وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التقنية الشمالية
المعهد التقني الدور

الحقيبة التعليمية

القسم العلمي:	الأقسام العلمية
اسم المقرر:	الحاسوب
المرحلة / المستوى:	الاول
الفصل الدراسي:	الاول
السنة الدراسية:	2025-2024

اسم المقرر:	تطبيقات الحاسبة						
القسم:	جميع الأقسام العلمية						
الكلية:	المعهد التقني الدور						
المرحلة / المستوى	المستوى الاول						
الفصل الدراسي:	الاول						
عدد الساعات الاسبوعية:	نظري	1	عملي	1			
عدد الوحدات الدراسية:	2						
الرمز:	NTU 102						
نوع المادة	نظري		عملي		كلهما	*	
هل يتوفر نظير للمقرر في الاقسام الاخرى	-						
اسم المقرر النظير	-						
القسم	-						
رمز المقرر النظير	-						

معلومات تدريسي المقرر

اسم مدرس (مدرسي) المقرر:	نداء محسن علي	هدير سعدي عزيز
اللقب العلمي:	مدرس مساعد	-
سنة الحصول على اللقب	28-8-2024	-
الشهادة :	ماجستير	بكالوريوس
سنة الحصول على الشهادة	2022	2015
عدد سنوات الخبرة (تدريس)	32	8

نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص .		
1	المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني الدور
2	القسم العلمي / المركز	التقنيات الالكترونية
3	اسم و رمز المقرر	الحاسوب (NTU 102)
4	أشكال الحضور المتاحة	إلزامي
5	الفصل / السنة	الفصل الاول (15 اسبوع) / المستوى الاول
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)	2 ساعة بالأسبوع (30) ساعة
7	تأريخ إعداد الوصف	2024/2/3
8	أهداف المقرر	تعليم الطالب على مهارات تطبيقات الحاسوب واستخدامها في مجال التخصص.
9	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ- الأهداف المعرفية	
أ-1	معرفة كيفية عمل الحاسبة .	
أ-2	التعرف على شريط المهام.	
أ-3	التعرف على انشاء وحذف الملفات.	
أ-4	التعرف على متطلبات الاوفيس.	
	ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	
ب-1	التعرف على اجزاء الحاسبة	
ب-2	معرفة SOFTWER و HARDWER	
	طرائق التعليم والتعلم	
	((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية))	
	طرائق التقييم	
	((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))	
	ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	

ج-1	العصف الذهني.
ج-2	اسئلة فكرية.
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية والعرض على Date show))	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))	
د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
د-1	يعمل على وحدات الحاسبة.

10. بنية المقرر					
الاسبوع	**الساعات**	**مخرجات التعلم المطلوبة**	**اسم الموضوع**	**طريقة التعليم**	**طريقة التقييم**
الاول والثاني	**2**	**مقدمة عن الحاسوب**	**-مقدمه عن الحاسوب / نظام الحاسوب / تكنلوجيا المعلومات / انواع الحواسيب / وحدات الادخال / وحدة المعالجه المركزيه /وحدات الاخراج / الذاكره الرئيسيه وانواعها / تخزين البيانات في الذاكره / العوامل التي تؤثر على اداء الحاسوب** **-تعريف البرامجيات وانواعها / برامجيات النظم : نظم التشغيل / لغات البرمجه ونظم الرمجه / البرامجيات التطبيقيه.**	**عملي + نظري**	**الاختبارات اليومية**
الثالث	**2**	**مقدمة عن Windows**	**مقدمه عن Windows / مزاياه / تشغيل الجهاز / اغلاق الجهاز / استخدام الفاره / مكونات شاشه windows : شريط المهام :الايقونات : وانواعها (القياسيه والعامه) .**	**عملي + نظري**	**الاختبارات اليومية**
الرابع	**2**	**لوحة التحكم**	**لوحة التحكم / التحكم بسطح المكتب / شاشة التوقف / الوان وخطوط النوافذ / اعدادات الشاشه / ضبط الوان الشاشه / تعديل الوقت والتاريخ / حجم الصوت / التغيير بين ازرار الفاره / التحكم بسرعة النقر المزدوج / تغيير مؤشر الفأره / التحكم بسرعة الفأره / تثبيت البرامج والغاء تثبيتها**	**عملي + نظري**	**الاختبارات اليومية**

الخامس	2	طرق تشغيل النافذة	تصغير وتكبير النافذه / الغلق النهائي / الغلق المؤقت / تحريك النافذه / التحكم بسعة النافذه / طرق تشغيل التطبيقات والبرامج	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس	2	عناصر Start	ترتيب عناصر قائمة start / حذف عناصر قائمة start / اضافة قائمه فرعيه لقوائم start / اضافة زر جديد الى قائمة start	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع	2	معلومات النظام الاساسية	معلومات النظام الاساسيه / ايقاف تشغيل التطبيقات غير المستجيبه مكتشف النوافذ Windows explorer / ايقونة My computer / اجزاء نافذة my computer	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثامن والتاسع	2	سلة المحذوفات	سلة المحذوفات (حذف واسترجاع وتفريغ السله) / ايقونة my document	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
العاشر والحادي عشر	2	تعريف وتحديد الملفات والمجلدات	تعريف الملفات والمجلدات / تحديد الملفات والمجلدات / خصائص الملفات تعريف والمجلدات / انشاء الملفات والمجلدات / تغيير اسم الملفات والمجلدات / نقل الملف اوالمجلد / نسخ الملف اوالمجلد / البحث عن الملف اوالمجلد / انشاء ايقونه مختصره لتطبيق او ملف	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني عشر والثالث عشر	2	الحاسبة	الحاسبة / المفكره / الدفتر / استخدام المذكره لتحرير و انشاء الملف الرسام / مكونات الشاشه / انشاء الرسومات / تحديد الالوان الاماميه والخلفيه / اختيار حجم خط الفرشاة / تحديد اداة الرسم وانتقائها / حفظ الرسم / جعل الرسم خلفيه لسطح المكتب / انهاء الرسام برامج التسليه Media player	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع عشر والخامس عشر	2	الفايروسات	الفايروسات / سبب التسميه / التعريف / طرق انتشار الفايروس / اعراض الاصابه بالفايروس / طرق الحمايه / انواع الفايروسات جرائم الحاسوب / السرقه / الهاكرز	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

11	البنية التحتية	
*	الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد

*	المراجع الرئيسية (المصادر)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنيت	شبكة الانترنيت

12	خطة تطوير المقرر الدراسي
*	استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل
*	عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
*	متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

الوحدة النمطية للأسبوع الأول والثاني

1- النظرة الشاملة (Over View):

أ- الفئة المستهدفة (Target Population):-

طلبة المستوى الأول في جميع الأقسام العلمية

ب- مبررات الوحدة (Rationale):-

صممت هذه الوحدة النمطية لغرض تعريف الحاسبة الإلكترونية، التعرف على مميزات الحاسبة الإلكترونية، التعرف على أجيال الحاسبات وتطورها مع مميزات كل جيل منها. كذلك التعرف على مكونات الحاسبة الإلكترونية، التعرف على أجهزة الإدخال، وحدة المعالجة المركزية، وحدة الذاكرة المساعدة، أجهزة الإخراج والتعرف على أنواع البرمجيات.

ت- الفكرة المركزية (Central Ideas):-

1. تعريف الحاسبة الإلكترونية.
2. التعرف على مميزات الحاسبة الإلكترونية.
3. التعرف على أجيال الحاسبات الإلكترونية وخصائصها.
4. التعرف على المشاكل التي واجهت كل جيل من أجيال الحاسبات.
5. تعريف مكونات الحاسبة الإلكترونية.
6. التعرف على أجهزة الإدخال للحاسبة الإلكترونية.
7. التعرف على وحدة المعالجة المركزية.
8. التعرف على وحدة الذاكرة الرئيسية والمساعدة.
9. التعرف على أجهزة الإخراج.
10. التعرف على أنواع البرمجيات.

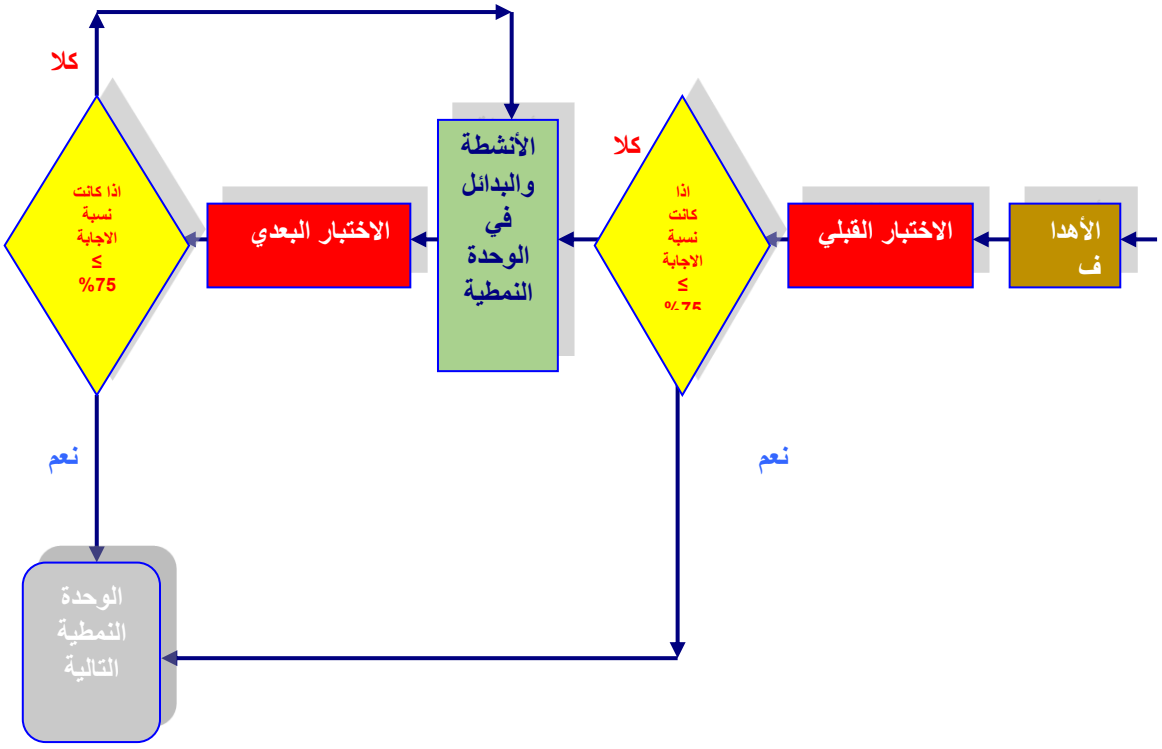
ث- أهداف الوحدة (Objectives):-

سيكون الطالب بعد دراستهِ لهذه الوحدة قادراً على أن:

1. يعرف الحاسبة الإلكترونية.
2. يتعلم مميزات الحاسبة الإلكترونية.
3. يعدد أجيال الحاسبات وخصائصها.
4. يتعرف على المشاكل التي واجهت كل جيل من الأجيال.
5. يعرف مكونات الحاسبة الإلكترونية.
6. يعدد أجهزة الإدخال.

7. يعدد مكونات وحدة المعالجة المركزية.
8. يتعرف على وحدة الذاكرة الرئيسية والمساعدة.
9. يعدد أجهزة الإخراج.
10. يعرف البرمجيات وأنواعها.

جـ - المخطط الانسيابي:



2- الاختبار القبلي (Pre – Test):

ضع دائرة حول الحرف الذي يسبق الإجابة الصحيحة لكل مما يأتي:

1. تعرف الحاسبة الإلكترونية بأنها مجموعة من الأجهزة الإلكترونية وتستخدم :
   أ- لإدخال وإخراج البيانات فقط.
   ب- إجراء العمليات الحسابية والمنطقية فقط.
   ج - خزن البيانات الداخلة إلى الحاسبة فقط.
   د- لإدخال البيانات وإجراء العمليات الحسابية والمنطقية مع خزن المعلومات الداخلة والناتجة من الحسابات وتقوم بعملية الإخراج والطباعة.

2. تتميز الحاسبة الإلكترونية بـ:
   أ- سرعة خزن واسترجاع البيانات مع الاحتفاظ بالمعلومات المخزونة.
   ب- بطيئة في خزن واسترجاع البيانات مع الاحتفاظ بالمعلومات المخزونة.
   ج - بطيئة في خزن واسترجاع البيانات مع عدم الاحتفاظ بالمعلومات المخزونة.
   د - سرعة خزن واسترجاع البيانات مع عدم الاحتفاظ بالمعلومات المخزونة.

3. تمتاز الحاسبة الإلكترونية بـ:
   أ- عدم دقة تنفيذ العمليات وعدم دقة النتائج.
   ب- عدم دقة تنفيذ العمليات ودقة النتائج.
   ج- دقة تنفيذ العمليات ودقة النتائج.
   د- دقة تنفيذ العمليات وعدم دقة النتائج.

4. يستخدم الجيل الأول من الحاسبات في التصميم:
   أ- الصمامات الإلكترونية المفرغة.
   ب- الترانستور.
   ج - الدوائر المتكاملة.
   د –المعالج الميكروي.

5. تتميز حاسبات الجيل الأول بـ :
   أ- بصغر حجمها وقلة وزنها.
   ب- بكبر حجمها ووزنها الكبير.
   ج – بكبر حجمها وقلة وزنها.
   د – بصغر حجمها ووزنها الكبير.

6. تم استخدام الترانسستور في تصميم حاسبات :
أ- الجيل الأول.

ب-الجيل الثاني.

ج - الجيل الثالث.

د - الجيل الرابع.

7. تم استخدام الدوائر المتكاملة في تصميم حاسبات:
أ- الجيل الثاني.

ب- الجيل الرابع.

ج – الجيل الثالث.

د - الجيل الخامس.

8. ظهر نظام المشاركة الزمنية الذي يمكن من تنفيذ عدة برامج في وقت واحد لإول مرة في حاسبات:
أ- الجيل الثاني.

ب- الجيل الثالث.

ج-.الجيل الرابع.

د - الجيل الخامس.

9. البرمجيات بشكل عام هي:
أ- برمجيات التشغيل.

ب-البرامج التطبيقية.

جـ- البرامج الفرعية.

د- برمجيات التشغيل والبرامج التطبيقية.

10. تتكون الحاسبة الإلكترونية من :
أ- الأجزاء المادية.

ب- البرمجيات.

جـ- الأجزاء المادية والبرمجيات.

د- الأجزاء المادية ووحدة الذاكرة الرئيسية.

3-عرض الوحدة النمطية:

الحاسبة الالكترونية:

هي جهاز الكتروني تستقبل وتخزن البيانات ثم تعالجها بمجموعة من العمليات الحسابية والمنطقية وفقاً لسلسلة من التعليمات (البرامج) المخزنة في ذاكرتها ثم تخرج النتائج على وحدات الإخراج المختلفة.

أنواع الحاسبات الالكترونية:

تتعدد أنواع الحواسيب من حيث طريقة عملها وحجمها بالإضافة إلى سرعتها، فأوائل الحواسيب الإلكترونية كانت بحجم غرفة كبيرة وتستهلك طاقة مماثلة لما يستهلكه بضعة مئات من الحواسيب الشخصيّة اليوم .كما أن السنوات الأخيرة شهدت انخفاضاً في تكاليف صناعة البنية الصلبة إلى الحد الذي أصبحت معه الحواسيب الشخصية سلعة منتشرة بشكل كبير

أجيال الحاسبات:

لم يكن استخدام وبناء الحاسبة الالكترونية وليد يوم أو بضع سنين قلائل ماضية وإنما وبعد سلسلة من الأفكار والحسابات وأساليب العد منذ آلاف السنين حيث أن أو ل أداة صنعها الإنسان هي آلة الحساب الآباكس وهي الحاسبة التقليدية التي يستعملها الأطفال والمكونة من عدد من الكرات الصغيرة المثبتة على قضيب حديدي متوازي مع عدد من القضبان وهذه القضبان مرتبطة من طرفيها بقطع خشبية لغرض العد والحساب وتوالت الأفكار وبناء الآلات الحسابية وكان العرب هم السباقين دائما في هذا المجال ونذكر على سبيل المثال منهم العالم العربي أبو جعفر محمد بن موسى الخوارزمي الذي وضع علم الحساب عام 825م وفي عام 1642 قام العالم الفرنسي باسكال بابتكار حاسبة التي تعتمد الأسلوب اليدوي الميكانيكي في عملية الحساب (الجمع والطرح). وتعتبر حاسبة العالم الانكليزي الدكتور هيرمان هوليريث أول حاسبة ميكانيكية تعتمد الأسلوب الحديث في بناء الحاسبات الالكترونية وقد تم صنعها في عام 1890 واعتمد عليها في عمليات الإحصاء التي جرت آنذاك في الولايات المتحدة الأمريكية والتي كان للزمن الذي تستغرقه في إجراء العمليات الحسابية الأثر في خلق الأفكار نحو حاسبات الكترونية سريعة. وخلال بداية الأربعينيات من هذا القرن ظهرت أولى الحاسبات والتي كانت تسمى كهروميكانيكية أي الحاسبات الميكانيكية الكهربائية والتي أغنت عن استخدام الأيدي في العمليات الحسابية. ومن الممكن تمييز أجيال الحاسبات الى أجيال خمس وذلك حسب ما مرت به الحاسبات الالكترونية من تطور وثورة صناعية انقلبت فيها موازين الحساب والاستخدام:

الجيل الأول 1946-1958 : لقد كان للصمامات الالكترونية المستخدمة في الكهرباء الأثر الكبير ببناء أو ل حاسب الكتروني وكان ذلك في عام 1946 في الولايات المتحدة الأمريكية إلا أنها كانت كبيرة الحجم وبطيئة في أجراء عملياتها الحسابية.

