	
٢٠٢٤/٢٠٢٥ / الثاني	
٤- تاريخ اعداد الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١٤	
٥- اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حظورية	
٦- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	
نظري ١ / عملي ٢ / وحدات	
٧- اسم مسؤول المقرر	
الاسم :- م. بسام علي خالد	
البريد الالكتروني:- bassam.ali@ntu.edu.iq	
٨- اهداف المقرر:	
١. إتقان استخدام الحاسوب في العمل الإداري والقانوني .	
٢. التعرف على البرامج المكتبية المهمة .	
٣. تنمية مهارات التعامل مع أنظمة التشغيل .	
٤. فهم أساسيات قواعد البيانات .	
٥. تعزيز مهارات استخدام الإنترنت .	
٦. التهيئة لسوق العمل .	
٩- استراتيجية التدريس والتعلم:	
١. التعلم القائم على التطبيق (Learning by Doing) .	
٢. العرض العملي (Demonstration) .	
٣. التعلم التفاعلي .	
٤. التعلم القائم على المشكلات (Problem-Based Learning) .	
٥. التعلم التعاوني .	

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	١	١	المعرفة والتطبيق	مقدمة عن برنامج مايكروسوفت وورد ٢٠١٠ ، تشغيل برنامج مايكروسوفت وورد ٢٠١٠ ، واجهة برنامج مايكروسوفت وورد 2010 ، تبويب ملف File Tab	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	١	١	المعرفة والتطبيق	تبويب الصفحة الرئيسية Home Tab) مجموعة الحافظة Clipboar ، مجموعة خط Font ، مجموعة فقرات Paragraph ، مجموعة انماط Styles مجموعة تحرير (Editing	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	١	١	المعرفة والتطبيق	تبويب تخطيط الصفحة Page Layout (مجموعة نسق Themes ، مجموعة إعداد الصفحة Page Setup ، مجموعة خلفية الصفحة Page Background ، مجموعة فقرات Paragraph ، مجموعة ترتيب Arrange	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	١	١	المعرفة والتطبيق	تبويب عرض View مجموعة طرق عرض المستندات Document Views ، مجموعة إظهار Show ، مجموعة تكبير / تصغير Zoom ، مجموعة نافذة Window (التعليمات	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	١	١	المعرفة والتطبيق	تبويب إدراج (Tab Insert مجموعة صفحات Pages ، مجموعة الجداول Tables ، تبويب ادوات الجدول Tables Tools ، تبويب تصميم الجدول Design ، تبويب تخطيط الجدول Layout ، مجموعة رسومات توضيحية (Illustrations)	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	١	١	المعرفة والتطبيق	تبويب أدوات الصورة (مجموعة ارتباطات Links ، مجموعة رأس وتذييل Footer & Header ، مجموعة نص Text ، مجموعة رموز Symbols) تبويب مراجع (مجموعة جداول المحتويات Table of Contents ، الحواشي السفلية Footnotes ، مجموعة المراجع والاقتباسات مجموعة تسميات توضيحية Citations & Bibliography ، مجموعة فهرس Index ، مجموعة جدول المصادر Author of Table Tab References	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	١	١	المعرفة والتطبيق	تبويب مراسلات Mailings مجموعة انشاء (مغلفات و تسميات) Create ، مجموعة بدء دمج المراسلات Start Mail Merge كتابة مجموعة الحقول وإدراجها Insert & Write Fields ، مجموعة معاينة النتائج Preview Results ، مجموعة إنهاء (Finish) تبويب مراجعة Tab Review (مجموعة تدقيق Proofing ، اللغة Language ، مجموعة تعليقات Comments	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

		مجموعه تعقب Tracking ، مجموعه تغييرات Changes ، مجموعه مقارنة Protect Compare ، مجموعه حماية (				
تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تبويب مراسلات Mailings مجموعه انشاء (مغلفات و تسميات) Create ، مجموعه بدء دمج المراسلات Start Mail Merge كتابة مجموعه الحقول وادراجها Insert & Write Fields، مجموعه معاينة النتائج Preview Results، مجموعه إنهاء Tab Review (Finish) تبويب مراجعة (مجموعه تدقيق Proofing ، اللغة Language، مجموعه تعليقات Comments، مجموعه تعقب Tracking، مجموعه تغييرات Changes، مجموعه مقارنة Protect Compare ، مجموعه حماية)	المعرفة والتطبيق	١	١	الثامن
تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تشغيل برنامج مايكروسوفت بوربوينت 2010 واجهة برنامج مايكروسوفت بوربوينت ، 2010 تبويب ملف Tab File (عرض تقديمي) جديد Presentation New، حفظ (عرض تقديمي) جديد، حفظ (عرض تقديمي) بصيغة أخرى، فتح (عرض تقديمي) مخزون، إغلاق (عرض تقديمي) ، طباعة الشرائح على ورق	المعرفة والتطبيق	١	١	التاسع
تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تبويب الصفحة الرئيسية Home (مجموعه المحافظة Clipboard ، مجموعه شرائح Slides ، مجموعه خط Font، مجموعه فقرة Paragraph ، مجموعه تحرير Editing تبويب تصميم Tab Design مجموعه إعداد الصفحة Setup Page، مجموعه نسق Themes، مجموعه خلفية) Background تبويب عرض الشرائح Slides Tab Show	المعرفة والتطبيق	١	١	العاشر
تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تبويب الصفحة الرئيسية Home (مجموعه المحافظة Clipboard ، مجموعه شرائح Slides ، مجموعه خط Font، مجموعه فقرة Paragraph ، مجموعه تحرير Editing تبويب تصميم Tab Design مجموعه إعداد الصفحة Setup Page، مجموعه نسق Themes، مجموعه خلفية) Background تبويب عرض الشرائح Slides Tab Show	المعرفة والتطبيق	١	١	الحادي عشر
تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تبويب عرض Tab View مجموعه طرق عرض العرض التقديمية Presentation Views، مجموعه العرض الرئيسية Views Master ، مجموعه اظهار Show ، مجموعه الاتجاه Direction (مجموعه اللون / تدرج الرمادي Gary / Color	المعرفة والتطبيق	١	١	الثاني عشر