الجيل الثاني 1958-1964 : مع اختراع الترانزستور عام 1958 كان للحاسبة حصة عالية منها حيث يمتاز الترانزستور برخص ثمنه وصغر حجمه وطول فترة استخدامه وسرعة انتقال الكترونية أعلى من الصمام المفرغ لذا ظهر جيل تميز بسرعة عمل وتقليص وقت وخزن للبيانات وتطور في أسلوب الإدخال والاستخدام والإخراج وابتكار أساليب جديدة لكشف الأخطاء.

الجيل الثالث 1964-1971: بدأ التفكير بدمج مجموعة كبيرة من الترانزستورات مع بعضها وتصغير حجمها لغرض زيادة سرعة انتقال البيانات ضمن فترة زمنية اقل وتعرف هذه المجموعة بالدوائر المتكاملة

(Integrated Circuits (IC))حيث إن سرعة هذه الدوائر تزيد 300 مرة على سرعة الجيل الثاني كما القدرة الخزنية زادت إلى أكثر من الضعف وانخفضت كلفة صناعتها بمقدار كبير جداً.
الجيل الرابع 1971-1980 : تولدت أفكار جديدة لجمع مجموعات كبيرة من هذه الدوائر المتكاملة مع بعضها لتكوين ما يسمى باسم الدوائر المتكاملة ذات المجال الواسع حيث تميزت بصغر حجمها وقلة كلفتها وسعة في الاستخدام فظهرت الحاسبات الشخصية والحاسبات المايكروية اعتماداً على استخدام المعالج المايكروي (microprocessor) وكذلك ازداد العمل بمقدار 200 مرة عن زمن الجيل السابق.
الجيل الخامس بداية الثمانينات – المستقبل : بدأت ضمن مشروع ياباني بتصميم الجيل الخامس تتميز بقابلية أو سع لمعالجة المشاكل العلمية معتمدين بذلك على تطوير بحوث البرمجيات بعد أن وصلت سرع انتقال البيانات الى الحد الذي يمكن من بعده تطوير أساليب البرمجة لتتلائم مع التطور الحاصل بالأجهزة المادية للحاسبات حيث ظهرت أساليب الذكاء الاصطناعي وأساليب نظم الخبرة التي تنقل خبرة الشخص الخبير الى الحاسبة لتصبح هذه الحاسبة في يوم ما هي الخبير الذي يعلمنا ويمدنا بالحكمة والموعظة والعلوم.

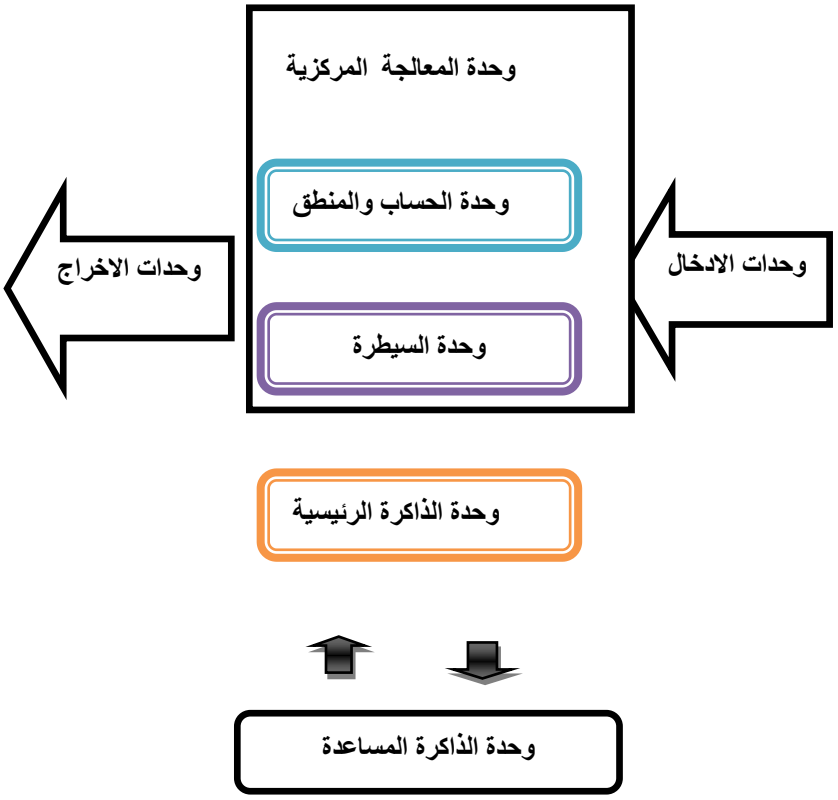
مكونات الحاسبة:

تقسم الحاسبات إلى مكونين رئيسيين هما:

1- **المكونات المادية Hardware .**
2- **المكونات البرمجية Software.**

المكونات المادية Hardware:

عبارة عن مجموعة من القطع الالكترونية حيث أن كل قطعة تؤدي وظيفة معينة كما في الشكل التالي :



وتتكون من الأجزاء التالية:

1- **(Input Units) وحدات الإدخال**:- وهي الوحدات المسؤولة عن إدخال البيانات إلى الحاسبة مثل لوحة المفاتيح Keyboard والفارة Mouse والمايكروفون والكاميرا.

2- **(Output Units) وحدات الإخراج**:- وهي الوحدات المسؤولة عن إخراج البيانات إلى الحاسبة مثل الشاشة Monitor الطابعة Printer والأقراص المغناطيسية والسماعة Speaker.

3- **(Central Processing Unit)وحدة المعالجة المركزية**:- وهي العقل المشغل للحاسبة وتتم فيها معالجة البيانات وتتكون من ثلاث أجزاء هي :

1) وحدة التحكم والسيطرة Control Unit:- مجموعة من الدوائر الالكترونية مسؤولة عن تنظيم وتدقيق جميع أجزاء الحاسبة وعن نقل البيانات بين هذه الأجزاء.

2) وحدة الحساب والمنطقArithmetic and Logic Unit:- مجموعة من الدوائر الالكترونية تختص في إجراء العمليات الحسابية مثل الجمع والطرح والضرب وغيرها وكذلك العمليات المنطقية مثل الترتيب والمسأواة والمقارنة وغيرها.

3) وحدة الذاكرة الرئيسية Main Memory Unit:- مجموعة من الدوائر الالكترونية يتم فيها حفظ البيانات وهي نوعان :

- Random Access Memory (RAM) ذاكرة الوصول العشوائي وهي ذاكرة القراءة والكتابة وهي ذاكرة مؤقتة تفقد جميع بياناتها بمجرد انقطاع التيار الكهربائي.

- ذاكرة القراءة فقط وسميت بهذا الاسم لأنها لا يمكن الكتابة (ROM) Read Only Memory فهي ذاكرة مخزون فيها برنامج من قبل الشركة المصنعة للجهاز وان البيانات المخزونة لا تفقدها عند انقطاع التيار الكهربائي.

4- **وحدات التخزين (Storage Units)**:- وهي حدة خزن ثانوية لخزن المعلومات والبرامج تتميز بأن سعتها أكبر ولكن سرعتها أقل من الذاكرة ألرئيسية وتستطيع أن تحتفظ بالمعلومات لمدة طويلة, لا تتعامل وحدة المعالجة المركزية مع المعلومات المخزونة في هذه الذاكرة بشكل مباشر وإنما يجب نقلها أولا إلى الذاكرة ألرئيسية.وهي على أنواع نذكر منها:

أ- القرص الصلب HD (Hard Disk):يمتاز بأنه ثابت داخل وحدة النظام في الحاسبة وهو أسرع من القرص المرن كما أن سعة الخزن أعلى تتراوح بـــــــين 10M إلى 250G وما زالت الشركات تنتج أقراص صلبة بسعات أكثر. ويمكن تقسيمه إلى عدد من ألأجزاء برمز ابتداء من C: فمثلا إذا كان لدينا قرص صلب مجزأ إلى ثلاث أجزاء, فيرمز بالجزء ألأول(C:) والثانى (D:)والثالث (: E) وهكذا.

ب- القرص المرن (Floppy Disk): وتستعمل هذه ألأقراص لتبادل المعلومـــــات بين الحاسبات لسهولة حمله. ويرمز له بالرمز A: أو B: ويوجد عدة أنواع منه:-

* نوع 3.5 إنش ويمكن أن يخزن 1.44 Mbyte أو 720 Kbytes أو 2 Mbytes .....إلخ.

* نوع 5.525 بوصة ويمكن أن يخزن (360 K), (720 K), (1400K) وينبغي المحافظة عليه من الحرارة، المجال المغناطيسي، الغبار، والكسر لأنه يفقد محتوياته.

ملاحظة:

(1K) Kilo Byte= 1024 Byte

(1M) Mega Byte=1024*1024 Byte

(1G) Gega Byte=1024*1024*1024 Byte

حيث يعتبر (Byte) الوحدة الرئيسية للخزن في الحاسبة والذي يتكون من (8 bits) وكل bit يخزن إما صفر أو واحد.

ج- القرص المكتنز CD (Compacted Disk): وطريقة الخزن فيه هي الشعاع الليزري, ويمكن تبادله بين الحاسبات كما إن سعة خزنه عالية حيث تبلغ سعته 650 Mbytes ويرمز له بالحرف الذي يلي آخر رمز من أقسام القرص الصلب فمثلا في الحالة السابقة أعلاه فان الرمز هو F للقرص المكتنز.

د- (USB Flash Drive): صـــغير الحجم يمكن وضـــعه في الجيب ويمكن حفظ ونقل ملفات الوســـائط المتعددة الكبيرة. ويتم رصده في الحاسوب كقرص نقال.

المكونات البرمجية Software :

وهي مجموعة من الأوامر المعطاة للحاسبة والمكتوبة بإحدى اللغات في ملف تقوم الحاسبة بتنفيذه بشكل تسلسلي ويمكن تحميل البرامج باستخدام القرص الصلب HD أو الأقراص المرنة FD أو الأقراص المدمجة CD .

تقسم البرامج إلى نوعين :-

- البرامج التشغيلية Operating System:- وهي مجموعة من الأوامر و الأيعازات التي تسهل على المستخدم استعمال الحاسبة وهي حلقة وصل بين المكونات المادية للحاسبة والبرامج التطبيقية و يتم تحميله تلقائيًا عند بدء تشغيل الكمبيوتر. ومن الأمثلة عليها نظام التشغيل MS-DOS ونظام التشغيل Windows .
- البرامج التطبيقية Application Program:- وهي البرامج التي تسمح بتطبيق مهام معينة ويمكن استخدام هذه البرامج في الكتابة والتنسيق والرسم وتحليل الإعداد ومن الأمثلة على هذه البرامج هي برامج معالجة النصوص Microsoft Office word و وقواعد البيانات Excel و Visual Basicوغيرها.

4-الاختبار البعدي (Post – Test):

ضع دائرة حول الحرف الذي يسبق الإجابة الصحيحة لكل مما يأتي:.

1. ماذا نقصد بالحاسب الإلكتروني:
أ- مجموعة من الأجهزة الإلكترونية لإدخال البيانات ومعالجتها.

ب- مجموعة من الأجهزة الإلكترونية لخزن البيانات.

ج- مجموعة من الأجهزة الإلكترونية للقيام بالعمليات الحسابية والمنطقية.

د- مجموعة من الأجهزة الإلكترونية لإدخال البيانات والقيام بالعمليات الحسابية والمنطقية وخزنها وإخراجها.

2. تمتاز الحاسبة الإلكترونية بـ:
أ- لها القابلية على العمل باستمرار ولفترة طويلة دون الإحساس بالتعب والملل كما يحدث إلى الإنسان.

ب- لها القابلية على العمل باستمرار ولفترة قصيرة.

جـ- تحس بالتعب والملل كما يحدث إلى الإنسان.

د- ليس لها القابلية على العمل باستمرار.

3. امتازت حاسبات الجيل الأول ب:
أ-صغر حجمها.
ب-بكبر حجمها.
ج- بكبر حجمها ووزنها الكبير.
د- صغر حجمها وقلة وزنها.

4. عانت حاسبات الجيل الثاني من:
أ- الكلفة المنخفضة والحاجة إلى تطوير لغات البرمجة.

ب-الكلفة العالية والحاجة إلى تطوير لغات البرمجة.

ج- عدم حاجتها إلى تطوير لغات البرمجة.

د- الكلفة العالية وعدم حاجتها إلى تطوير لغات البرمجة.

5. استخدمت حاسبات الجيل الثالث في التصميم :
أ- الصمامات الإلكترونية المفرغة.

ب- الترانستور.

ج- الدوائر المتكاملة.

د- الدوائر المتكاملة ذات المجال الواسع.

6. امتاز الجيل الخامس من الحاسبات ب :
أ- استخدام الدوائر المتكاملة ذات التكامل الواسع .

ب - استخدام المعالج الميكروي الذي مكن من زيادة سرعة الحاسبات.

ج- نظام المشاركة الزمنية.

د- تطبيقات الذكاء الصناعي.

7. عدد أجيال الحاسبات :
أ- ثلاثة.

ب- أربعة.

ج- خمسة.

د- ستة.

8. البرمجيات بشكل عام هي:
أ- برمجيات التشغيل.

ب-البرامج التطبيقية.

جـ- البرامج الفرعية.

ذ- برمجيات التشغيل والبرامج التطبيقية.

9. تتكون الحاسبة الإلكترونية من :
أ- الأجزاء المادية.

ب- البرمجيات.

جـ- الأجزاء المادية والبرمجيات.

الأجزاء المادية ووحدة

10. أي من أنواع الذاكرة التالية لا يمكن تغيير محتوياتها :

أ- وحدة الذاكرة المساعدة.

ب- (RAM).

ج-(ROM).

د- القرص المرن.

الوحدة النمطية للأسبوع الثالث

1- النظرة الشاملة (Over View):

أ- الفئة المستهدفة (Target Population):-

طلبة المرحلة الأولى في قسم التقنيات الالكترونية.

ب- مبررات الوحدة (Rationale):-

يعتبر نظام التشغيل " Windows" من أكثر نظم التشغيل في العالم. ويعد هذا النظام مدخلا إلى عالم الحاسبة. يأتي نظام" Windows" مليئا بالمزايا الجديدة والأدوات المحسنة ، إضافة إلى تميزه بشاشات محببة وقوائم مبسطة تزيد من سهولة ومتعة استخدام النظام.

لذلك صممت هذه الوحدة النمطية لغرض اكتساب الطلبة مهارة التعامل مع برنامج " Windows".

ت- الفكرة المركزية (Central Ideas):-

- التعرف على نظام التشغيل (Windows) ومتطلباته الأساسية.
- التعرف على مكونات الشاشة لسطح المكتب "Desktop".
- التعرف على متطلبات نظام التشغيل.
- التعامل مع شريط المهام.
- التعرف على الايقونات الموجودة على سطح المكتب.

ث- أهداف الوحدة (Objectives):-

سيكون الطالب بعد دراستهِ لهذه الوحدة قادراً على أن:

- يتعلم مزايا والمتطلبات الأساسية لنظام التشغيل "Windows XP ".
- يعدد مكونات الشاشة الرئيسية لسطح المكتب "Desktop ".
- يعدد متطلبات نظام التشفيل.
- يتعامل مع شريط المهام.
- يتعلم الخروج من النظام وإطفاء الحاسبة.
- يعدد الايقونات الموجودة على سطح المكتب ".
- يستخدم أيقونة المستندات "My Documents".
- يتعلم فائدة استخدام سلة المهملات "Recycle bin".

2- الاختبار القبلي (Pre – Test):

ضـع دائـرة حـول الـحـرف الـذي يسبـق الإجـابة الـصـحيحـة لـكل مما يأتي:

- إن أسلوب التعامل مع نظام التشغيل " Windows" أصبح من خلال:
  أ- طباعة الأوامر.

  ب-الرموز الصورية والنوافذ.

  ج- الرموز العددية والنوافذ.

  د - كتابة البرامج.

- إن نظام التشغيل " Windows":
  أ- يحتاج إلى نظام "Dos" عنـــد التشغيل.

  ب- يحتاج إلى لغة بيسك عنـــــــد التشغيل.

  ج- لا يحتاج إلى نظام "Dos" عند التشغيل.

  د - يحتاج لغة فورتران عنـــــــد التشغيل.

- مكونات الشاشة الرئيسية لسطح المكتب في نظام " Windows" هي:
  أ- مجموعة الآيكونات وشريط المهام.

  ب- شـريـط المهام وزر ابدأ "Start".

  ج - زر ابدأ "Start".

  د- مجموعة الآيكونات وشريط المهام وزر ابدأ "Start".

3-عرض الوحدة النمطية:

نظام التشغيلWINDOWS :

ويندوز هو نظام تشغيل يتحكم في المعدات الموجودة في الكومبيوتر ويفسر التعليمات التي تصدرها البرامج ويطلب من المعدات أن تقوم بتنفيذها, فمثلاً عندما تفتح أي برنامج ثم تستخدم أمر لكي تحفظ احد الملفات فأن الويندوز هو الذي يقوم بذلك فعلياً بحفظ الملف على القرص المرن أو القرص الصلب .فيمكن تعريف نظام التشغيل بأنه الواسطة أو المترجم مابين الكومبيوتر والمستخدم.

مزايا نظام التشغيلWINDOWS :

1- له واجهة استخدام رسومية, تستخدم فيها الصور والرموز والإطارات والكلمات على شاشة وتتحكم بها بالماوس وملئ بلوائح الخيارات المريحة.
2- برامجه ضمنة أو ملحقة بما فيها برنامجين بسيطين لمعالجة النصوص والرسوم.
3- إمكانية تنفيذ عدة برامج أو أوامر في الوقت الواحد وعرض عدة مستندات دفعة واحدة. وهذا لم يكن ممكنا في نظام Dos و يطلق على هذه الخاصية بتعدد المهام.
4- يعتبر محيط مثالي لتنفيذ البرامج.
5- تسهيل استخدام الماوس في فتح الملفات والتنقل بين المواقع المختلفة والنقر المفرد والمزدوج.
6- عدم التقييد بطول معين لأسماء الملفات.
7- يمكن التعرف على بعض الملحقات مثل الماوس والطابعة بشكل تلقائي دون الحاجة الى استخدام أساليب التعرف كما في نظام Dos.