		Scale ، مجموعة تكبير / تصغير Zoom ، مجموعة نافذة Window ، تعليمات (Help				
تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	إدراج الكائنات وإضافة الحركات في مايكروسوفت بوربوينت وإضافة الاشكال التلقائية وتنسيقها (مجموعة رسم Drawing، مجموعة تحرير Edit ، تبويب إدراج Tab Insert ، مجموعة جدول Tables ، مجموعة صورة Images، مجموعة رسومات توضيحية Illustrations، مجموعة ارتباطات Links، مجموعة نص Text ، مجموعة رموز Symbol ، مجموعة وسائط Media (إضافة الحركات للشرائح والاجسام Animations	المعرفة والتطبيق	١	١	الثالث عشر
تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	إدراج الكائنات وإضافة الحركات في مايكروسوفت بوربوينت وإضافة الاشكال التلقائية وتنسيقها (مجموعة رسم Drawing، مجموعة تحرير Edit ، تبويب إدراج Tab Insert ، مجموعة جدول Tables ، مجموعة صورة Images، مجموعة رسومات توضيحية Illustrations، مجموعة ارتباطات Links، مجموعة نص Text ، مجموعة رموز Symbol ، مجموعة وسائط Media (إضافة الحركات للشرائح والاجسام Animations	المعرفة والتطبيق	١	١	الرابع عشر
تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تبويب انتقالات Tab Transitions) مجموعة معاينة Preview ، مجموعة نقل الى هذه الشرحية Transition to This Slide ، مجموعة التوقيت Timing، تبويب حركات Animations، مجموعة معاينة Preview، مجموعة حركة Animations، مجموعة حركة مخصصة Advanced Animations، مجموعة التوقيت Timing (أهم اختصارات لوحة المفاتيح	المعرفة والتطبيق	١	١	الخامس عشر

11- تقييم المقرر:	
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية	

12- موارد التعلم والتعليم:	
(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة	
المراجع الرئيسية (المصادر)	
(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها	
المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية	

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	
القانون الاداري	
٢- رمز المقرر:	
LMT 203	
٣- الفصل الدراسي / السنة:	
٢٠٢٤/٢٠٢٥ / الاول	
٤- تاريخ اعداد الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١٤	
٥- اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حظورية	
٦- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	
نظري ٢ / عملي ٢ / ٤ وحدات	
٧- اسم مسؤول المقرر	
الاسم :- م.م مصطفى كامل مجيد	
البريد الالكتروني:- mstfyaldwry308@gmail.com	
٨- اهداف المقرر:	
١. ضمان مشروعية أعمال الإدارة .	
٢. التأكد من أن جميع القرارات والإجراءات التي تتخذها الجهة الإدارية تكون مطابقة للقوانين والأنظمة .	
٣. حماية حقوق الأفراد .	
٤. تنظيم سير المرافق العامة .	
٥. تقديم الاستشارات القانونية .	
٦. تقليل النزاعات القانونية .	
٩- استراتيجية التدريس والتعلم:	
١. التعلم القائم على الفهم والتحليل .	
٢. دراسة الحالات العملية (Case Study) .	
٣. لحوار والمناقشة .	
٤. الربط بين النظرية والتطبيق .	
٥. التعلم التعاوني .	
٦. التدريب على حل المشكلات القانونية .	

10- بنية المقرر:

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	٢	٢	المعرفة والتطبيق	التعريف بالقانون الاداري	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	٢	٢	المعرفة والتطبيق	اساس القانون الاداري	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	٢	٢	المعرفة والتطبيق	الشخصية المعنوية	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	٢	٢	المعرفة والتطبيق	المركزية الادارية	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	٢	٢	المعرفة والتطبيق	اللامركزية الادارية	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	٢	٢	المعرفة والتطبيق	التنظيم الاداري الحالي في العراق	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	٢	٢	المعرفة والتطبيق	النشاط الاداري	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	٢	٢	المعرفة والتطبيق	المرفق العام	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	٢	٢	المعرفة والتطبيق	وسائل الادارة العامة	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	واجبات الموظفين	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	العقوبات الانضباطية	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	حقوق الموظف	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	النظرية العامة لأموال الدولة	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	اعمال الادارة العامة	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	العقد الاداري	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

11- تقييم المقرر:	
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية	

12- موارد التعلم والتعليم:	
	(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها
	المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	
القانون التجاري	
٢- رمز المقرر:	
LMT 201	
٣- الفصل الدراسي / السنة:	
٢٠٢٤/٢٠٢٥ / الثاني	
٤- تاريخ اعداد الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١٤	
٥- اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حظورية	
٦- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	
نظري ١ / عملي ٢ / ٣ وحدات	
٧- اسم مسؤول المقرر	
الاسم :- م.م حكيم عبدالجبار ثامر	
البريد الالكتروني:- hakeem.abdulgabar@ntu.edu.iq	
٨- اهداف المقرر:	
١. فهم طبيعة الأعمال التجارية .	
٢. الإلمام بالقوانين المنظمة للتجارة .	
٣. تطوير القدرة على تحليل النزاعات التجارية .	
٤. ربط القانون بالإدارة .	
٥. فهم بيئة الأعمال .	
٩- استراتيجية التدريس والتعلم:	
١. التعلم القائم على الحالة (Case Study) .	
٢. التعلم التفاعلي (المناقشة والحوار) .	
٣. التعلم القائم على حل المشكلات .	
٤. المحاكاة (Simulation) .	
٥. التعلم الذاتي والبحث .	

10- بنية المقرر:

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	١	٢	المعرفة والتطبيق	شرح القانون التجاري	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	١	٢	المعرفة والتطبيق	تعريف العمل التجاري	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	١	٢	المعرفة والتطبيق	الاعمال التجارية بصيغة المشروع	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	١	٢	المعرفة والتطبيق	نظرية التاجر	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	١	٢	المعرفة والتطبيق	شروط ممارسة العمل التجاري	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	١	٢	المعرفة والتطبيق	واجبات التاجر	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	١	٢	المعرفة والتطبيق	تعريف الشركات التجارية وتطورها التاريخي	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	١	٢	المعرفة والتطبيق	خصائص الشركات التجارية	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	١	٢	المعرفة والتطبيق	انواع الشركات التجارية في العراق	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	اجراءات تأسيس الشركات التجارية في العراق	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	اجراءات تأسيس الشركات التجارية في العراق	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	الشركات العامة	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	تأسيس الشركات العامة	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	خصائص الشركات العامة	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	ادارة الشركات العامة	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