متطلبات نظام التشغيل:

يتطلب نظام التشغيل حاسبة الكترونية تتألف من الأجزاء التالية:

1. مجموعة الكيس(CAIS) وتحتوي على:

- اللوحة ألأم (Mother Board) المذربورد: عبارة عن مجموعة من الدوائر الالكترونية سميت بهذا الأسم لأنها تحتوي على فتحات يمكن تثبيت الأجزاء الأخرى عليها مثل الذاكرة الرئيسية (الرام RAM) وكارت الشاشة.....الخ.

- معالج C.P.U. (Central Processing Unit) وهي عبارة عن موجه يستقبل البيانات والأيعازات والأوامر المنطقية والحسابية من وحدات الخزن الثانوية ويرسلها الى وحدة الرام وباقي أجزاء الحاسبة, وتعد هذه الوحدة معالج للبيانات بسرعة مختلفة حسب نوع المعالج (فكلما كانت سرعة المعالج أكبر كانت الحاسبة أسرع في ألأداء وأفضل).
- الذاكرة الرئيسية (وحدة الرام) وهذه الوحدة تكون مسؤولة عن جميع الأعمال التي تحدث في الكمبيوتر قبل الخزن في الذاكرة المساعدة سواء كانت الهارد دسك أو الفلوبي دسك.

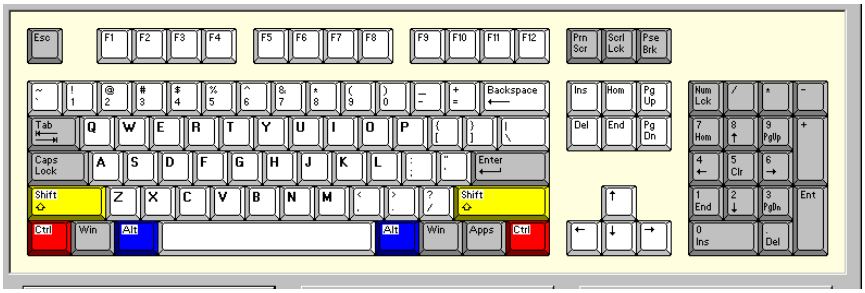
- الذاكرة المساعدة (الثانوية) وهي الذاكرة الخاصة بخزن البرمجيات والبيانات والنتائج وهي:

✓مشغل القرص المرن (Floppy Disk Drive) وهي السواقة التي توضع فيها الأقراص المرنة ويكون حجم الخزن فيها اقل بكثير من حجم الخزن في الهارد دسك.

✓مشغل الأقراص المدمجة (المضغوطة) الليزرية CD-ROM.
✓الفلاش.
✓الهارد دسك.

2. الشاشة (Monitor):

3. لوحة المفاتيح Key Board عبارة عن لوحة والأيعازات والحروف والأرقام والرموز والعلامات التي يحتاجها مستخدم الحاسبة.



4. الماوس (Mouse) يعتبر الماوس أداة التأشير الرئيسية في نظام Windows، حيث يقوم بتسهيل مهمة المستخدم ويوفر عناء التنفيذ من خلال لوحة المفاتيح ويزيد من سرعة العمل. ويمكن بواسطة الماوس الوصول إلى كل زوايا الشاشة والتنقل بحرية في أرجاء الشاشة.

تشغيل الكومبيوتر:-

1- تأكد من التوصيلات المربوطة.
2- تأكد من عدم وجود قرص داخل محرك الأقراص المرنة.
3- قم بالضغط على مفتاح التشغيل.(power)
4- نضغط زر الشاشة.
5- سوف يتم تحميل نظام التشغيل (Windows)في الـ(RAM) بعد ان يتم نسخه من القرص الصلب عن طريق (ROM-BIOS) .

6- فإذا كان هناك أكثر من نظام تشغيل في الكومبيوتر فستظهر شاشة تعرض أنظمة التشغيل المثبتة على الكومبيوتر.
7- اختر المستخدم وادخل كلمة السر في حالة وجود أكثر من حساب على الكومبيوتر وفي حالة وجود كلمة سر.

تشغيل النوافذ (windows):

عند تشغل جهاز الكومبيوتر سيظهر شعار Microsoft Widows الذي يبقى على الشاشة لبضع ثواني ثم تحل محله نافذة تسمى سطح المكتب (Desktop) كما في الشكل أدناه:-

هذا هو سطح المكتب (Desktop) بيئة العمل الأساسية التي توفرها واجهة استخدام رسومية لـ (Windows xp).

وسطح المكتب يحتوي على المكونات التالية:

أو لاً:- شريط المهام Task Bar:

وهو الشريط الذي يقع أسفل الشاشة ويحتوي على قائمة البدء (Start) والساعة ورمز المايكروفون ورمز برنامج الحماية من الفيروسات وغيرها من البرامج , وعندما تفتح برنامج word مثلاً سوف يظهر رمزه في شريط المهام ولو فتحت برنامج أخر سوف يظهر رمزه أيضاً في شريط المهام.

تنظيم شريط المهام:

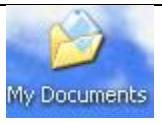
الساعة : لضبط الساعة انقر عليها بزر الماوس الأيسر وسوف يظهر لك ضبطها.

المايكروفون: لضبط المايكروفون انقر بزر الماوس الأيسر ثم اختر أمر التحكم بالصوت.

ثانياً:- الإيقونات Icons:

عبارة عن صورة صغيرة تدل على نافذة من نوع معين من البرامج أو المجلدات أو الملفات ,فمثلاً ملفات النصوص تأخذ شكل معين وكذلك ملفات الصوت تأخذ أخر لتسهيل التمييز بين الملفات. حيث يتعرف الكومبيوتر على الأنواع المختلفة من الملفات وحسب الامتداد, والامتداد هو عادة (3) حروف تكتب بعد نقطة واسم الملف مثل mp3 وwav و doc وtxt وغيرها.

كما أن الإيقونات يمكن أن تقل أو تزيد حسب استخدامات المستخدم لكن توجد مجموعة من الإيقونات الأساسية مثل :-

	جهاز الكومبيوتر My Computer والتي من خلالها نستطيع استعراض القرص صلب Hard Disk والقرص المرن Floppy Disk وCD-ROM .
	أيقونة المستندات My Documents التي يتم فيها حفظ المستندات
	أيقونة Internet Explorer فيتم من خلالها تصفح الانترنيت

	إيقونة سلة المحذوفات Recycle Bin وهي عبارة عن مجلد يتم فيه وضع جميع الملفات التي يقوم المستخدم بمسحها.

4-الاختبار ألبعدي (Post – Test):

ضع دائرة حول الحرف الذي يسبق الإجابة الصحيحة لكل مما يأتي:

- من مزايا نظام التشغيل windows
  a. له واجهة استخدام سوداء
  b. له واجهة استخدام بيضاء
  c. له واجهة استخدام مخططة
  d. له واجهة استخدام رسومية
- من مجموعة الكيسCAIS
  a. لوحة الام Mother Board.
  b. معالج CPU.
  c. الذاكرة المساعدة.
  d. جميع ما ذكر.

- تمثل أيقونة مجلد المستندات "My Documents " موقعا لـ:

أ- لحفظ الملفات والمجلدات والرسومات التي تم مسحها في مجلد المستندات.

ب- لتخزين الملفات والمجلدات والرسومات التي يراد خزنها في مجلد المستندات.

ج - لاسترجاع الملفات والمجلدات والرسومات التي تم مسحها من مجلد المستندات.

د - لعرض خصائص الملفات والمجلدات والرسومات المحذوفة من مجلد المستندات.

- من متطلبات نظام التشغيل :
  a. الميكرفون.
  b. القرص المرن.
  c. لشاشة.
  d. السماعة.
- من محتويات شريط المهام :
  a. الساعة .

b. اخفاء النافذة.
c. سلة المحذوفات.
d. الايقونات.

- ايقونة تستخدم لتشغيل البرامج الموجودة على الديسك الصلب والاسطوانات والفلاشات والديسكات
a. جهاز الكمبيوتر
b. المستندات
c. سلة المحذوفات
d. Internet explorer

الوحدة النمطية للأسبوع الرابع

1- النظرة الشاملة (Over View):

أ- الفئة المستهدفة (Target Population):-

طلبة المرحلة الأولى في قسم التقنيات الالكترونية.

ب- مبررات الوحدة (Rationale):-

صممت هذه الوحدة النمطية لغرض تعلم الطالب كيفية استخدام لوح التحكم لنظام التشغيل "Windows" والتحكم بسطح المكتب من حيث الخلفية والايقونات والتاريخ والخ

ت- الفكرة المركزية (Central Ideas):-

- التعرف على لوحة التحكم .
- التعرف على كيفية التحكم بسطح المكتب.
- التعرف كيفية اعداد الشاشة".
- تعلم كيفية التعامل مع الفاره من حيث استخدام الازرار .
- التعرف كيفية ضبط تاريخ الحاسبة.

ث- أهداف الوحدة (Objectives):-

سيكون الطالب بعد دراستهِ لهذه الوحدة قادراً على أن:

- يتعلم لوحة التحكم ".
- يستخدم الماوس "Mouse".
- يتعلم ضبط تاريخ الحاسبة.
- يتعرف على استخدام ازرار لموس بالشكل المطلوب".
- تعلم كيفية تغيير خلفية سطح المكتب.

2- الاختبار القبلي (Pre – Test):

ضع دائرة حول الحرف الذي يسبق الإجابة الصحيحة لكل مما يأتي:

- تتكون الماوس من زرين رئيسيين أيمن وأيسر، وتعمل النقرتين على الزر الأيسر بتتابع سريع على:
  أ- التأشير.
  ب- السحب والإفلات.
  ج - فتح وتشغيل البرنامج.
  د - لإظهار قائمة الأوامر المتاحة في الموقع المحدد.

- تتكون الماوس من زرين رئيسيين أيمن وأيسر، وتعمل النقرة الواحدة على الزر الأيمن على:
  أ- التأشير.
  ب- السحب والإفلات.
  ج - فتح وتشغيل البرنامج.
  د - إظهار قائمة الأوامر المتاحة في الموقع المحدد.

- مجموعة الأيقونات الرئيسية لنظام " Windows " هي:
  أ- ايقونة جهاز الكومبيوتر وأيقونة المستندات.
  ب- ايقونة جهاز الكومبيوتر وأيقونة سلة المهملات.
  ج - ايقونة الأنترنيت وأيقونة المستندات.
  د - ايقونة جهاز الكومبيوتر وأيقونة المستندات وأيقونة سلة المهملات وأيقونة الأنترنيت.

- لإنهاء نظام التشغيل "Windows" وإطفاء الحاسبة يتم تحديد الخيار أدناه:
  أ- فتح قائمة "start" ثم اختيار " Turn off Computer " ثم "Turn off".
  ب- فتح قائمة "start" ثم اختيار "Stand by".
  ج - فتح قائمة "start" ثم اختيار "Restart".
  د - فتح قائمة "start" ثم اختيار " Turn off Computer

- إن شريط المهام بشكل عام :
  أ- شريط موجود في أعلى سطح المكتب بشكل أفقي.
  ب- شريط موجود في أسفل سطح المكتب بشكل أفقي.
  ج - شريط موجود على يمين سطح المكتب بشكل عمودي.
  د - شريط موجود على يسار سطح المكتب بشكل عمودي.

- إن موقع زر ابدأ على سطح المكتب هو :

أ- الزاوية العـــــليا اليمنى.

ب- الزاوية العــليا اليسرى.

ج - الزاوية السفلى اليسرى.

د - الزاوية الســفلى اليمنى.

- لترتيب الأيكونات على سطح المكتب :

أ- يتم نقر زر الماوس الأيمن على أي موقع فارغ على شـريط المهام ثم يتم اختيار Arrange "Icons By".

ب-يتم نقر زر الماوس الأيسر على أي موقع فارغ على سطح المكتب ثم يتم اختيـــــــــــــار "Arrange Icons By" .

ج – يتم نقر زر الماوس الأيسر وفتح قائمة ابدأ "Start" ثم اختيـــــــــــــار Arrange "Icons By".

د- يتم نقر زر الماوس الأيمن على أي موقع فارغ على سطح المكتب ثم يتم اختيـــــــــــــار "Arrange Icons By" .

3- عرض الوحدة النمطية:

استخدامات الماوس Mouse:

هناك زر أيسر و زر أيمن في بالماوس:

- حيث عند النقر بزر الماوس الأيسر مرة واحدة على ملف معين فأنة سوف يتم تحديد ذلك الملف أما عند النقر مرتين متتاليتين فانه سوف يتم فتح ذلك الملف
- السحب و الإفلاتDrag and Drop : ويقصد به الضغط على زر الماوس الأيسر مع الاستمرار بالضغط عليه أثناء تحريك الماوس خلال الشاشة.
- عند النقر بزر الماوس الأيمن مرة واحدة على ملف معين فأنة سوف تظهر قائمة خيارات خاصة بذلك الملف أما عند النقر النقر بزر الماوس الأيمن في مكان فارغ على سطح المكتب فانه سوف يتم ظهور قائمة تحتوي على الخيارات التالية:

ترتيب الأيقوناتArrange Icons

إنعاش الذاكرةRefresh

لصقPaste

جديدNew

خصائصProperties

Turn Off Computer إيقاف تشغيل الكومبيوتر:-

لإيقاف تشغيل الكمبيوتر ننقر على Start بحيث تظهر قائمة من هذه القائمة ننقر على الأمر Turn Off Computer إيقاف تشغيل الكمبيوتر عند النقر عليه بزر الماوس الأيسر

تظهر نافذة تحوي أربعة أوامر هي :-

1-Turn Off إطفاء الكمبيوتر : عند النقر عليه يقوم بإغلاق جهاز الكمبيوتر بطريقة آمنة وذاتيا أي دون الحاجة للضغط على مفتاح التشغيل power مرة أخرى ويقوم بغلق جميع النوافذ أذا كانت مفتوحة ويعطي مربع تأكيد حفظ التغيرات أذا لم تقوم بحفظ التغيرات داخل البرامج المفتوحة.

2- Restart إعادة تشغيل :يقوم بإطفاء الكمبيوتر بشكل آمن أي ذاتيا ثم يعيد تشغيل الكمبيوتر مرة أخرى ويستفاد من هذا الأمر في حالات التوقف التي تحصل لجهاز الكمبيوتر ويمكن أعادة تشغيل الكمبيوتر من ألـ case باستخدام مفتاح Restart والذي يكون مجاور لمفتاح Power لكن حجمه يكون اصغر.

3-Stand by وضع احتياطي : وهذا الأمر يجعل الكمبيوتر يستهلك طاقة اقل حيث يقوم بإغلاق القرص الصلب و وحدات العرض أي الشاشة وعندما تريد العودة للعمل على الكمبيوتر ما عليك سوى أن تحرك الماوس.

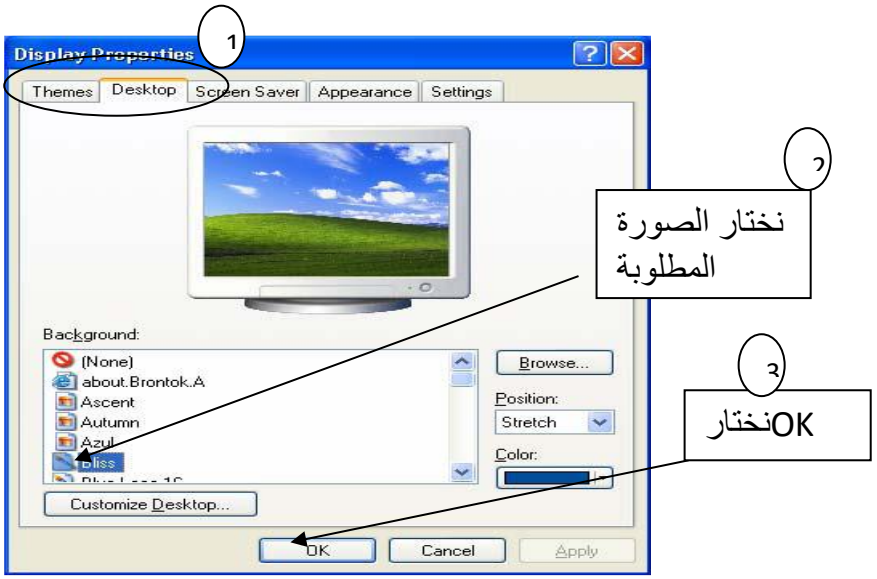
4-Cancel أو إلغاء أمر عند النقر عليه يلغي عملية الإغلاق ويمكن ضغط مفتاح الهروب **Esc**من لوحة المفاتيح لإلغاء أمر Turn Off والعودة إلى نظامWindows .

خصائص العرض Display Properties:-

لتغيير سمات سطح المكتب Desktop فسوف نختار الزر الأيمن في أي مكان فارغ على سطح المكتب لتظهر لنا قائمة تحوي عدة خيارات نختار منها الخيار الأخير Properties المواصفات بواسطة الزر الأيسر فسوف تظهر لنا النافذة التالية

Themes	تغير نمط أو شكل الويندوز بجعله شكله تقليدي Windows Classic أو بجعله حديث مثل Windows XP ويمكن ن نحصل من الانترنت على العديد من الأنماط themes online
Desktop	تغير خلفية سطح المكتب بالصورة التي تريدها أو يمكن الضغط على مفتاح Browse لاستعراض الجهاز وتحديد الصورة داخل الجهاز التي تريد وضعها كخلفية لسطح المكتب مع ملاحظة خانة Position موضع الصورة فهل تريدها متجاورة Tile أو مشدودة Stretch أو في منتصف سطح المكتب Center
Screen Saver	يمكن من خلالها اختيار شاشة التوقف، وكذلك اختيار (شاشة التوقف) خيارات الحفاظ على طاقة الشاشة
Appearance	يتم من خلالها اختيار نظم الألوان لكل مكونات الإطارات مثل أشرطة العنوان والأيقونات ومربعات الرسالة وما إلى ذلك
Settings	تسمح لك بضبط عدد الألوان المستخدمة color quality بواسطة النظام (الإعدادات) الذي تعمل عليه، كما يتم ضبط دقة الشاشة Screen resolution

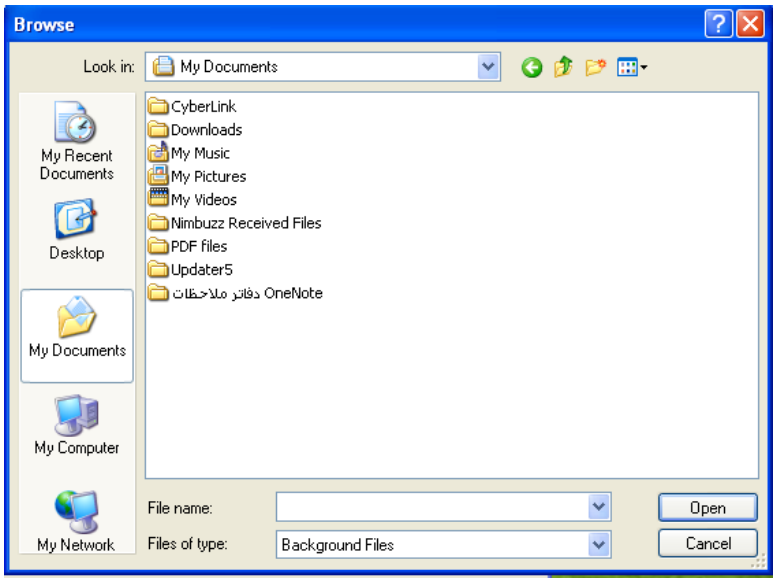
فلتغيير خلفية سطح المكتب نختار Desktop سوف تظهر لنا مجموعة من الصور نختار منها عن طريق الماوس الصورة المطلوبة ثم نختار OK .



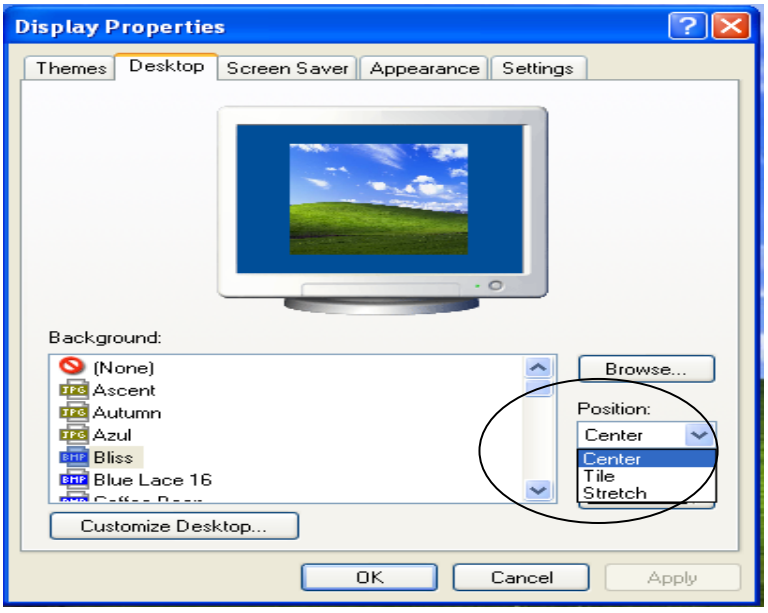
نختار كلك أيمن في مكان فارغ ثم نختار Properties ثم نختار Desktop ونختار الصورة ثم نختار ok

أما لو أردنا اختيار صورة موجودة على القرص (D) أو موجودة في Flash memory نضغط على Browse سوف تظهر لنا نافذة موجود فيها مواقع الذاكرة نختار منها الصورة المطلوبة

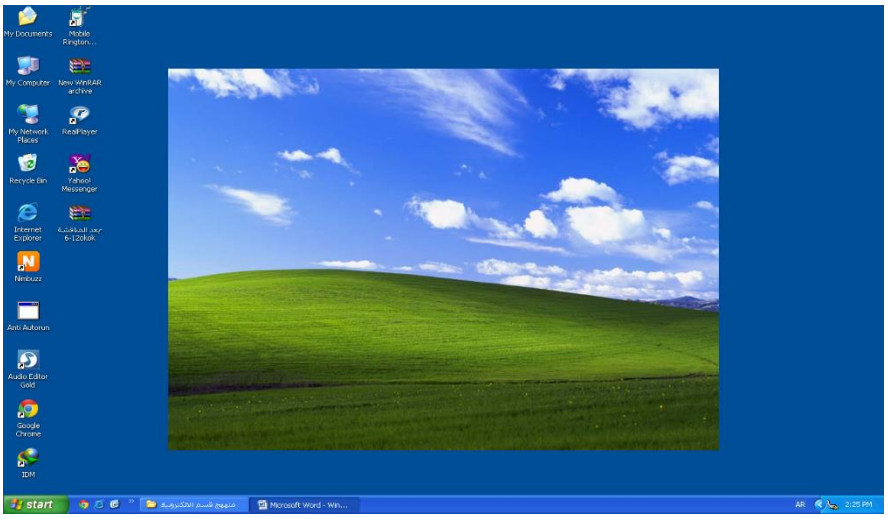
مواقع الخزن في الذاكرة



كما يوجد أسفل كلمة Browse ثلاث خيارات تستخدم لتحديد موقع الصورة Position من الشاشة وهي:



-Center: يجعل الصورة الخلفية وسط الشاشة

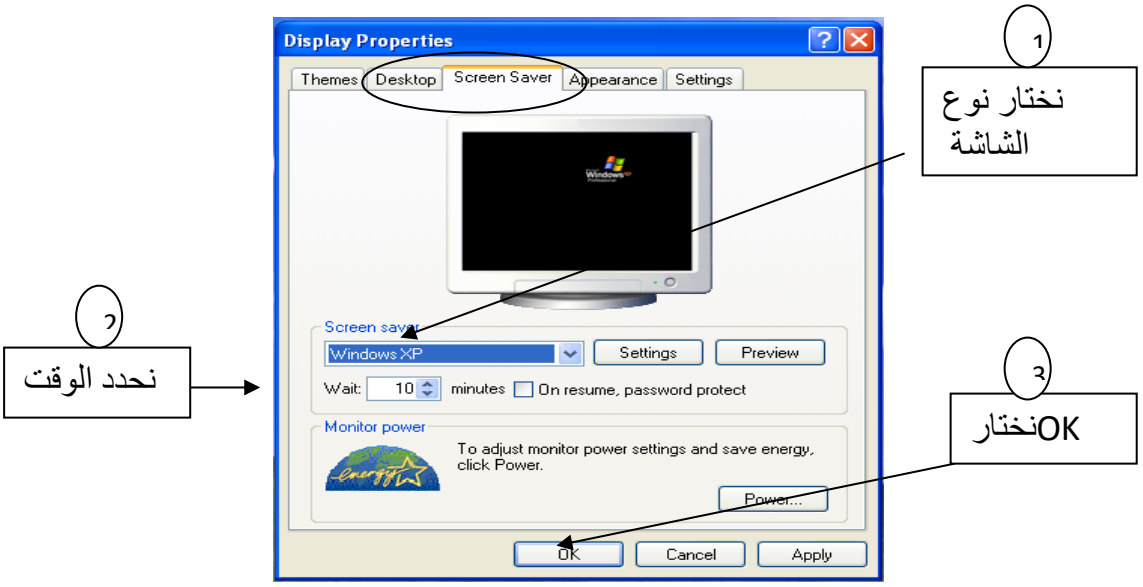


-Title: يجعل الصورة الخلفية مقسمة كما في الشكل

-Stretch: يجعل الصورة الخلفية بحجم الشاشة

أما لتشغيل الشاشة المؤقتة Screen Saver فنختار Screen Saver

نختار كلك أيمن في مكان فارغ ثم نختار Properties ثم نختار screen saver ونختار نوع الشاشة ونحدد الوقت ثم نختار ok



4- الاختبار البعدي (Post-Test):

ضع دائرة حول الحرف الذي يسبق الإجابة الصحيحة لكل مما يأتي:

- يمكن بواسطة الماوس الوصول:
  أ- ألزاوية العليا اليمنى فقط.

  ب- الزاوية السفلى اليمنى فقط.

  ج- الوصول إلى كافة زوايا وأجزاء الشاشة.

  د-الزاوية العليا اليسرى.

- لإختيار خلفية جديدة للشاشة لسطح المكتب يتم اختيار الأوامر:
  أ- (File→ Folder→ Desktop).

  ب- (Start→ Control Panel →Display →Desktop).

  ج- (Edit→ Folder→ Desktop).

  د- (Start→ Control Panel→ Desktop)

- لوضع صورة خاصة كخلفية لسطح المكتب يجب تحديد موقع الصورة باستخدام:
  أ- (Browse).

  ب- (File).

  ج- (Copy).

  د- (Edit).

- شاشة التوقف هي:

أ- برنامج لحفظ الرسومات بعد فترة زمنية على عدم استخدام الحاسبة نهائيا.

ب- برنامج لحماية الشاشة يعمل آليا بعد فترة زمنية على عدم استخدام الحاسبة نهائيا.

ج- برنامج لعرض الرسومات على الشاشة بعد فترة زمنية على عدم استخدام الحاسبة نهائيا.

د – برنامج لتحديد خلفية الشاشة بعد فترة زمنية على عدم استخدام الحاسبة نهائيا.

- لتحديد المدة الزمنية التي ستعمل بعدها شاشة التوقف يتم استخدام الحقل:

أ- (Desktop).

ب- (Setting).

ج- (Power).

د - (Wait).

- لتغيير نظام الألوان للقوائم ومربعات الحوار يستخدم الخيار:

أ- (Desktop).

ب- (Setting).

ج- (Appearance).

د - (Screen saver).

- للتحكم في حجم الخط للنظام يستخدم الخيار:

أ- (Point size).

ب- (Font size).

ج- (Line size).

د - (Unit size).

- للتحكم في ألوان ودقة عرض الشاشة يستخدم الخيار:

أ- (Desktop).

ب- (Setting).

ج- (Appearance).

د - (Screen saver).

الوحدة النمطية للأسبوع الخامس

1- النظرة الشاملة (Over View):

أ- الفئة المستهدفة (Target Population):-

طلبة المرحلة الأولى في قسم التقنيات الالكترونية.

ب- مبررات الوحدة (Rationale):-

صممت هذه الوحدة النمطية لغرض تعريف الطالب خصائص شريط المهام وكيفية التعامل معها وتغيرها حسب احتياج المستخدم .

ت- الفكرة المركزية (Central Ideas):-

- التعرف على شريط المهام .
- التعرف على خصائص شريط المهام.
- التعرف كيفية تغيير بمحتويات شريط المهام .

ث- أهداف الوحدة (Objectives):-

سيكون الطالب بعد دراستهِ لهذه الوحدة قادراً على أن:

- يتعلم استخدام شريط المهام
- يتعلم كيفية اخفاء شريط المهام.
- يتعلم كيفية التغيير في خصائص شريط المهام
- يتعرف على استخدام ازرار الموس بالشكل المطلوب".

2- الاختبار القبلى (Pre – Test):

ضـع دائـرة حـول الـحـرف الـذي يسبـق الإجـابة الـصـحيحـة لـكل مما يأتي:

- ان شريط المهام بشكل عام :

a. شريط موجود في اعلى سطح المكتب يشكل افقي

b. شريط موجود في اسفل سطح المكتب بشكل افقي

c. شريط موجود على يمين سطح المكتب بشكل عمودي

d. شريط موجود على يسار سطح المكتب بشكل عمودي

- ان موقع زر ابدأ على سطح المكتب هو:

a. الزاوية العلية اليمنى

b. الزاوية العلي اليسرى

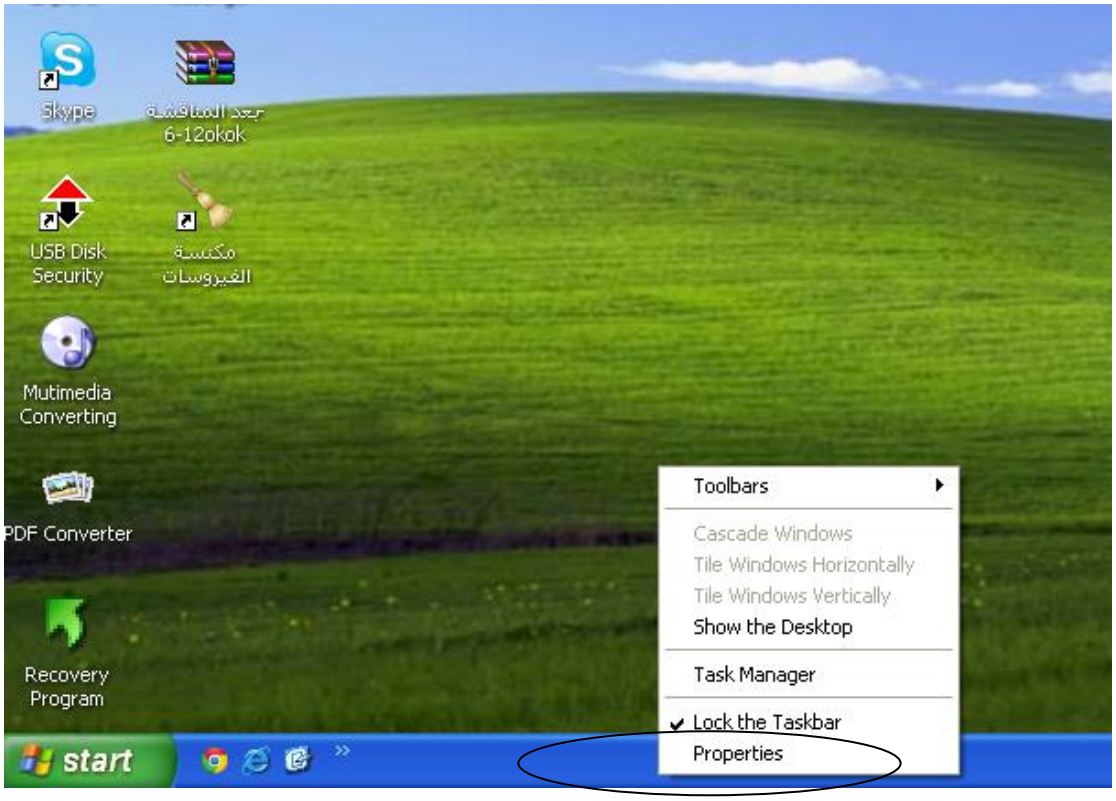
c. الزاوية السفلى اليسرى

d. الزواية السفلى اليمنى

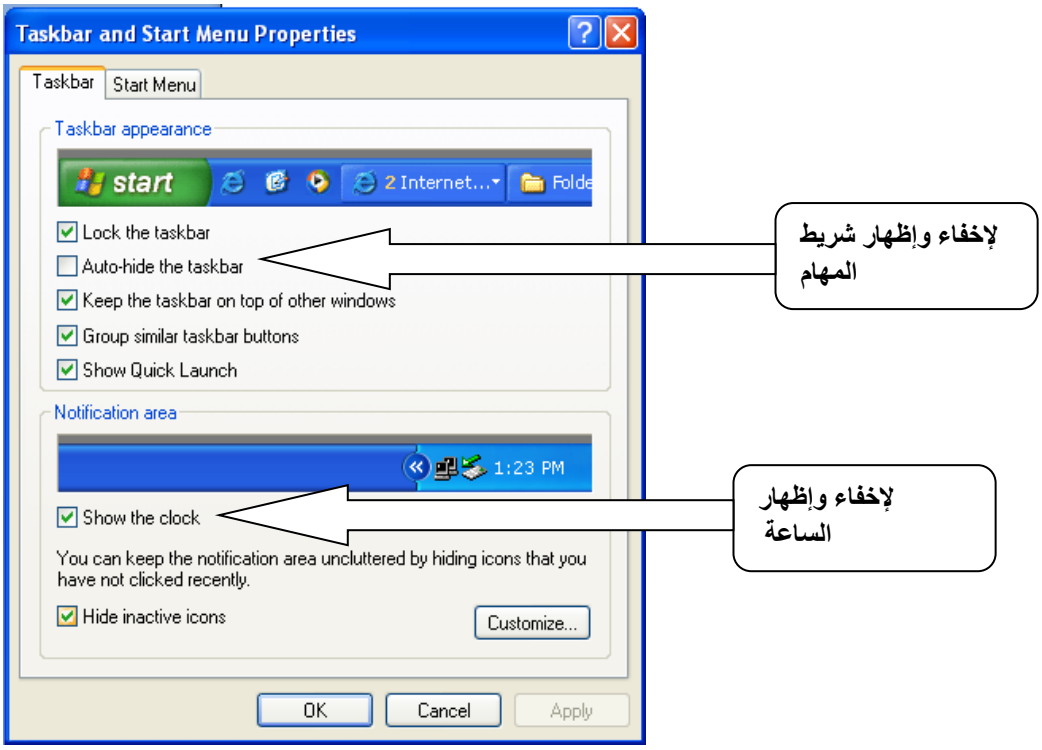
3-عرض الوحدة النمطية:

خصائص شريط المهام:

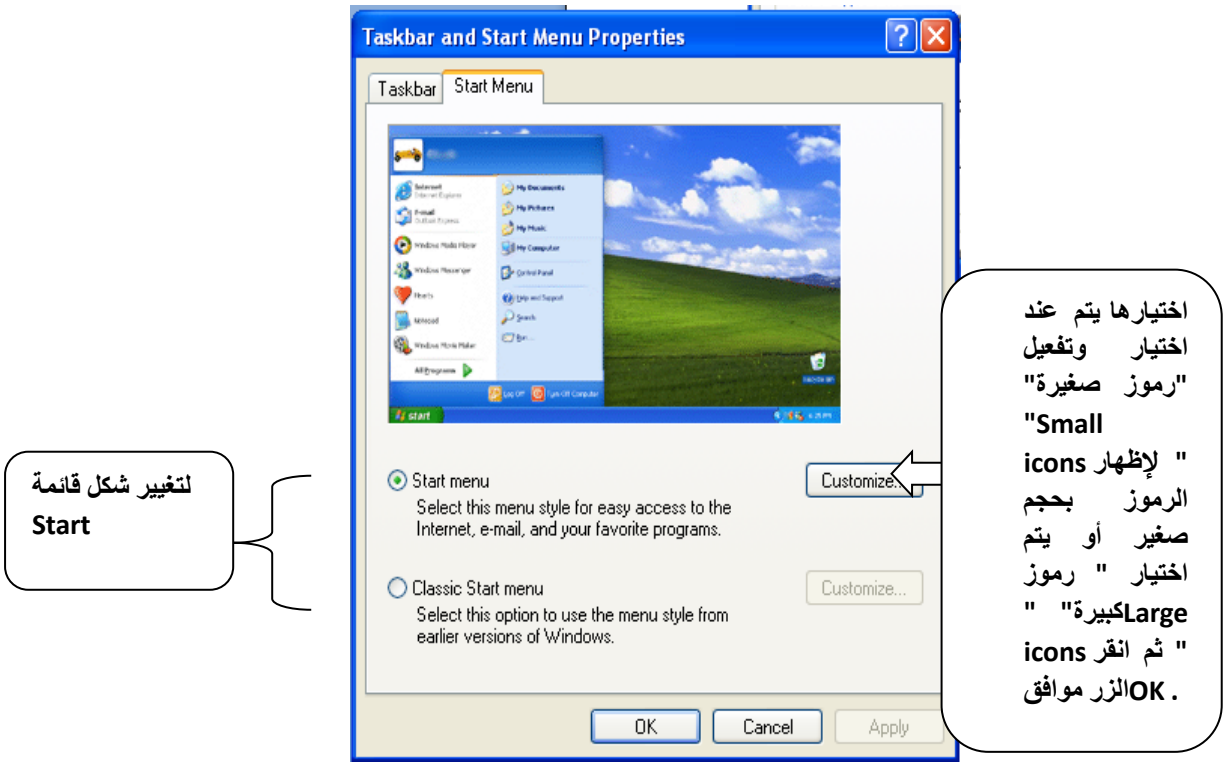
1- عند الضـــغط بالزر الأيمن للماوس على أي مكان فارغ من شـــريط المهام لإظهار قائمة الخيارات المتاحة واختر الأمر "خصـــائص" Properties فســـوف ظهر لديك صـــندوق الحوار Menu "Properties " خصائص شريط المهام والقائمة ابدأ Taskbar and Start

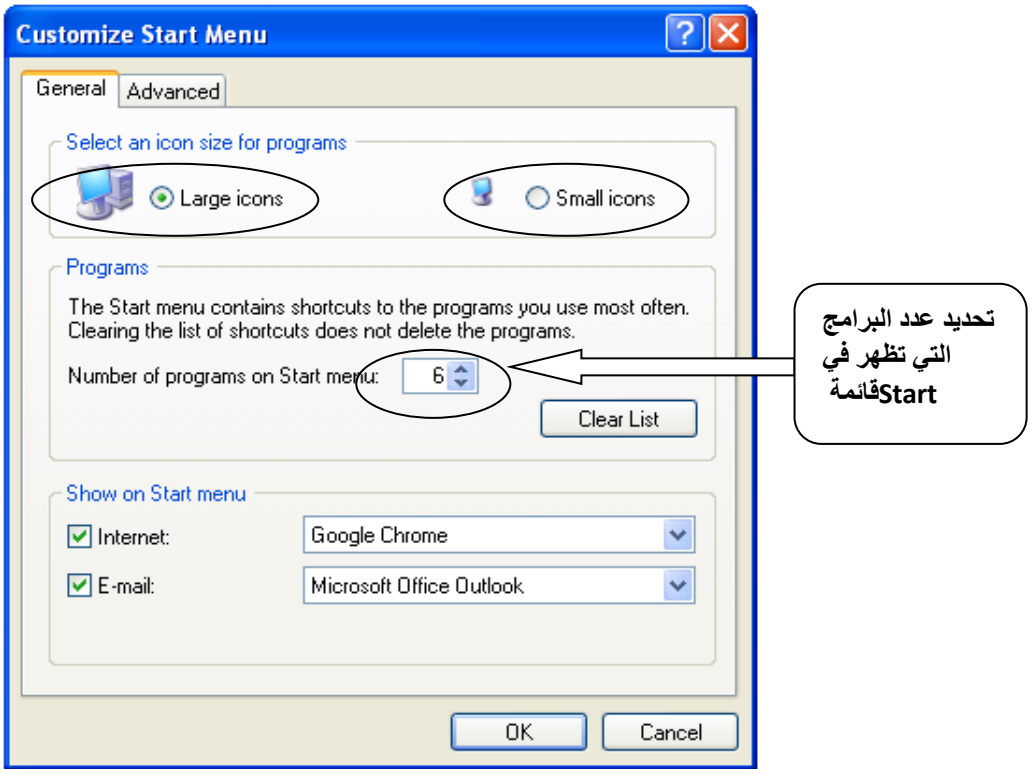


فسوف يظهر لنا صندوق الحوار التالي



أما عند اختيار Start Menu من صندوق الحوار اعلاه سوف يظهر لنا صندوق حوار جديد





التحكم بالنوافذ:-

فتح النوافذ:-

1- بطريقة (Double Click) بالنقر على رمز النافذة نقرتين متتالية ومتتابعة بزر الماوس الأيسر على رمز النافذة المراد فتحها.
2- بطريقة (Single Click) أي بالنقر المفرد على رمز النافذة أي تحديدها(Select) ثم نضغط على المفتاح Enter من لوحة المفاتيح.
3- بالنقر بزر الماوس الأيمن تظهر قائمة من هذه القائمة ننقر على الأمر open بزر الماوس الأيسر.

4-الاختبار البعدي(Post-Test):

ضع دائرة حول الحرف الذي يسبق الإجابة الصحيحة لكل مما يأتي:

- يمكن بواسطة الماوس الوصول :

a. الزاوية العلية اليمنى فقط.

b. الزاوية السفلى اليمنى فقط.

c. الوصول الى كافة زوايا واجزاء الشاشة.

d. الزاوية العليا اليسرى.

- لاظهار قائمة الخيارات المتاحة لشريط المهام نضغط :

a. على مكان فارغ من الشاشة
b. على قائمة البدأ
c. على ايقونة المستندات
d. على مكان فارغ من شريط المهام

- نختار lock the taskbar من قائمة شريط المهام :

a. لاخفاء شريط المهام

b. لاظهار الساعة

c. لضبط تاريخ الحاسبة

d. لتغيير درجة الصوت

الوحدة النمطية للأسبوع السادس والسابع

1- النظرة الشاملة (Over View):

أ- الفئة المستهدفة (Target Population):-

طلبة المرحلة الأولى في قسم التقنيات الالكترونية.

ب- مبررات الوحدة (Rationale):-

صممت هذه الوحدة النمطية لغرض تعريف الطالب على قائمة Start ومحتواها ومعرفة مكونات نافذة جهاز الكمبيوتر My Computer .

ت- الفكرة المركزية (Central Ideas):-

- التعرف على قائمة Start.
- التعرف على محتويات قائمة البدأ Start.
- التعرف على محتويات نافذة My Computer.
- التعرف على كيفية اغلاق النافذة واخفائها وتصغيرها.

ث-أهداف الوحدة (Objectives):-

سيكون الطالب بعد دراستهِ لهذه الوحدة قادراً على أن:

- يتعلم استخدام قائمة البد Start.
- التعرف على محتويات قائمة البدأ.
- يتعرف على نافذة جهاز الكمبيوتر My Computer.
- يتعلم اغلاق واخفاء وتصغير النوافذ المفتوحة.

2- الاختبار القبلي (Pre – Test):

ضع دائرة حول الحرف الذي يسبق الإجابة الصحيحة لكل مما يأتي:

- توجد قائمة البدأ :
  a. في شريط المهام على جهة اليسار.
  b. في شريط المهام على جهة اليمين.
  c. اعلى نافذة My Computer.

d. اعلى سطح المكتب.

- فائدة شريط الحالة هي

a. اسم البرنامج المفتوح.

b. مسار الخزن.

c. معلومات عن النافذة المفتوحة.

d. اغلاق النافذة.

3-عرض الوحدة النمطية:

قائمة البدء Start :

القائمة "Start" عبارة عن قائمة من الخيارات تمثل الارتباط المركزي الذي يصلك بكافة البرامج المثبتة على جهاز الكومبيوتر وأيضاً بكل المهام التي يمكن تنفيذها في نظام التشغيل Windows. عند الضغط بزر الماوس الأيسر على Startتظهر القائمة ألمبينه بالشكل أدناه:

هذه القائمة تتضمن عدة محتويات منها:

1- إطفاء الكومبيوتر Turn Off Computer:- وتستخدم لإطفاء الكومبيوتر.

2- تسجيل الخروج Log Off: تستخدم في حالة وجود أكثر من مستخدم على الكومبيوتر.

3- تشغيل Run:تستخدم للوصول إلى بعض البرامج بطريقة مختصرة.

4- بحث Search: تستخدم للبحث عن الملفات والمجلدات داخل الكومبيوتر.

5- لوحة التحكم Control Panel: تستخدم لإعادة ضبط النظام وفيها عدة خيارات.

6- المستندات الحديثة My Recent Documents: وتحوي على أخر خمسة عشر مستند تم فتحه.

7- المساعدة والدعم Help and Support: تستخدم لفتح التعليمات عن نظام التشغيل .

8- البرامج All Program: ويتم من خلالها الوصول إلى البرامج المثبتة على الكومبيوتر.

لوحة التحكم Control Panel :-

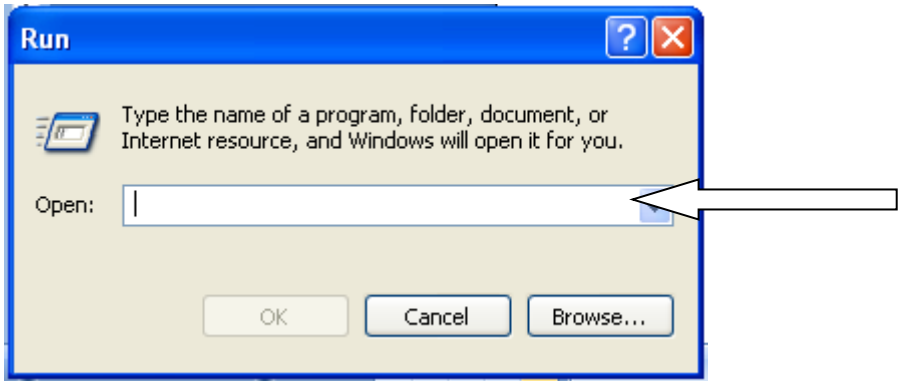
بعد فتح نافذة لوحة التحكم سنلاحظ وجود عدة رموز وهي:-

Add Hardware	عن طريق هذه الإيقونة يمكن إضافة أجهزة جديدة أي بعد ربطها بجهاز الكمبيوتر يتم التعرف عليها أي إضافة تعريف للجهاز الجديد.
Add or Remove Programs	وظيفة هذه النافذة هو عرض أسماء البرامج المخزنة داخل الحاسبة والمساحة الخز نية لكل برنامج لإزالة أي برنامج ننقر عليه بالأيسر ثم ننقر على الأمرRemove
Date and Time	عن طريق هذا الرمز يمكن تغير وقت وتاريخ جهاز الكمبيوتر
Display	عن طريق هذا الرمز يمكن تغير خلفية الشاشة وشاشة التوقف ومظهر النوافذ
Folder Options	خيارات المجلد عن طريقه يمكن تغير طريقة عرض النوافذ وطريقة النقر المفرد أو المزدوج وكذلك عن طريقه يمكن عرض أو إخفاء المجلدات والملفات المخفية
Mouse	يمكن تغير خصائص الماوس والمؤشرات
Network Connections	عن طريق هذا الرمز يمكن ضبط أعدادات الانترنيت.
User Accounts	عن طريق هذا الرمز يمكن إضافة حساب جديد وكذلك إضافة كلمة السر للحساب الحالي.

Keyboard	يمكن تغير خصائص الكيبورد (لوحة المفاتيح).

بعض أوامر قائمة Run:-

تستخدم قائمة Run للوصول السريع لتشغيل بعض البرامج فعند فتح قائمة Run عن طريق Startسوف يظهر لنا النافذة الخاصة بالخيار Run .



نكتب في الحقل الفارغ اسم البرنامج الذي نريد الوصول إليه ومن هذه البرامج:

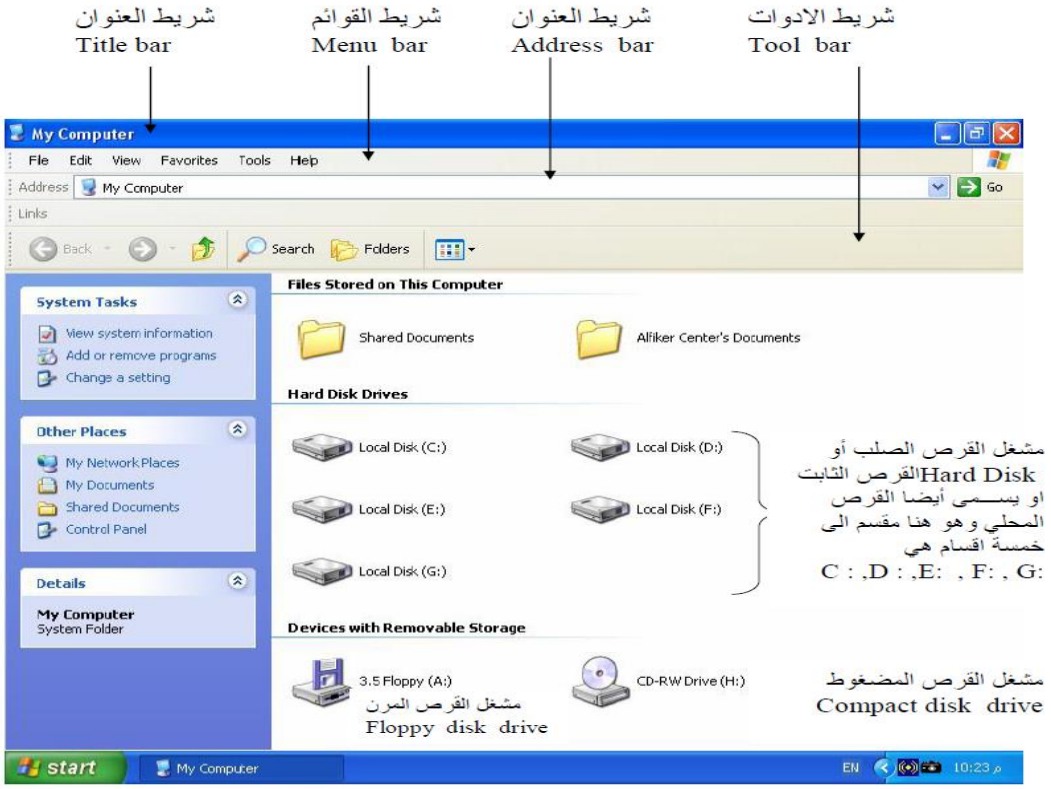
1- cmd: يستخدم لفتح نافذة نظام الـ DOS.

2- calc: يستخدم لفتح برنامج الحاسبة.

3- help: يستخدم لفتح برنامج المساعدة والتعليمات.

4- dxdiag : يستخدم لإظهار مواصفات الكومبيوتر.

مكونات نافذة جهاز الكمبيوتر My Computer



مثال // على مكونات النوافذ هنا النافذة هي نافذة جهاز الكمبيوتر MY Computer

مكونات النافذة:-

1- **شريط العنوان Title Address**:- للتحريك أي نافذة ننقر على شريط العنوان بزر الماوس الأيسر ونسحب مع استمرار النقر(السحب والآفلات).

2- **شريط القوائم Menu Bar** :- يحتوي هذا الشريط على 6 كلمات كل كلمة عند النقر عليها بالأيسر تظهر قائمة خاصة .

3- **الأزرارالقياسية Stander buttons** ويحتوي هذا الشريط على الأيقونات آلاتية:

-Backأو للخلف يقوم بإرجاع النافذة إلى النافذة التي تسبقها بتسلسل الفتح.

- Forward للإمام يرجع النافذة إلى النافذة التي تأتي بعدها بالفتح ي عكسBack

- Up One Levelمستوى واحد للأعلى يرجع النافذة إلى النافذة التي تكون أعلى منها من حيث المستوى.

4- **المسار أو العنوان Address Bar** وظيفتة عرض اسم النافذة ومكان التخزين بأي قرص وعند النقر على السهم يعرض قائمة بمحتويات الكمبيوتر. كما يعرض أسماء مواقع انترنت

5- **Status Bar** عند الضغط عليه يعرض شريط أسفل النافذة يعطي معلومات عن النافذة وعن الأوامر التي يؤشر عليها مؤشر الماوس.

6- **إغلاق النوافذ** :- بالنقر على علامة الموجودة في رابط العنوان.

7- **أخفاء النوافذ** :- بالنقر على علامة الموجودة في رابط العنوان.

8- **تصغير النوافذ** :- بالنقر على علامة الموجودة في رابط العنوان.

4-الاختبار البعدي(Post-Test):

ضع دائرة حول الحرف الذي يسبق الإجابة الصحيحة لكل مما يأتي:

- يتم تمثيل الحاسبة بأيقونة جهاز الكومبيوتر "My Computer " لعرض جميع محركات الكومبيوتر وهي:

أ- الهارد دسك "Hard Disk" ومحرك السي دي للقرص الليزري"CD".

ب- الهارد دسك "Hard Disk".