11- تقييم المقرر:	
	تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية

12- موارد التعلم والتعليم:	
	(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها
	المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	
القضاء الإداري	
٢- رمز المقرر:	
LMT 208	
٣- الفصل الدراسي / السنة:	
٢٠٢٤/٢٠٢٥ / الثاني	
٤- تاريخ اعداد الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١٤	
٥- اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حظورية	
٦- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	
نظري ٢ / عملي ٢ / ٤ وحدات	
٧- اسم مسؤول المقرر	
الاسم :- م.م مصطفى كامل مجيد	
البريد الإلكتروني:- mstfyaldwry308@gmail.com	
٨- اهداف المقرر:	
١. فهم طبيعة القضاء الإداري .	
٢. تمكين الطالب من معرفة مفهوم القضاء الإداري وتمييزه عن القضاء العادي .	
٣. الإلمام بمبدأ المشروعية .	
٤. التعرف على أنواع الدعاوى الإدارية .	
٥. تحليل القرارات الإدارية .	
٦. تدريب الطالب على فحص القرار الإداري من حيث الاختصاص .	
٩- استراتيجية التدريس والتعلم:	
١. التعلم القائم على الفهم والتحليل .	
٢. مبدأ المشروعية .	
٣. القرار الإداري وأركانه .	
٤. القضاء الإداري .	
٥. تدريب الطلبة على تحليل النصوص القانونية وتفسيرها .	
٦. دراسة الأحكام القضائية (Case Law Method) .	

10- بنية المقرر:

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	٢	٢	المعرفة والتطبيق	القضاء الاداري	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	٢	٢	المعرفة والتطبيق	مبداء المشروعات	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	٢	٢	المعرفة والتطبيق	المصادر الغير المكتوبة لمبداء المشروعات	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	٢	٢	المعرفة والتطبيق	الاستثناءات التي ترد على مبداء المشروعات	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	٢	٢	المعرفة والتطبيق	وسائل مراقبة المشروعات	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	٢	٢	المعرفة والتطبيق	تنظيم القضاء الاداري في العراق	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	٢	٢	المعرفة والتطبيق	القضاء الاداري في اقليم كردستان	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	٢	٢	المعرفة والتطبيق	دعوى الالغاء	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	٢	٢	المعرفة والتطبيق	شروط دعوى الالغاء	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	اسباب الطعن بالالغاء	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	عيب مخالفة القانون	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	اجراءات رفع دعوى الالغاء	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	الفصل في دعوى الالغاء	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	الحكم في دعوى الالغاء	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	٢	٢	المعرفة والتطبيق	قضاء التعويض	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

11- تقييم المقرر:	
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية	

12- موارد التعلم والتعليم:	
	(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها
	المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:	اللغة الانكليزية
2- رمز المقرر:	NTU200
3- السنة / الفصل الدراسي:	2024/2025 / الاول
4- تاريخ اعداد الوصف:	2025\9\14
5- اشكال الحضور المتاحة:	محاضرات حضورية
6- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي):	نظري ٢ / ٢ وحدات
7- اسم مسؤول المقرر:	الاسم :- نورس خليل ابراهيم. البريد الالكتروني :- nawras.khalil@ntu.edu.iq
8- اهداف المقرر:	١. إتقان المصطلحات القانونية (Legal Terminology) . ٢. اللغة الإنجليزية تعتمد على مفردات دقيقة وتعبيرات لاتينية وأصول فرنسية قديمة. ٣. فهم الأنظمة القانونية المقارنة تساعد هذه المادة الطالب على التعرف على أنظمة قانونية مختلفة . ٤. من الأهداف التطبيقية للمادة تدريب الطالب على أسس الصياغة القانونية (Legal Drafting). يشمل ذلك تعلم كيفية كتابة العقود .
9- التدريس والتعلم استراتيجيات :	١. تنمية مهارات اللغة الأربع (الاستماع، التحدث، القراءة، الكتابة) . ٢. تمكين الطلبة من فهم المصطلحات القانونية باللغة الإنجليزية . ٣. تطوير القدرة على قراءة النصوص القانونية البسيطة وتحليلها . ٤. تدريب الطلبة على كتابة رسائل وتقارير قانونية مختصرة .

10- بنية المقرر:						
الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	او الموضوع / اسم الوحدة	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	2		المعرفة والتطبيق	Unit one :getting to know you	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	2		المعرفة والتطبيق	Unit two :the way we live	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	2		المعرفة والتطبيق	Unit three: it all went wrong	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	2		المعرفة والتطبيق	Unit four :let's go shopping	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	2		المعرفة والتطبيق	Unit five: ,What do You want to do	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	2		المعرفة والتطبيق	Unit six: tell me! What's it like?	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	2		المعرفة والتطبيق	Unit seven :famous couple	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	2		المعرفة والتطبيق	Unit eight: do's and don'ts	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	2		المعرفة والتطبيق	Unit nine: going Places	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	2		المعرفة والتطبيق	Unit ten: scared to death	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	2		المعرفة والتطبيق	Unit eleven: Things that changed the world	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	2		المعرفة والتطبيق	Unit twelve: dreams and reality	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	2		المعرفة والتطبيق	Unit: thirteen :earning a living	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	2		المعرفة والتطبيق	Unit fourteen: love you and leave you	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	2		المعرفة والتطبيق	Unit fifteen : revision	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

10- تقييم المقرر:
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية

12 - موارد التعلم والتعليم :
(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
المراجع الرئيسية (المصادر)
(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها
المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر :	اللغة العربية
2- رمز المقرر:	NTU202
3- السنة / الفصل الدراسي:	2024 / 2025 الثاني
4- تاريخ اعداد الوصف:	2025/9/14
5- اشكال الحضور المتاحة:	محاضرات حضورية
6- عدد الوحدات (الإجمالي) / (الإجمالي) عدد الساعات المعتمدة:	نظري 2 / 2 وحدات
7- اسم مسؤول المقرر	الاسم:- م.د. ليلي طلال احمد
8- اهدف المقرر:	البريد الالكتروني :- layla.ta@ntu.edu.iq
1. تنمية فهم الطالب لقواعد اللغة العربية (النحو، الصرف، البلاغة) وتطبيقها بشكل صحيح.	
2. إكساب الطالب مفردات لغوية عامة وقانونية تساعد في فهم النصوص القانونية.	
3. التعرف على أساليب الكتابة الرسمية والإدارية المستخدمة في المجال القانوني.	
4. فهم النصوص الأدبية والوظيفية وتحليلها وربطها بالسياق القانوني.	
9- التدريس والتعلم استراتيجيات:	
1. تقديم القواعد اللغوية من خلال نصوص قانونية (عقود، لوائح، قرارات).	
2. ربط كل درس بموقف عملي من بيئة العمل القانوني.	
3. اعتماد أساليب مثل العصف الذهني والعمل الجماعي .	
4. تقسيم الطلبة إلى مجموعات لتحليل نصوص أو صياغة مستندات.	
5. تبادل الأدوار (كاتب، مدقق لغوي، مقدم عرض).	
6. التعلم القائم على المشكلات (Problem-Based Learning).	
7. طرح مشكلة قانونية (مثلاً: صياغة عقد غير واضح).	
8. تكليف الطلبة بإعادة صياغته بشكل سليم لغوياً وقانونياً.	