ج - الهارد دسك "Hard Disk" ومحرك الفلوبي دسك "Floppy Disk" ومحرك السي دي للقرص الليزري"CD".

د - الفلوبي دسك "Floppy Disk" ومحرك السي دي للقرص الليزري"CD".

- عبارة عن قائمة تمثل الارتباط المركزي الذي يصل بكافة البرامج المثبتة على جهاز الكمبيوتر وبكل المهام التي يمكن تنفيذها في نظام التشغيل.

a. قائمة البدأ Start.
b. قائمة Run.
c. قائمة اطفاء الكمبيوتر.
d. لوحة التحكم.

- من محتويات قائمة Run.

a. Cmd.
b. Calc.
c. Help.
d. جميع ماذكر.

- إن شريط القائمة "Menu Bar" بشكل عام :

أ- شريط موجود في الأعلى بشكل أفقي.

ب- شريط موجود في الأسفل بشكل أفقي.

ج - شريط موجود على جهة اليمين بشكل عمودي.
د - شريط موجود على جهة اليسار بشكل عمودي.

الوحدة النمطية للأسبوع الثامن والتاسع

1- النظرة الشاملة (Over View):

أ- الفئة المستهدفة (Target Population):-

طلبة المرحلة الأولى في قسم التقنيات الالكترونية.

ب- مبررات الوحدة (Rationale):-

صممت هذه الوحدة النمطية لغرض تعريف الطالب على اهمية المجلدات الموجودة في جهاز الحاسوب وكيفية انشائها لتنضيم وترتيب محتويات جهاز الحاسوب من البرامج والمستندات والملفات.

ت- الفكرة المركزية (Central Ideas):-

- التعرف على المجلدات.
- التعرف على الملفات.
- التعرف على كيفية انشاء المجلدات.
- التعرف على طريق حذف المجلدات والملفات.
- التعرف عل سلة المحذوفات وكيفية افراغها والاستلرجاع منها.

ث -أهداف الوحدة (Objectives):-

سيكون الطالب بعد دراستهِ لهذه الوحدة قادراً على أن:

- يتعلم كيفية انشاء المجلدات .
- التعرف على الملفات وانواعها والتمييز بينها.
- يتعلم كيفية تغيير اسم المجلد.
- يتعلم طرق حذف المجلدات اوالملفات.
- يتعلم كيفية تفريغ سلة المحذوفات والاسترجاع منها.

2- الاختبار القبلي (Pre – Test):

ضع دائرة حول الحرف الذي يسبق الإجابة الصحيحة لكل مما يأتي:

- لإنشاء مجلد جديد يتم اختيار الأمر:
  أ- (File→ Folder).
  ب-(New→ Folder).
  ج- (Edit→ Folder).
  د -(Folder→ New) .
- لمسح مجلد يتم اختيار الأمر:
  أ- (Paste).
  ب- (Delete).
  ج- (File).
  د - (Edit).
- للبحث عن مجلد مفقود يتم اختيار الأمر :
  أ- (Edit).
  ب- (Search).
  ج- (Start).
  د – File.
- لتغيير اسم مجلد في مجلد المستندات يتم اختيار الأوامر التالية بالتتابع:

  أ- (My Document→ File→ Rename).
  ب- (My Document→ Edit→ Rename).
  ج- (My Document→ File→ Run→ Enter).
  د - (My Document→ File→ Rename→ Enter).

3-عرض الوحدة النمطية:

الملفات Files:-

تعتبر الملفات من أهم الموارد التي يتم استخدامها في نظام التشغيلWindows . فكل مستند Documents أو صورة أو مقطع صوت يتعامل معه نظام التشغيل على انه ملفاً في حد ذاته. ولكل ملف اسم مكون من مقطعين هما الاسم والامتداد مفصولين بنقطة(.) فالامتداد يحدد نوع هذا الملف هل هو مقطع صوت أو صورة أو أي ملف أخر وتكون عادة من(3 أو 4 أو 2 حرف).كما انه لكل ملف رمز خاص وهو عبارة عن تمثيل رسومي لأنواع الملفات كما مبين في الجدول التالي الذي يوضح بعض الرموز والامتدادات لبعض الملفات الشائعة:

File Type	Ms Word Document	Ms Access Data base	Text File	Web File	Doted Picture	Wave File
Extentions	.doc	.mdb	.txt	.html .htm	.bmp	.wav
Icon						

المجلدات Folders :-

حتى تتمكن من تعقب كل الملفات يلزمك في هذه الحالة تجميع تلك الملفات بطريقة منطقية ويتم ذلك عن طريق إنشاء مجلدات Folders لتخزين تلك الملفات.

طريقة تكوين أو أنشاء المجلد (Folder)

لتكوين مجلد في سطح المكتب(Desktop) نتبع الخطوات الآتية:

1- بالنقر بزر الماوس الأيمن في أي فراغ تظهر قائمة من هذه القائمة نختار الأمرNew أو جديد لهذا الأمر قائمة فرعية ننقر على الاختيار مجلد(Folder) سوف يتكون مجلد جديد.

2- لتغير اسم المجلد ننقر عليه بالأيمن تظهر قائمة من هذه القائمة ننقر على الأمر (Rename) أو إعادة تسمية وهو الأمر القبل الأخير في القائمة.

3- نمسح اسم المجلد القديم بالضغط على الماسح أو Backspaceمن لوحة المفاتيح.

4- لتحويل الكتابة من عربي إلى إنكليزي أو العكس نضغط علىAlt + Shift من لوح المفاتيح.

5- بعد الانتهاء من كتابة اسم المجلد ننقر نقرتين بزر الماوس الأيسر في أي فراغ أو نضغط المفتاح Enterمن لوحة المفاتيح.

حذف المجلدات والملفات:

الحذف : هو إزالة المجلد أو الملف من الحاسبة بحيث لا يمكن التعامل معه هنالك طريقتين للحذف هي:

حذف غير نهائي: هو حذف المجلد أو الملف بحيث يتم تحويله إلى سلة المحذوفات لتطبيق هذا الحذف نتبع الخطوات الآتية:

1- ننقر على المجلد الذي نريد حذفه بزر الماوس الأيمن بحيث تظهر قائمة.
2- من هذه القائمة ننقر على الأمر Delete.

3- تظهر رسالة تأكيد الحذف هي(Conform Folder Delete) رسالة تأكيد حذف مضمون هذه الرسالة هل أنت متأكد بأنك تريد إزالة المجلد وكافة محتوياته إلى سلة المحذوفات وهناك اختيارين هما:
Yes أو نعم عند النقر عليه يحذف المجلد ويحوله إلى سلة المحذوفات.

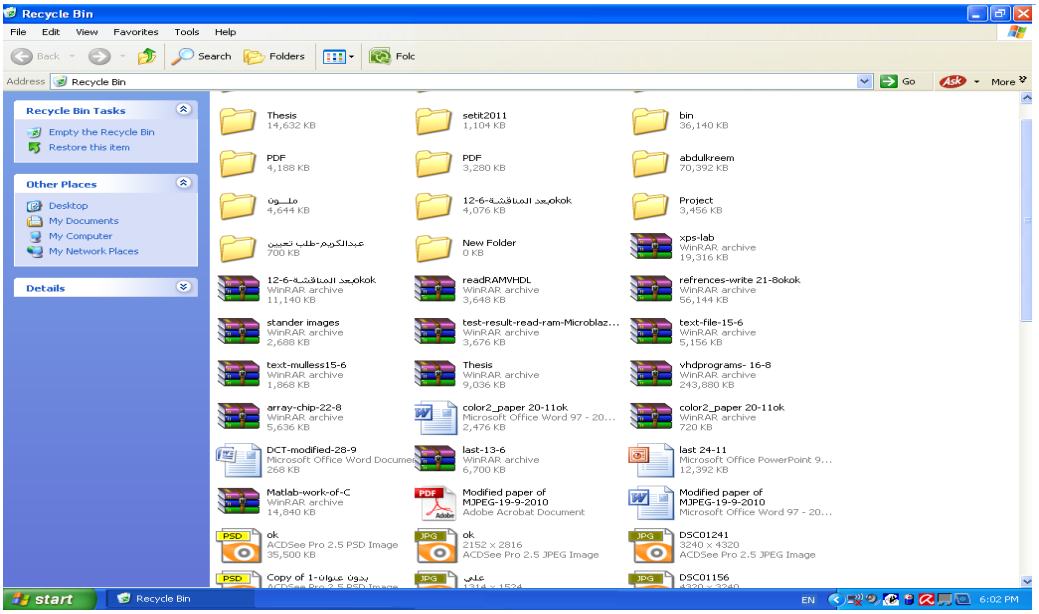
No أو لا عند النقر عليه يلغي عملية الحذف.

للتعامل مع أكثر من مجلد أو مستند داخل سلة المحذوفات هناك اختيارين:

Empty The Recycle Binافرغ سلة المحذوفات عند النقر عليه يحذف كافة محتويات سلة المحذوفات حذف نهائي.

Restore All Itemاستعادة الكل عند النقر عليه يسترجع كافة محتويات سلة المحذوفات إلى مكان تخزينها الأصلي.

حيث لا يمكن فتح أي مجلد أو مستند داخل سلة المحذوفات وعند النقر عليه نقرتين بالأيسر سوف تظهر نافذة تعرض خصائص المجلد تشمل اسم ومكان تخزينه ومساحته الخز نية وتاريخ الحذف وتاريخ الإنشاء.

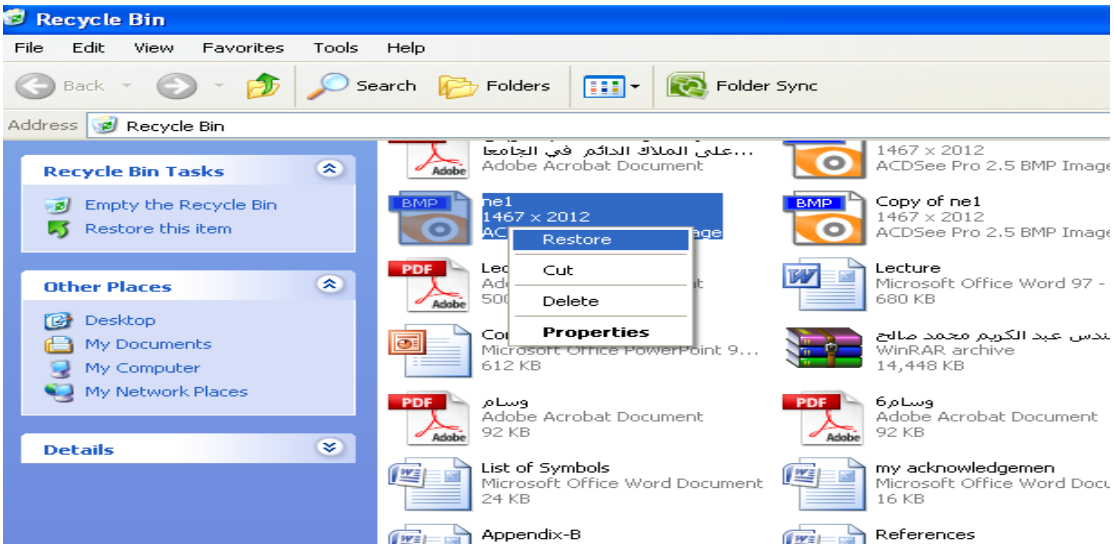


الحذف النهائي :هو حذف مجلد أو ملف بحيث لأيتم تحويله إلى سلة المحذوفات وخطوات الحذف هي:

1- نظلل المجلد الذي نريد حذفه وذلك بالنقر عليه بزر الماوس الأيسر.

2- من لوح المفاتيح نضغط على Shift+ Delete بحيث تظهر رسالة تأكيد الحذف النهائي وفيها تظهر علامة تعجب مع علامة حمراء أشارة للخطر وتحوي Yes و No حيث Yesينفذ الحذف و Noيلغي الحذف.

لاسترجاع الملف أو الجلد الذي تم مسحه نفتح سلة المهملات ونختار الملف أو المجلد المطلوب استرجاعه ونختار الزر الأيمن تظهر لنا قائمة خيارات نختار منها الخيار الأو ل Restore



4-الاختبار ألبعدي (Post – Test):

ضع دائرة حول الحرف الذي يسبق الإجابة الصحيحة لكل مما يأتي:

- لمسح برنامج من الحاسبة يتم استخدام الأمر:
  أ- (Delete).
  ب- (Del).
  ج- (Remove).
  د - (Add).

- إن وظيفة سلة المهملات هي :
  أ- لحفظ الملفات والمجلدات والرسومات التي تم قطعها ولاسترجاعها منها عند الحاجة.
  ب- لحفظ الملفات والمجلدات والرسومات التي تم نسخها ولاسترجاعها منها عند الحاجة.
  ج - لحفظ الملفات والمجلدات والرسومات التي تم لصقها ولاسترجاعها منها عند الحاجة.
  د - لحفظ الملفات والمجلدات والرسومات التي تم مسحها ولاسترجاعها منها عند الحاجة.

- لتنظيف سلة المهملات من الملفات يتم نقر زر الماوس الأيمن نقرة واحدة على الأيقونة لإظهار قائمة الأوامر المتاحة ثم:
  أ- يتم اختيار فقرة "Explore".
  ب-يتم اختيار فقرة "Empty Recycle Bin".
  ج - يتم اختيار فقرة "Restore".

د- يتم اختيار "Delete" .

- يتكون اسم الملف من :

a. مقطعين.
b. ثلاث مقاطع.
c. مقطع واحد.
d. اربع مقاطع.

الوحدة النمطية للأسبوع العاشر والحادي عشر

1- النظرة الشاملة (Over View):

أ- الفئة المستهدفة (Target Population):-

طلبة المرحلة الأولى في قسم التقنيات الالكترونية.

ب- مبررات الوحدة (Rationale):-

صممت هذه الوحدة النمطية لغرض تعريف الطالب على كيفية نسخ ونقل الملفات والمجلدات ولصقها حسب حاجت المستخدم .

ت- الفكرة المركزية (Central Ideas):-

- التعرف على خطوات النسخ والغاية منها.
- التعرف على خطوات النقل والغاية منها.
- التعرف على خطوات اللصق.

ث -أهداف الوحدة (Objectives):-

سيكون الطالب بعد دراستهِ لهذه الوحدة قادراً على أن:

- يتعلم كيفية نسخ المجلدات او الملفات .
- يتعلم كيفية نقل المجلدات او الملفات.
- يتعلم خطوات لصق الملفات او المجلدات المنسوخة او المنقولة.

2- الاختبار القبلي (Pre – Test):

ضع دائرة حول الحرف الذي يسبق الإجابة الصحيحة لكل مما يأتي:

- لنسخ مجلد بعد تحديده يتم اختيار الأمر:
  أ- (Edit).
  ب- (Copy).
  ج- (Cut).
  د - (Open).
- لنقل مجلد بعد تحديده يتم اختيار الامر:
  أ- (Edit).
  ب- (Copy).
  ج- (Cut).
  د - (Open).

3-عرض الوحدة النمطية:

نسخ الملفات والمجلدات:

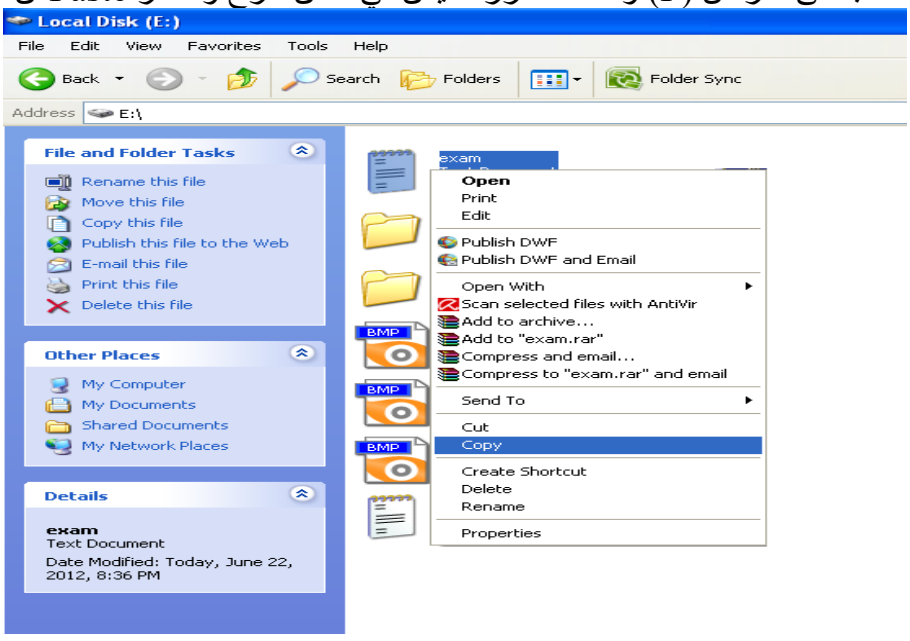
تعتمد عملية نسخ الملفات والمجلدات على الأمرين(نسخCopy) و(لصقPaste) ولأي نوع من الملفات والجلدات بغض النظر عن مكان الملف أو الجلد أو نوعه أو حجمه وهناك ثلاث طرق:

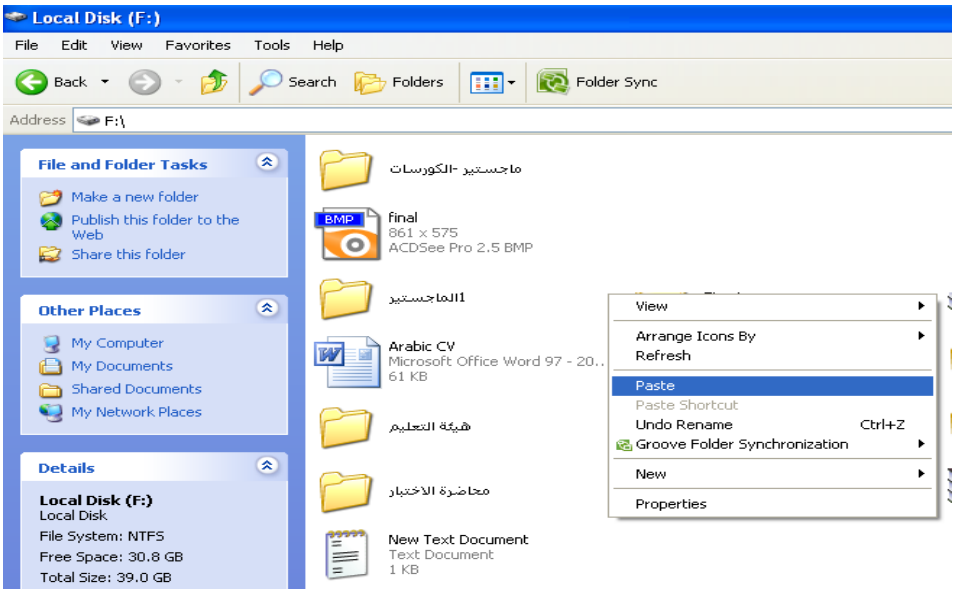
الطريقة الأولى: نظلل الملف أو الجلد المراد نسخه ونضغط بالزر الأيمن للماوس فتظهر قائمة ونختار منها (Copy) ونذهب الى المكان الذي نريد نسخ الملف أو المجلد أليه ونضغط بالزر الأيمن في مكان فارغ فتظهر قائمة ونختار (Paste) .