10- بنية المقرر :					
الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	او الموضوع / اسم الوحدة	طريقة التعليم
	نظري	عملي			
الاول	2		المعرفة والتطبيق	المبتداء والخبر	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية
الثاني	2		المعرفة والتطبيق	المبتداء والخبر	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية
الثالث	2		المعرفة والتطبيق	الفعل والفاعل والمفعول به	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية
الرابع	2		المعرفة والتطبيق	الفعل والفاعل والمفعول به	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية
الخامس	2		المعرفة والتطبيق	الفعل الازم والمتعدي	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية
السادس	2		المعرفة والتطبيق	الظمانر	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية
السابع	2		المعرفة والتطبيق	علامات الاعراب الاصلية والفرعية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية
الثامن	2		المعرفة والتطبيق	الافعال الخمسة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية
التاسع	2		المعرفة والتطبيق	حروف العطف ومعانيها	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية
العاشر	2		المعرفة والتطبيق	همزة الوصل والقطع	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية
الحادي عشر	2		المعرفة والتطبيق	الاحرف الزائدة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية
الثاني عشر	2		المعرفة والتطبيق	النون والتنوين	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية
الثالث عشر	2		المعرفة والتطبيق	لخطاب الداري	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية
الرابع عشر	2		المعرفة والتطبيق	اشهر الاخطاء اللغوية الشائعة 2	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية
الخامس عشر	2		المعرفة والتطبيق	اشهر الاخطاء اللغوية الشائعة 2	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية

11- تقييم المقرر :	
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية	

12- موارد التعلم والتعليم :	
	(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها
	المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	جرائم نظام البعث في العراق
٢- رمز المقرر:	LMT203
٣- الفصل الدراسي / السنة:	٢٠٢٤/٢٠٢٥ / الأول
٤- تاريخ اعداد الوصف:	٢٠٢٥/٩/١٤
٥- اشكال الحضور المتاحة:	محاضرات حظورية
٦- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي):	نظري ٢ / ٢ وحدات
٧- اسم مسؤول المقرر :	الاسم :- م. بسام علي خالد
	البريد الالكتروني :- bassam.ali@ntu.edu.iq
٨- اهداف المقرر:	١. التعرف على الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات (كالجرائم ضد الأشخاص، الأموال، الدولة). ٢. فهم أركان كل جريمة (الركن المادي، المعنوي، الشرعي). ٣. التمييز بين أنواع الجرائم مثل: الجنایات، الجنح، والمخالفات. ٤. الإلمام بالعقوبات المقررة لكل جريمة وأسباب تشديدها أو تخفيفها. ٥. تنمية القدرة على تحليل النصوص القانونية الخاصة بكل جريمة. ٦. اكتساب مهارة التكيف القانوني للوقائع (تحديد الوصف الجرمي الصحيح). ٧. تطبيق القواعد القانونية على حالات عملية وقضايا افتراضية. ٨. تنمية مهارات البحث القانوني واستخدام المصادر التشريعية والقضائية.
٩- استراتيجية التدريس والتعلم:	١. يتم عرض قضايا جنائية واقعية أو افتراضية . ٢. تحديد نوع الجريمة . ٣. تحليل أركانها (المادي، المعنوي، الشرعي) . ٤. تحديد العقوبة المناسبة . ٥. تقديم أحكام قضائية أو وقائع حقيقية . ٦. مناقشة كيفية تطبيق النص القانوني عليها .

١٠- بنية المقرر:

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	٢		المعرفة والتطبيق	مفهوم وتعريف الجرائم واقسامها	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	٢		المعرفة والتطبيق	موقف ارات الصادرة من انتهاكات نظام البعث واهم القر ٢٠٠٥ عنها	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	٢		المعرفة والتطبيق	انواع الجرائم الدولية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	٢		المعرفة والتطبيق	دور نظام البعث في الانتهاكات النفسية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	٢		المعرفة والتطبيق	دور نظام البعث في الانتهاكات الاجتماعية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	٢		المعرفة والتطبيق	موقف نظام البعث من الدين	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	٢		المعرفة والتطبيق	دور نظام البعث في انتهاك القوانين	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	٢		المعرفة والتطبيق	انتهاكات نظام البعث السياسية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	٢		المعرفة والتطبيق	انتهاكات نظام البعث للبيئة في العراق	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	٢		المعرفة والتطبيق	انتهاكات نظام البعث للبيئة في العراق	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	٢		المعرفة والتطبيق	التكليف القانوني والشرعي	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	٢		المعرفة والتطبيق	دور نظام البعث في احداث المقابر الجماعية في العراق	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	٢		المعرفة والتطبيق	التكليف القانوني لجرائم المقابر الجماعية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	٢		المعرفة والتطبيق	احداث مقابر الاباده الجماعية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	٢		المعرفة والتطبيق	التصنيف الزمني لمقابر الاباده الجماعية في العراق	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

١١- تقييم المقرر	
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية	

١٢- موارد التعلم والتعليم	
الكتب الدراسية المطلوبة) كتب المناهج الدراسية، ان وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الموصي بها) المجلات العلمية والتقارير)... المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية	

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر:	عقد البيع
2- رمز المقرر:	LMT210
3- السنة / الفصل الدراسي:	2025/2024 / الاول
4- تاريخ اعداد الوصف:	2025/9/14
5- اشكال الحضور المتاحة :	محاضرات حضورية
6 عدد الوحدات (الإجمالي) / (الإجمالي) عدد الساعات المعتمدة	نظري ٢ / عملي ٢ / ٤ وحدات
7- اسم مسؤول المقرر:	الاسم :-م.م حكيم عبد الجبار ثامر البريد الالكتروني:- hakimthamer96@gmail.com
8- اهداف المقرر:	١. فهم خصائص عقد البيع وتمييزه عن العقود المشابهة (كالإيجار والمقاولة). ٢. الإلمام بأحكام بيع المنقول والعقار. ٣. معرفة التزامات البائع (نقل الملكية، التسليم، ضمان التعرض والاستحقاق). ٤. معرفة التزامات المشتري (دفع الثمن، تسلم المبيع). ٥. فهم حالات بطلان العقد أو فسخه وآثاره القانونية.
9- التدريس والتعلم استراتيجية :	١. التعلم القائم على حل المشكلات (Problem-Based Learning) . ٢. طرح حالات واقعية (مثلاً: نزاع حول تسليم المبيع أو الثمن). ٣. تكليف الطلبة بتحليلها قانونياً واقتراح الحلول . ٤. عرض عقود بيع حقيقية أو افتراضية. ٥. تحليل بنود العقد واكتشاف الأخطاء أو الثغرات القانونية.

10- بنية المقرر:						
الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	او الموضوع / اسم الوحدة	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	2	2	المعرفة والتطبيق	طبيعة عقد البيع	السيورة، شرائح	تقارير، امتحانات
الثاني	2	2	المعرفة والتطبيق	خصائص عقد البيع وتمييز عقد البيع عن غيره من العقود	السيورة، شرائح	نظرية وشفوية
الثالث	2	2	المعرفة والتطبيق	اركان عقد البيع	السيورة، شرائح	تقارير، امتحانات
الرابع	2	2	المعرفة والتطبيق	عيوب التراضي	السيورة، شرائح	نظرية وشفوية
الخامس	2	2	المعرفة والتطبيق	اوصاف التراضي	السيورة، شرائح	تقارير، امتحانات
السادس	2	2	المعرفة والتطبيق	التمن والمبيع	السيورة، شرائح	نظرية وشفوية
السابع	2	2	المعرفة والتطبيق	احكام عقد البيع	السيورة، شرائح	تقارير، امتحانات
الثامن	2	2	المعرفة والتطبيق	ضمان التعرض والاستحقاق	السيورة، شرائح	نظرية وشفوية
التاسع	2	2	المعرفة والتطبيق	ضمان العيوب الخفية	السيورة، شرائح	تقارير، امتحانات
العاشر	2	2	المعرفة والتطبيق	التزامات المشتري	السيورة، شرائح	نظرية وشفوية
الحادي عشر	2	2	المعرفة والتطبيق	تسليم المبيع وتحمل مصاريف البيع	السيورة، شرائح	تقارير، امتحانات
الثاني عشر	2	2	المعرفة والتطبيق	عقد بيع الالكتروني	السيورة، شرائح	نظرية وشفوية
الثالث عشر	2	2	المعرفة والتطبيق	اركان عقد البيع الالكتروني	السيورة، شرائح	تقارير، امتحانات
الرابع عشر	2	2	المعرفة والتطبيق	اختبار نظري	السيورة، شرائح	نظرية وشفوية
الخامس عشر	2	2	المعرفة والتطبيق	اختبار تحريري	السيورة، شرائح	تقارير، امتحانات

١١- تقييم المقرر :
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية

12 - موارد التعلم والتعليم :
(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
المراجع الرئيسية (المصادر)
(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها
المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	
قراءات قانونية باللغة الانكليزية	
٢- رمز المقرر:	
LMT 207	
٣- الفصل الدراسي / السنة:	
٢٠٢٤/٢٠٢٥ / الثاني	
٤- تاريخ اعداد الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١٤	
٥- اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حظورية	
٦- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	
نظري ١ / عملي ٢ / ٣ وحدات	
٧- اسم مسؤول المقرر	
الاسم :- مروان عبد توفيق	
البريد الالكتروني:-	
٨- اهداف المقرر:	
١. تنمية مهارة قراءة النصوص القانونية .	
٢. اكتساب المصطلحات القانونية (Legal Terminology) .	
٣. تحسين الفهم التحليلي .	
٤. تطوير مهارات الترجمة القانونية .	
٥. التعرف على الأنظمة القانونية المختلفة .	
٩- استراتيجية التدريس والتعلم:	
١. التعلم القائم على النصوص (Text-Based Learning) .	
٢. التعلم التفاعلي (Interactive Learning) .	
٣. التعلم القائم على المهام (Task-Based Learning) .	
٤. التعلم التعاوني (Cooperative Learning) .	
٥. التقويم المستمر (Continuous Assessment) .	
٦. التعلم الذاتي (Self-Learning) .	

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	١	٢	المعرفة والتطبيق	to know you	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	١	٢	المعرفة والتطبيق	we live	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	١	٢	المعرفة والتطبيق	it all went wrong	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	١	٢	المعرفة والتطبيق	let's go shopping	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	١	٢	المعرفة والتطبيق	What do You want to do	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	١	٢	المعرفة والتطبيق	tell me! What's it like?	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	١	٢	المعرفة والتطبيق	famous couple	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	١	٢	المعرفة والتطبيق	do's and don'ts	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	١	٢	المعرفة والتطبيق	going Places	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	scared to death	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	Things that changed the world	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	dreams and reality	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	earning a living	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	love you and leave you	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	Revision	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

11- تقييم المقرر:	
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية	

12- موارد التعلم والتعليم:	
	(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها
	المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	
قانون اصول المحاكمات الجزائية	
٢- رمز المقرر:	
LMT 205	
٣- الفصل الدراسي / السنة:	
٢٠٢٤/٢٠٢٥ / الاول	
٤- تاريخ اعداد الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١٤	
٥- اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حظورية	
٦- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	
نظري ٢ / عملي ٣ / ٥ وحدات	
٧- اسم مسؤول المقرر	
الاسم :- أ.م.د شيماء ابراهيم طه	
البريد الالكتروني:-	
8- اهداف المقرر:	
١. فهم الإجراءات الجزائية .	
٢. معرفة دور الجهات المختصة .	
٣. حماية حقوق الأفراد .	
٤. تطبيق القوانين بشكل صحيح .	
٥. تحليل القضايا الجزائية.	
٦. فهم قواعد الإثبات .	
٩- استراتيجية التدريس والتعلم:	
١. فهم المبادئ الأساسية للإجراءات الجزائية (التحقيق، المحاكمة، الطعن) .	
٢. تنمية القدرة على تحليل النصوص القانونية .	
٣. ربط القانون بالواقع العملي داخل المحاكم .	
٤. إعداد الطالب للتعامل مع الملفات القانونية والإجراءات الإدارية .	
٥. عرض قضايا جزائية واقعية أو افتراضية .	
٦. تحليل مراحل الدعوى: من الشكوى إلى الحكم .	