مثال/لديك ملف أسمة exam موجود في القرص (E) استنسخه الى القرص (F):

الجواب/

1- نفتح(My Computer) ثم نفتح القرص (E) ونحدد الملف exam ونضغط الزر الأيمن ثم نختار Copyمن القائمة التي تظهر.
2- نذهب الى القرص (F) ونضغط الزر الأيمن في مكان فارغ ونختار Pasteمن القائمة.





الطريقة الثانية: نظلل الملف أو الجلد المراد نسخه ونضغط بالزر اليسر للماوس على كلمة Edit الموجودة في شريط الأوامر فتظهر قائمة ونختار منها (Copy) ونذهب الى المكان الذي نريد نسخ الملف أو المجلد أليه ونضغط بالزر الأيسر في على كلمة Edit الموجودة في شريط الأوامر فتظهر قائمة ونختار (Paste) .

الطريقة الثالثة: نظلل الملف أو الجلد المراد نسخه ونضغط على المفتاح(Ctrl+C) من لوحة المفاتيح ونذهب الى المكان الذي نريد نسخ الملف أو المجلد أليه ونضغط على المفتاح (Ctrl+V) من لوحة المفاتيح (Paste) .

نقل الملفات أو المجلدات

تعتمد عملية نقل الملفات والمجلدات على الأمرين(نقلCut) و(لصقPaste) ولأي نوع من الملفات والجلدات بغض النظر عن مكان الملف أو الجلد أو نوعه أو حجمه وان الفرق مابين النسخ والنقل هو أن عند عمل النسخ فسو تبقى النسخة الأصلية للملف أو المجلد في موقعها أما عند عمل نقل فسوف يتم نق الملف أو المجلد المحدد من مكانه وهناك ثلاث طرق:

الطريقة الأولى: نظلل الملف أو الجلد المراد نسخه ونضغط بالزر الأيمن للماوس فتظهر قائمة ونختار منها (Cut) ونذهب الى المكان الذي نريد نسخ الملف أو المجلد أليه ونضغط بالزر الأيمن في مكان فارغ فتظهر قائمة ونختار (Paste) .

الطريقة الثانية: نظلل الملف أو الجلد المراد نسخه ونضغط بالزر اليسر للماوس على كلمة Edit الموجودة في شريط الأوامر فتظهر قائمة ونختار منها (Cut) ونذهب الى المكان الذي نريد نسخ الملف أو المجلد أليه ونضغط بالزر الأيسر في على كلمة Edit الموجودة في شريط الأوامر فتظهر قائمة ونختار (Paste) .

الطريقة الثالثة: نظلل الملف أو الجلد المراد نسخه ونضغط على المفتاح(Ctrl+X) من لوحة المفاتيح ونذهب الى المكان الذي نريد نسخ الملف أو المجلد أليه ونضغط على المفتاح (Ctrl+V) من لوحة المفاتيح (Paste) .

4-الاختبار ألبعدي (Post – Test):

ضـع دائـرة حـول الـحـرف الـذي يسبـق الإجـابة الـصـحيحـة لـكل مما يأتي:

- لنسخ مجلد نستخدم الايعاز:

a. ~~Delete.~~
b. ~~Copy.~~
c. ~~Shift.~~
d. ~~Cut~~.

- المفاتيح المستخدمة لنقل الملفات او المجلدات:

a. Ctrl+x.
b. Ctrl+v.
c. Ctrl+c.
d. Ctrl+p.

- المفاتيح المستخدمة لنسخ الملفات او المجلدات:

e. Ctrl+x.
f. Ctrl+v.
g. Ctrl+c.
h. Ctrl+p.

الوحدة النمطية للأسبوع الثاني عشر والثالث عشر

1- النظرة الشاملة (Over View):

أ- الفئة المستهدفة (Target Population):-

طلبة المرحلة الأولى في قسم التقنيات الالكترونية.

ب- مبررات الوحدة (Rationale):-

صممت هذه الوحدة النمطية لغرض تعريف الطالب على كيفية نسخ ونقل الملفات والمجلدات ولصقها حسب حاجت المستخدم .

ت- الفكرة المركزية (Central Ideas):-

- التعرف على البرامج الملحقة.
- التعرف على برنامج الرسام Paint وطريقة استخدامه.
- التعرف على برنامج الدفتر Word Pad وطريقة استخدامها.
- التعريف على برنامج الحاسبة Calculator وطريقة استخدامها.

ث -أهداف الوحدة (Objectives):-

سيكون الطالب بعد دراستهِ لهذه الوحدة قادراً على أن:

- يتعرف على البرامج الملحقة .
- يعدد البرامج الملحقة .
- يتعلم كيفية استخدام البرامج الملحقة (Calculator, Word Pad, Paint).

2- الاختبار القبلي (Pre – Test):

ضع دائرة حول الحرف الذي يسبق الإجابة الصحيحة لكل مما يأتي:

- مجموعة من البرامج الملحقة المثبتة على نظام التشغيل تسمى بالبرامج

a. التشغيلية.
b. التطبيقية.
c. التنفيذية.
d. الملحقة.

- برنامج يستخدم للرسم

a. Paint.
b. Run.
c. Calculator.
d. Word pad.

3-عرض الوحدة النمطية:

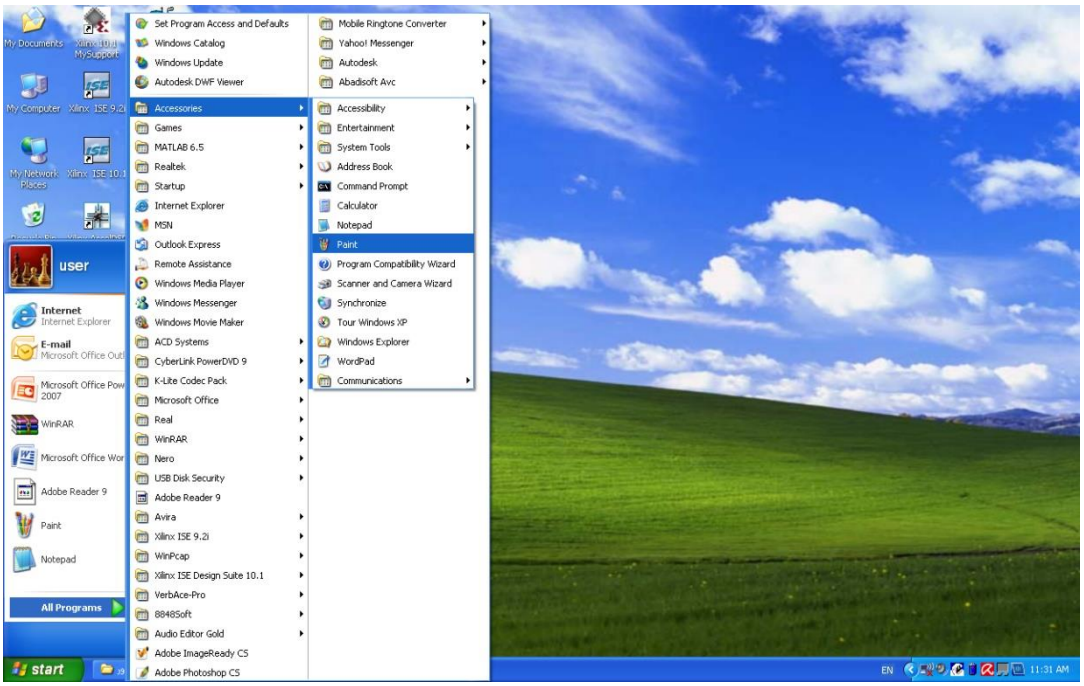
البرامج الملحقة Accessories:

البرامج الملحقة Accessories: تحتوي على مجموعة من البرامج الملحقة المثبتة ضمن نظام التشغيل مثل برنامج الرسام(Paint) وبرنامج الدفتر (word pad) وبرنامج الحاسبة (Calculator) وغيرها من البرامج, ومن هذه البرامج :-

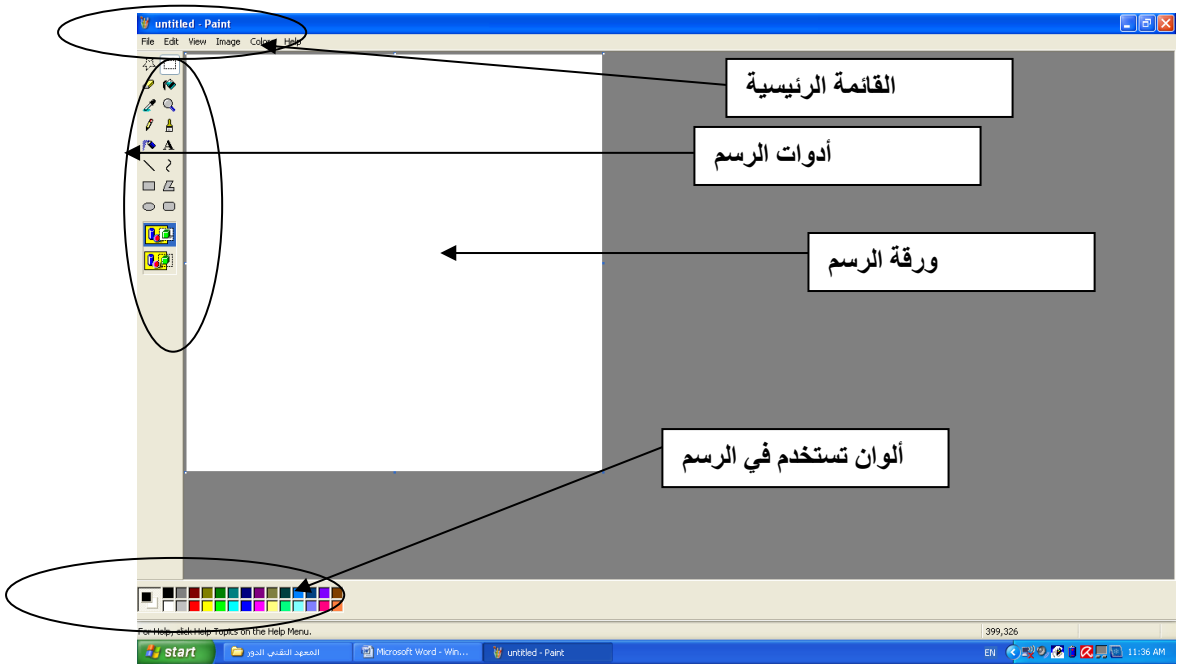
1- برنامج الرسام Paint: برنامج الرسام من البرامج الملحقة مع الـ Windows الموجود داخل مجلد يدعى Accessories يستخدم هذا البرنامج للرسم بواسطة استخدام أدوات للرسم خاصة به ,ويمكن رسم أي صورة خاصة بك ووضعها على سطح المكتب أو في أي مجلد أخر نختاره.

- طريقة تشغيل برنامج الرسام Paint: أضغط على الفتاح Startأبدأ ثم نختار Programالبرامج ثم نختارAccessoriesالبرامج الملحقة ثم نختار Paint .

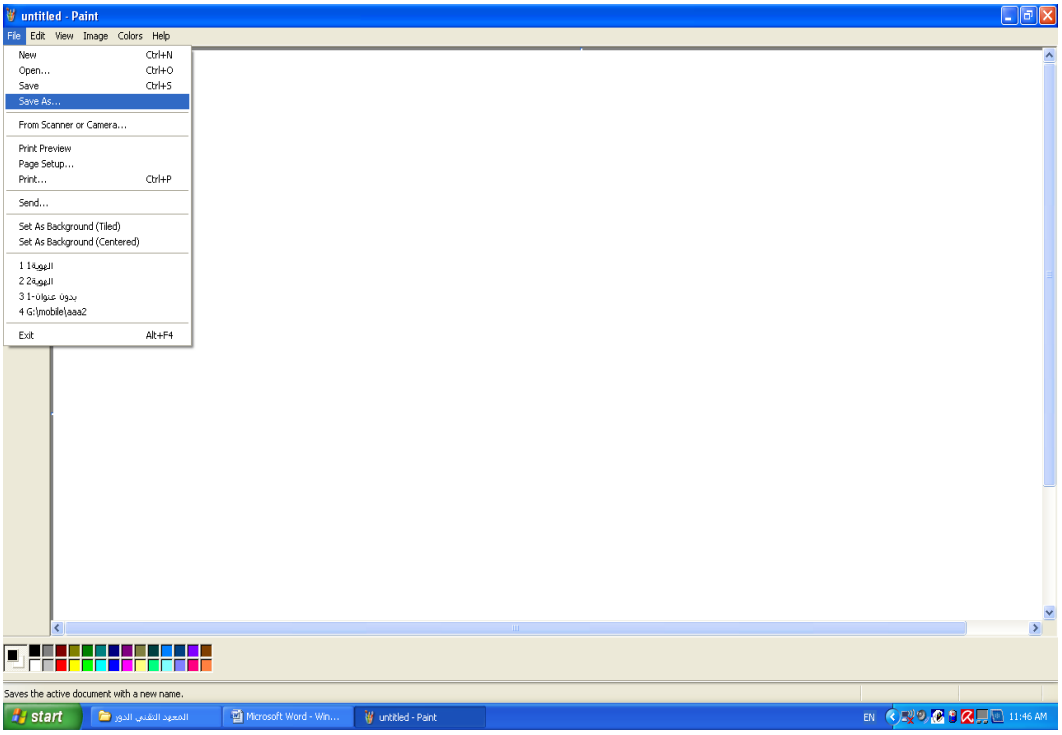
Start ⟶ Program ⟶ Accessories ⟶ paint

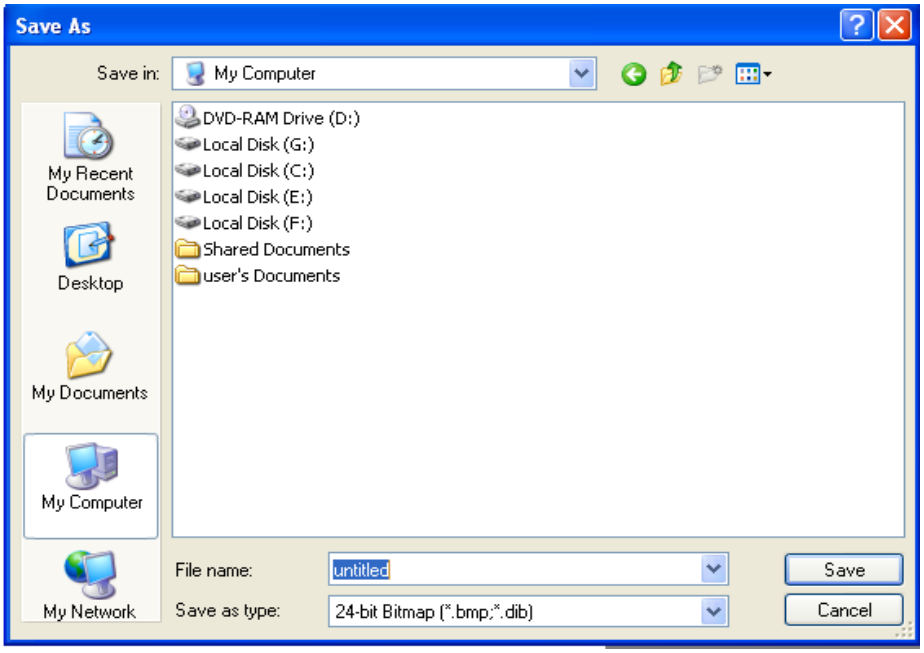


- شاشة البرنامج: عندما نقوم بتشغيل البرنامج تظهر عندنا الشاشة التالية:



عن طريق استخدام الأدوات من أدوات الرسم وتحديد لون الرسم من لوحة الألوان نستطيع أن نرسم ولخزن الصورة التي تم رسمها نختار File من القائمة الرئيسية ثم نختار save as ثم نختار مكان خزن الصورة ونكتب اسم للصورة ثم نختار save كما موضح أدناه:

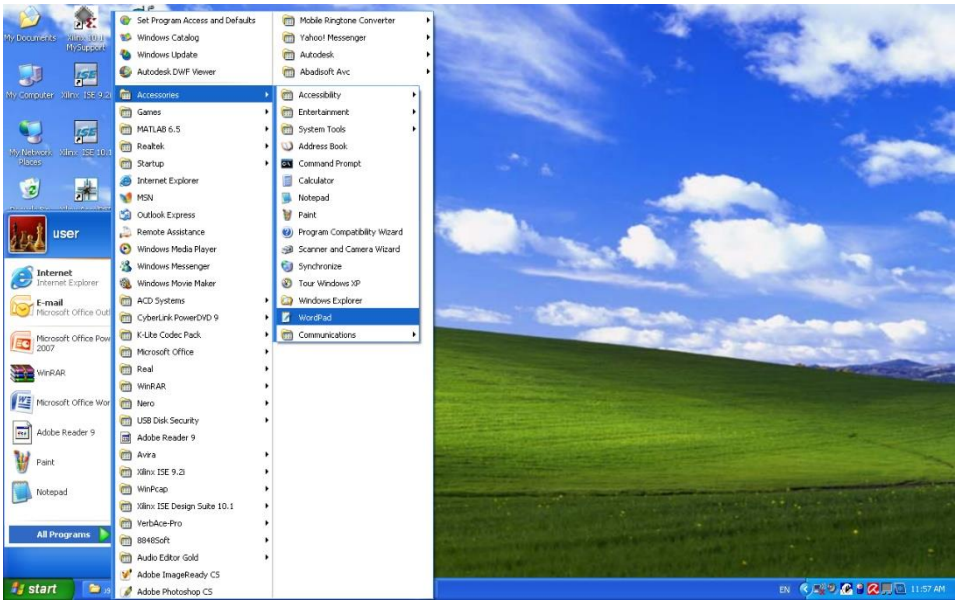




2- برنامج الدفترword pad: عبارة عن محرر نصوص للمستندات القصيرة يساعد على تنسيق المستندات باستخدام خطوط وأنماط فقرات مختلفة, وبالرغم من كونه محرر نصوص بسيط ألا أن الكثير من المهام الموجودة فيه مشابهة لما موجود في معظم برامج معالجات النصوص الأخرى.