10- بنية المقرر:

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	٢	٣	المعرفة والتطبيق	تعريق قانون اصول المحاكمات الجزائية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	٢	٣	المعرفة والتطبيق	وسائل تحريك الدعوى الجزائية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	٢	٣	المعرفة والتطبيق	القواعد الواجبة في اتباع الشكوى	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	٢	٣	المعرفة والتطبيق	قانون الادعاء العام	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	٢	٣	المعرفة والتطبيق	التحري عن الجرائم وجمع الادلة	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	٢	٣	المعرفة والتطبيق	الاخبار عن الجرائم	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	٢	٣	المعرفة والتطبيق	اجراءات التحقيق في الجريمة المشهوده وغير المشهوده	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	٢	٣	المعرفة والتطبيق	مرحلة التحقيق الابتدائي	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	٢	٣	المعرفة والتطبيق	التفتيش	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	٢	٣	المعرفة والتطبيق	طرق اجبار المتهم على الحضور	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	٢	٣	المعرفة والتطبيق	التصرف في الدعوى بعد انتهاء التحقيق الابتدائي	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	٢	٣	المعرفة والتطبيق	انواع المحاكمات الجزائية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	٢	٣	المعرفة والتطبيق	طرق الطعن في الاحكام	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	٢	٣	المعرفة والتطبيق	طرق الطعن في الاحكام	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	٢	٣	المعرفة والتطبيق	الادلة الجنائية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

11- تقييم المقرر:	
	تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية

12- موارد التعلم والتعليم:	
	(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها
	المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	قانون الإثبات
٢- رمز المقرر:	LMT 206
٣- الفصل الدراسي / السنة:	٢٠٢٤/٢٠٢٥ / الثاني
٤- تاريخ اعداد الوصف:	٢٠٢٥/٩/١٤
٥- اشكال الحضور المتاحة:	محاضرات حظورية
٦- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	نظري ١ / عملي ٢ / ٣ وحدات
٧- اسم مسؤول المقرر	الاسم :- م.م مصطفى علي داود البريد الالكتروني:- mustafa.ali.iq2020@gmail.com
8- اهداف المقرر:	١. فهم قواعد الإثبات القانونية . ٢. تطبيق القانون في النزاعات . ٣. تعزيز مهارات التحليل القانوني . ٤. معرفة حجية الأدلة . ٥. تنظيم العمل القانوني والإداري . ٦. دعم العدالة والشفافية . ٩- استراتيجية التدريس والتعلم:
	١. التعلم النظري المنظم . ٢. التعلم القائم على الحالات (Case Study) . ٣. المناقشة والحوار . ٤. المحاكاة (التدريب العملي) . ٥. التعلم التعاوني . ٦. استخدام الأمثلة الواقعية .

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	١	٢	المعرفة والتطبيق	شرح قانون الاثبات	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	١	٢	المعرفة والتطبيق	الاحكام العامه في الاثبات	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	١	٢	المعرفة والتطبيق	نظم الاثبات	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	١	٢	المعرفة والتطبيق	الاقرار	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	١	٢	المعرفة والتطبيق	الشهادة	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	١	٢	المعرفة والتطبيق	الخبرة الفنية	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	١	٢	المعرفة والتطبيق	حجية الاحكام	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	١	٢	المعرفة والتطبيق	المعاينة	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	١	٢	المعرفة والتطبيق	نظم الاثبات الحر	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	نظم الاثبات المقيد	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	اثبات الواقعة القانونية	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	موقف المشرع العراقي من نظم الاثبات	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	السرمان الزماني والمكاني لقواعد الاثبات	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	مبداء حياد القاضي في الاثبات	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	وسائل التقدم العلمي في الاثبات	السموعة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

11- تقييم المقرر:	
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية	

12- موارد التعلم والتعليم:	
	(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها
	المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	
قانون التسجيل العقاري	
٢- رمز المقرر:	
LMT 204	
٣- الفصل الدراسي / السنة:	
٢٠٢٤/٢٠٢٥ / الثاني	
٤- تاريخ اعداد الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١٤	
٥- اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حظورية	
٦- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	
نظري ١ / عملي ٢ / ٣ وحدات	
٧- اسم مسؤول المقرر	
الاسم :- عمار خير الله رجب	
البريد الالكتروني:-	
٨- اهداف المقرر:	
١. تثبيت الملكية وحمايتها .	
٢. تحقيق الاستقرار القانوني .	
٣. منع التزوير والاحتيال .	
٤. تنظيم تداول العقارات .	
٥. حماية حقوق الغير .	
٦. دعم الاقتصاد .	
٩- استراتيجية التدريس والتعلم:	
١. التعلم القائم على الفهم التحليلي .	
٢. شرح المفاهيم الأساسية مثل الملكية، القيود، التسجيل .	
٣. دراسة الحالات الواقعية (Case Study) .	
٤. تدريب الطلبة على قراءة سندات الملكية .	
٥. كيفية ملء استمارات التسجيل .	
٦. هم إجراءات الدوائر العقارية .	

10- بنية المقرر:

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	١	٢	المعرفة والتطبيق	مقدمة عن التسجيل العقاري	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	١	٢	المعرفة والتطبيق	انظمة التسجيل العقاري	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	١	٢	المعرفة والتطبيق	انواع العقارات	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	١	٢	المعرفة والتطبيق	الاضبارة وحكمها القانوني	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	١	٢	المعرفة والتطبيق	الاجراءات الشكلية للتسجيل	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	١	٢	المعرفة والتطبيق	الفحص ويشمل الفحص للاضبارة والسجل	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	١	٢	المعرفة والتطبيق	التسجيل	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	١	٢	المعرفة والتطبيق	تشكيل هيئات	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	١	٢	المعرفة والتطبيق	ابطال التسجيل	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	اجراءات التسجيل بالاستبانه	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	اجراءات التسجيل بالاستبانه	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	التشكيلات الادارية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	التشكيلات الادارية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	اجراءات الكاتب العدل	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	جهات اخرى	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

11- تقييم المقرر:	
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية	

12- موارد التعلم والتعليم:	
	(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها
	المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر :	
قانون التنفيذ	
2- رمز المقرر:	
LMT200	
3- السنة / الفصل الدراسي:	
2024 2025 I الاول	
4- تاريخ اعداد الوصف:	
2025 9 14	
5- اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حظورية	
6- عدد الوحدات (الإجمالي) / (الإجمالي) عدد الساعات المعتمدة:	
نظري ١ / ٢ عملي ٣ / وحدات	
7- اسم مسؤول المقرر	
الاسم:- م.م حكيم عبدالجبار ثامر	
البريد الالكتروني :- hakimthamer96@gmail.com	
8- اهداف المقرر:	
١. الأهداف المعرفية .	
٢. تعريف الطالب بمفهوم قانون التنفيذ وأهميته في تحقيق العدالة.	
٣. الإلمام بالقواعد القانونية التي تنظم إجراءات تنفيذ الأحكام والسندات التنفيذية.	
٤. معرفة أنواع التنفيذ (الاختياري والجبري) ووسائله.	
٥. فهم اختصاصات دوائر التنفيذ والجهات المختصة .	
9- التدريس والتعلم استراتيجية:	
١. التعلم القائم على حل المشكلات (Problem-Based Learning) .	
٢. دراسة الحالة (Case Study) .	
٣. المحاكاة (Simulation) .	
٤. التعلم التعاوني (Cooperative Learning) .	
٥. المحاضرة التفاعلية .	
٦. الربط بالتدريب الميداني .	
٧. استخدام الوسائل التعليمية .	

10- بنية المقرر :						
الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	او الموضوع / اسم الوحدة	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	١	2	المعرفة والتطبيق	شرح قانون التنفيذ لغرض تمكين الطالب من فهم احام قانون التنفيذ .السلطة المختصة بالتنفيذ	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	١	2	المعرفة والتطبيق	طرق الطعن في قرارات المنفذ العدل	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	١	2	المعرفة والتطبيق	التنفيذ على اموال المدين	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	١	2	المعرفة والتطبيق	الاحكام والمحركات التنفيذية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	١	2	المعرفة والتطبيق	تنفيذ الاحكام القضائية الوطنية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	١	2	المعرفة والتطبيق	تنفيذ الاحكام القضائية الاجنبية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	١	2	المعرفة والتطبيق	المحركات التنفيذية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	١	2	المعرفة والتطبيق	شروط الحق محل التنفيذ	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	١	2	المعرفة والتطبيق	اجراءات التنفيذ	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	١	2	المعرفة والتطبيق	معنى التنفيذ وانواعه	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	١	2	المعرفة والتطبيق	المعاملة التنفيذية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	١	2	المعرفة والتطبيق	اطراف المعاملة التنفيذية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	١	2	المعرفة والتطبيق	استخدام الوسائل التنفيذية	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	١	2	المعرفة والتطبيق	الحالات التي تعرقل سير التنفيذ	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	١	2	المعرفة والتطبيق	وقف التنفيذ وتأخيرته	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

11- تقييم المقرر :	
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية	

12- موارد التعلم والتعليم :	
	(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر) (...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	قانون المرافعات المدنية
٢- رمز المقرر:	LMT 202
٣- الفصل الدراسي / السنة:	٢٠٢٥/٢٠٢٤ / الأول
٤- تاريخ اعداد الوصف:	٢٠٢٥/٩/١٤
٥- اشكال الحضور المتاحة:	محاضرات حظورية
٦- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	نظري ١ / عملي ٣ / ٤ وحدات
٧- اسم مسؤول المقرر	الاسم :- م.م مصطفى علي داود البريد الالكتروني:- mustafa.ali.iq2020@gmail.com
٨- اهداف المقرر:	١. فهم قواعد وإجراءات التقاضي المدني (رفع الدعوى، التبليغ، المرافعة، إصدار الحكم) . ٢. الإلمام بمبادئ الاختصاص القضائي وأنواعه . ٣. معرفة طرق الطعن في الأحكام (الاستئناف، التمييز) . ٤. استيعاب المصطلحات القانونية المرتبطة بالمرافعات . ٥. القدرة على إعداد وصياغة اللوائح القانونية (عريضة الدعوى، الدفوع، الطلبات) .
٩- استراتيجية التدريس والتعلم:	١. الاعتماد على التعلم التفاعلي التطبيقي بدل الحفظ . ٢. يفهم الطالب كيف تُدار الدعوى المدنية فعليًا من رفعها حتى تنفيذ الحكم. ٣. المحاضرة التفاعلية . ٤. طرح المفاهيم الأساسية مثل: الاختصاص، التبليغ، المرافعة، الحكم . ٥. طرح أسئلة أثناء الشرح وربطها بأمثلة واقعية .

10- بنية المقرر:

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	١	٣	المعرفة والتطبيق	شرح قانون المرافعات المدنية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	١	٣	المعرفة والتطبيق	مدخل عن التنظيم القضائي	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	١	٣	المعرفة والتطبيق	الاختصاص القضائي	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	١	٣	المعرفة والتطبيق	المرتكزات الاساسية للقضاء	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	١	٣	المعرفة والتطبيق	ولاية المحاكم	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	١	٣	المعرفة والتطبيق	ضمانات حق التقاضي	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	١	٣	المعرفة والتطبيق	علانية المرافعة	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	١	٣	المعرفة والتطبيق	المعونة القضائية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	١	٣	المعرفة والتطبيق	التقسيمات القضائية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	١	٣	المعرفة والتطبيق	اختصاص المحاكم النوعي والمكاني	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	١	٣	المعرفة والتطبيق	الدعوى القضائية	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	١	٣	المعرفة والتطبيق	اجراءات اقامة الدعوى	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	١	٣	المعرفة والتطبيق	كيفية اقامة الدعوى	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	١	٣	المعرفة والتطبيق	اثار اقامة الدعوى	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	١	٣	المعرفة والتطبيق	الدعوى الحادثة	السبورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

11- تقييم المقرر:	
	تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية

12- موارد التعلم والتعليم:	
	(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها
	المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

١- اسم المقرر:	
مبادئ الاقتصاد	
٢- رمز المقرر:	
TIN201	
٣- الفصل الدراسي / السنة:	
٢٠٢٤/٢٠٢٥ / الثاني	
٤- تاريخ اعداد الوصف:	
٢٠٢٥/٩/١٤	
٥- اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حظورية	
٦- عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / (عدد الوحدات (الإجمالي)	
نظري ١ / عملي ٢ / ٣ وحدات	
٧- اسم مسؤول المقرر	
الاسم :- م.م رغد عصام رعد	
البريد الالكتروني:- omteba1983@gmail.com	
٨- اهداف المقرر:	
١. فهم المفاهيم الاقتصادية الأساسية .	
٢. ربط القانون بالاقتصاد .	
٣. دعم اتخاذ القرار .	
٤. تطوير القدرة على اتخاذ قرارات قانونية وإدارية مبنية على تحليل اقتصادي سليم .	
٥. تحليل السياسات العامة .	
٦. فهم دور الحكومة في الاقتصاد، مثل التنظيم والتدخل، وتأثير السياسات الاقتصادية على المجتمع والأعمال .	
٧. تعزيز التفكير النقدي .	
٩- استراتيجية التدريس والتعلم:	
١. المحاضرات التفاعلية .	
٢. دراسة الحالات (Case Study) .	
٣. يتم عرض قضايا قانونية حقيقية أو افتراضية .	
٤. التعلم القائم على حل المشكلات .	
٥. التدريب العملي والتطبيقي .	
٦. العمل الجماعي .	
٧. استخدام التكنولوجيا .	

الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	١	٢	المعرفة والتطبيق	مفهوم علم الاقتصاد	السمورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	١	٢	المعرفة والتطبيق	الطلب مروونات ، الطلب السعرية ، مروونات الطلب الداخلية والمتقاطعه	السمورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	١	٢	المعرفة والتطبيق	الطلب مروونات ، الطلب السعرية ، مروونات الطلب الداخلية والمتقاطعه	السمورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	١	٢	المعرفة والتطبيق	الطلب مروونات ، الطلب السعرية ، مروونات الطلب الداخلية والمتقاطعه	السمورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	١	٢	المعرفة والتطبيق	العرض السعر التوازني	السمورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	١	٢	المعرفة والتطبيق	العرض السعر التوازني	السمورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	١	٢	المعرفة والتطبيق	المفهوم ، دالة الانتاج ، عناصر الانتاج ، قانون الغلة المتناقضة	السمورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	١	٢	المعرفة والتطبيق	المفهوم ، الانواع ، كيفية احتساب التكاليف	السمورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	١	٢	المعرفة والتطبيق	المفهوم ، الانواع ، كيفية احتساب الايرادات	السمورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	المفهوم ، الانواع ، كيفية احتساب الايرادات	السمورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	المفهوم ، الانواع ، الوظائف	السمورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	المفهوم ، الانواع ، الوظائف	السمورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	المفهوم ، الوظائف ، الاهداف	السمورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	المفهوم ، الوظائف ، الاهداف	السمورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	١	٢	المعرفة والتطبيق	المفهوم ، الوسائل والادوات ، الاثار الاقتصادية	السمورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

11- تقييم المقرر:	
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية	

12- موارد التعلم والتعليم:	
	(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها
	المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية

نموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر :	
مشروع بحث	
2- رمز المقرر:	
LMT209	
3- السنة / الفصل الدراسي:	
2024 / 2025 الثاني	
4- تاريخ اعداد الوصف:	
2025I9I14	
5- اشكال الحضور المتاحة:	
محاضرات حظورية	
6- عدد الوحدات (الإجمالي) / (الإجمالي) عدد الساعات المعتمدة:	
نظري ١ / عملي ٢ / وحدات ٣	
7- اسم مسؤول المقرر	
الاسم:- أ.م زكي يحيى احمد	
البريد الالكتروني :- zaki.ya@ntu.edu.iq	
8- اهداف المقرر:	
١. تمكين الطالب من فهم منهجية البحث العلمي في المجال القانوني . ٢. التعرف على مصادر القانون المختلفة (التشريعات، القضاء، الفقه) . ٣. اكتساب القدرة على تحليل النصوص القانونية وتفسيرها بشكل علمي . ٤. الإلمام بقواعد كتابة البحوث القانونية من حيث الشكل والمضمون . ٥. تدريب الطالب على جمع المعلومات من مصادر متعددة وتوثيقها بشكل صحيح . ٦. تعزيز القدرة على التحليل والاستنتاج وربط الأفكار القانونية . ٧. تنمية مهارات الكتابة القانونية الأكاديمية بلغة سليمة ومنظمة . ٨. إكساب الطالب مهارة عرض ومناقشة البحث أمام الآخرين . ٩. تعزيز روح المسؤولية العلمية والأمانة في نقل المعلومات . ١٠. تشجيع التفكير النقدي والاستقلالية في الرأي .	
9- التدريس والتعلم استراتيجية:	
١. تكليف الطالب باختيار موضوع قانوني (مثل قضية أو نص قانوني) . ٢. جمع المصادر (قوانين، أحكام قضائية، كتب، مقالات) . ٣. استراتيجية التعلم بالمشروعات (Project-Based Learning) . ٤. التعلم الذاتي (Self-Learning) . ٥. الإشراف والتوجيه (Supervised Learning) . ٦. التعلم التعاوني (Cooperative Learning) . ٧. يمكن تنفيذ البحث بشكل فردي أو جماعي . ٨. المناقشة والعرض (Presentation & Discussion) . ٩. حل المشكلات (Problem-Solving) . ١٠. اختيار مشكلة قانونية واقعية . ١١. استخدام التقنيات الحديثة .	

10- بنية المقرر :						
الاسبوع	الساعات		مخرجات التعلم المطلوبة	او الموضوع / اسم الوحدة	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	نظري	عملي				
الاول	١	2	المعرفة والتطبيق	تعليم الطالب اصول البحث العلمي	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني	١	2	المعرفة والتطبيق	تصنيف واجزاء البحث العلمي	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث	١	2	المعرفة والتطبيق	تصنيف واجزاء البحث العلمي	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع	١	2	المعرفة والتطبيق	اخلاقيات البحث العلمي	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس	١	2	المعرفة والتطبيق	اخلاقيات البحث العلمي	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السادس	١	2	المعرفة والتطبيق	شروط العمل في البحث العلمي	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
السابع	١	2	المعرفة والتطبيق	شروط العمل في البحث العلمي	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثامن	١	2	المعرفة والتطبيق	خطوات واجراءات البحث العلمي	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
التاسع	١	2	المعرفة والتطبيق	خطوات واجراءات البحث العلمي	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
العاشر	١	2	المعرفة والتطبيق	خطوات واجراءات البحث العلمي	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الحادي عشر	١	2	المعرفة والتطبيق	شروط اختيار المشكلة التي يمكن معالجتها في البحث العلمي	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثاني عشر	١	2	المعرفة والتطبيق	شروط اختيار المشكلة التي يمكن معالجتها في البحث العلمي	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الثالث عشر	١	2	المعرفة والتطبيق	أدوات ووسائل جمع البيانات	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الرابع عشر	١	2	المعرفة والتطبيق	عينات البحث ومجتمع الدراسة	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية
الخامس عشر	١	2	المعرفة والتطبيق	كيفية تثبيت مصادر ومراجع البحث العلمي	السيورة، شرائح البوربوينت، تجارب عملية	تقارير، امتحانات نظرية وشفوية وتحريرية

11- تقييم المقرر :	
تقارير ونشاطات طلابية، امتحانات نظرية وعملية شفوية وتحريرية	

12- موارد التعلم والتعليم :	
	(كتب المناهج الدراسية، ان وجدت) الكتب الدراسية المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	(...المجلات العلمية والتقارير) الكتب والمراجع الموصي بها
	المراجع الالكترونية والمواقع الالكترونية