- طريقة تشغيل برنامج الدفتر word pad: نضغط على الفتاح Startأبدأ ثم نختار Programالبرامج ثم نختارAccessoriesالبرامج الملحقة ثم نختار word pad .

Start ⟶ Program ⟶ Accessories ⟶ word pad



- شاشة البرنامج: عندما نقوم بتشغيل البرنامج تظهر عندنا الشاشة التالية:

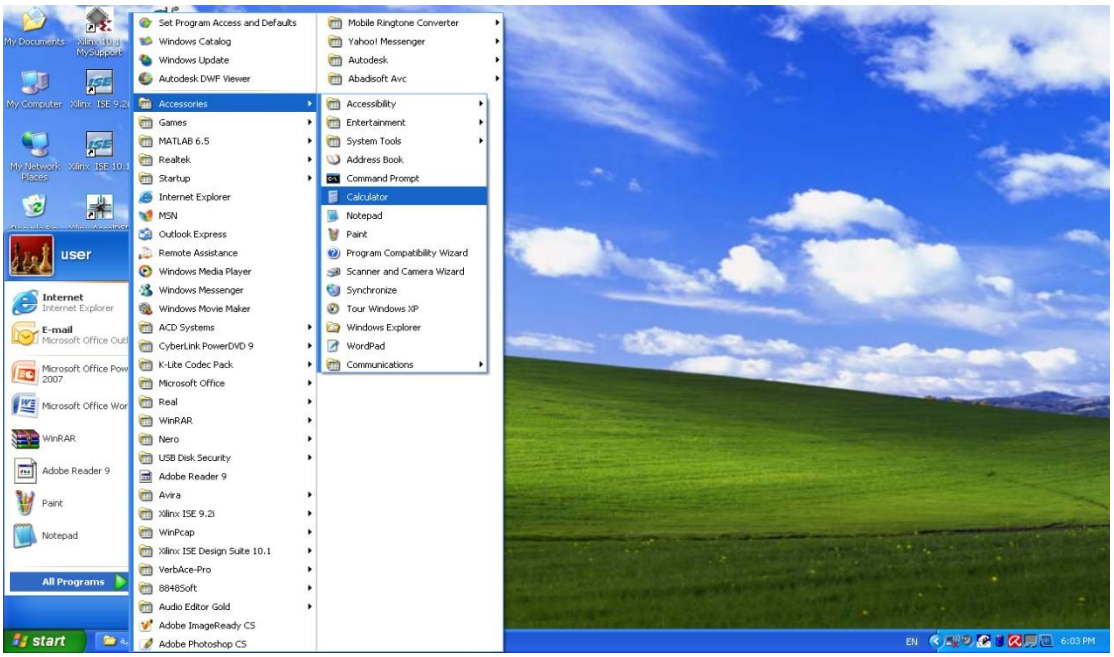
عن طريق لوحة المفاتيح نستطيع أن نكتب النص المطلوب ولخزن المستند التي تم إنشاءه نختار File من القائمة الرئيسية ثم نختار save as ثم نختار مكان خزن الصورة ونكتب اسم للصورة ثم نختار save .

3- برنامج الحاسبة Calculator: هو من البرامج الخدمية المرفقة مع نظام التشغيل Windows تستخدم في إجراء العمليات الحسابية.

- طريقة تشغيل برنامج الحاسبة Calculator:هناك طريقتان لتشغيل البرنامج هما :

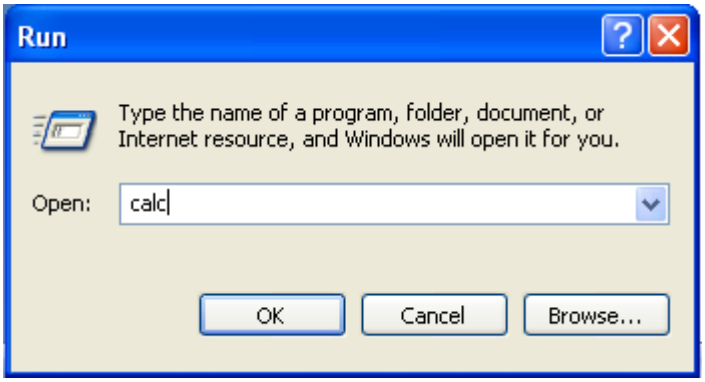
الطريقة الأولى: نضغط على الفتاح Start أبدأ ثم نختار Program البرامج ثم نختار Accessories البرامج الملحقة ثم نختار word pad .

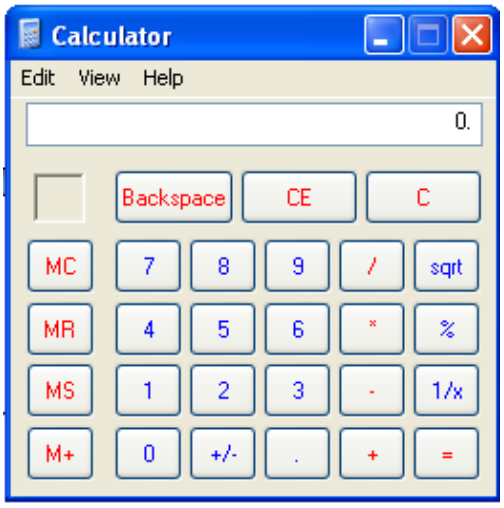
Start ⟶ Program ⟶ Accessories ⟶ Calculator



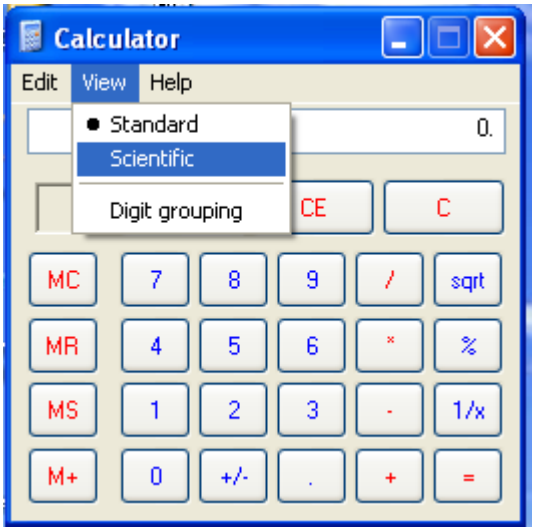
الطريقة الثانية: نضغط على الفتاح Start أبدأ ثم نختار Run ثم نكتب في الحقل الفارغ Calc .

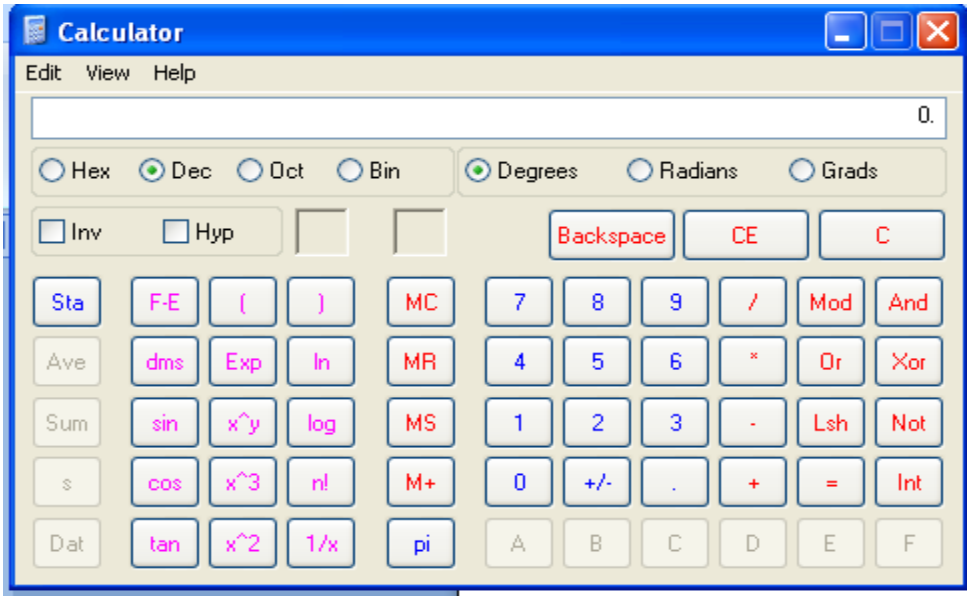
Start ⟶ run ⟶ calc





لو أردنا تحويل هذه الحاسبة الى حاسبة علمية أي تقوم بأجراء العمليات الهندسية والتحويلات بين الأنظمة العددية نختار View تظهر قائمة نختار منها من Scientific





4-الاختبار ألبعدي (Post – Test):

ضع دائرة حول الحرف الذي يسبق الإجابة الصحيحة لكل مما يأتي:

- يستخدم برنامج الحاسبة Calculator ل:

a. الرسم.
b. اجراء العمليات الحسابية.
c. كتابة النصوص.
d. البرمجة.

- يمكن الوصول الى البرامج الملحقة عن طريق:

a. المستندات.
b. Start.
c. لوح التحكم.
d. شريط المهام.

- يمكن تحويل برنامج الحاسبة الى حاسبة علمية عن طريق:

a. View.
b. Help.
c. Run.
d. Start.

1- النظرة الشاملة (Over View):

أ- الفئة المستهدفة (Target Population):-

طلبة المرحلة الأولى في قسم التقنيات الالكترونية.

ب- مبررات الوحدة (Rationale):-

تعتبر فيروسات الحاسوب "Computer Viruses" نوعا من الجراثيم الحاسوبية. وفيروس الحاسبات عبارة عن برنامج يدخل للحاسوب ليدمر أو يشوه البيانات والبرامج المخزونة داخل الحاسبة. لذلك صممت هذه الوحدة النمطية لغرض تعريف الفيروس والتعرف على أنواع الفيروسات وأجزاءه.

ت- الفكرة المركزية (Central Ideas):-

1- التعرف على الفيروس.
2- التعرف على أنواع الفيروسات.
3- الحماية من الإصابة بالفيروس.
4- التعرف على البرامج المضادة للفيروسات وطرق استخدامها.

ث- أهداف الوحدة (Objectives):-

سيكون الطالب بعد دراستهِ لهذه الوحدة قادراً على أن:

1- يعرف فيروس الحاسبة.
2- يعدد أنواع الفيروسات.
3- يعرف الحماية من الفيروس.
4- يتعرف على البرامج المضادة للفيروسات وأجزائها.

2- الاختبار القبلي (Pre – Test):

ضع دائرة حول الحرف الذي يسبق الإجابة الصحيحة لكل مما يأتي:

1- يعرف فيروس الحاسبة بأنه برنامج داخل الحاسبة لغرض:
أ- الرسم الهندسي.

ب- لإدارة المخازن.

ج- معالجة الصور الفوتوغرافية.

ذ- تدمير وتشويه البيانات والبرامج المخزونة.

2- يتميز برنامج الفيروس بقدرته على:
أ- عدم الظهور.

ب- عدم الانتشار.

ج- عدم التكاثر.

د- عدم تدمير البيانات.

3- الفيروس الذي هو خليط من فيروس قطاع الإقلاع وفيروس تلويث الملفات هو:
أ- فيروسات قطاع الإقلاع "Boot Sector Viruses".

ب- أحصنة طروادة "Torjan Horse".

ج- فيروس ملوثات الملفات "File Viruses".

د- فيروس متعدد الأجزاء "Multipartite".

4- ينتقل فيروس الحاسبات عن طريق:
أ- برنامج الدفتر.

ب- برنامج الحاسبة.
ج- برنامج الرسام.

د- البريد الالكتروني.
5- تكون البرامج المضادة للفيروسات في:
أ- حالة ساكنة.

ب-حالة نشطة دائماً.

ج- حالة متخفية دائماً.

د - حالة غير فعالة.

6- لفحص القرص "D" ببرنامج مضاد للفيروسات يتم استخدام الأوامر التالية بالتتابع:

أ- (My Computer →Local Disk D → Scan for Viruses).

ب- (My Documents→ Local Disk (D:) → Scan for Viruses).

ج- (File → Local Disk D→ Scan for Viruses).

د- (My Computer →Local Disk (D:) → Scan for Viruses).

3-عرض الوحدة النمطية

فيروس الحاسوب

هو برنامج خارجي صنع عمداً بغرض تغيير خصائص الملفات التي يصيبها لتقوم بتنفيذ بعض الأوامر إما بالإزالة أو التعديل أو التخريب وما شابهها من عمليات. أي أن فيروسات الكومبيوتر هي برامج تتم كتابتها بواسطة مبرمجين محترفين بغرض إلحاق الضرر بكومبيوتر آخر، أو السيطرة عليه أو سرقة بيانات مهمة، وتتم كتابتها بطريقة معينة.

يتصف فيروس الحاسب بأنه:

1. برنامج قادر على التناسخ Replication والانتشار.
2. الفيروس يربط نفسه ببرنامج أخر يسمى الحاضن.host
3. لا يمكن أن تنشأ الفيروسات من ذاتها.
4. يمكن أن تنتقل من حاسوب مصاب لآخر سليم.

طرق الانتقال:

أهم طرق الانتقال الآن هي الشبكة العنكبوتية الإنترنت تكون وسيلة سهلة لانتقال الفيروسات من جهاز لأخر ما لم تستخدم أنظمة الحماية مثل الجدران النارية وبرامج الحماية من الفيروسات يأتي ثانيا وسائط التخزين مثل ذواكر الفلاش والأقراص الضوئية والمرنة سابقا ويأتي أيضا ضمن رسائل البريد الإلكتروني وأيضا تنتقل الفيروسات إلى نظامك عند استلامه ملفات أي كانت الملفات مخزنة على(أقراص مرنة أو أقراص مضغوطة أو أقراص(,zip

أعراض الإصابة بهذا الفيروس

1- يكون الجهاز بطيئاً نوعا ما بدون أن تقوم بتشغيل أي برنامج.
2- ظهور رسائل الخطأ Error Message كثيرا عند تشغيل البرامج.
3- حدوث بعض التغييرات غير المرغوب فيا على الكومبيوتر دون أن يقوم بها احد.
4- بعض البرامج لا تعمل بطريقتها العادية.
5- الكومبيوتر يقوم بإعادة تشغيل نفسه تلقائياً.
6- تلقي تحذير من احد برامج الفيروسات عند تشغيله أثناء العمل على الكومبيوتر.

الوقاية من الفيروس

1- استخدام برامج للكشف عن الفيروسات في الجهاز.
3- احتفظ بنسخ احتياطيه من البرامج والملفات الموجودة على الجهاز.
4- إجراء الفحص على البرامج المسحوبة أو المنقولة من شبكة الانترنت قبل تشغيلها.
5- استخدام برمجيات الجدار الناري.

أنواع الفيروسات:

1- الفيروسات متعددة القوة التحويلية(مخادع) : هذه الفيروسات لديها القوة الديناميكية على تحويل وتغيير شفرتها عند الانتقال من ملف إلى أخر لكي يصعب اكتشافها.
2- فيروسات قطاع التشغيل : تستقر هذه الفيروسات في الأماكن التي يقراها الكمبيوتر بالقرص الصلب عند أقلاعه (تشغيله) ليستقر في الذاكرة وينفذ شفرته.
3- فيروسات الماكرو: وهو أحدث أنواع الفيروسات وهو فيروس يكتب بلغة الورد WORD ويصيب هذا الفيروس ملفات البيانات. ويصيب ملفات الأو فيس
4- الفيروسات متعددة الملفات: يبدأ هذا الفيروس في الجهاز بصيغة أو ليه ثم يتحول لصيغ أخرى ليصيب ملفات أخرى.
5- الفيروسات الخفية : تختبئ هذه الفيروسات في الذاكرة ثم تتصدى لي أي طلب تشخيص وفحص قطاع التشغيل ليرسل تقريرا بأن قطاع التشغيل سليم وغير مصاب.
6- فيروسات الملفات التنفيذية: تلصق هذه الفيروسات نفسها مع ملفات البرامج التنفيذية مثل command.com وwin.com
7- الفيروسات متعددة الأجزاء(أو متعددة المهام) : يصيب هذه الفيروس قطاع الإقلاع (بدأ التشغيل) والملفات في وقت واحد.
8- فيروسات قطاع التشغيل : Boot Sector وهي أخطر أنوع الفيروسات حيث تصيب المقطع التشغيلي في القرص الصلب.
9- الفيروسات الطفيلية: تلتصق هذه الفيروسات مع الملفت التنفيذية لتستقر في الذاكرة عند عمل أحد البرامج ألمصابه ثم تنتظر في الذاكرة الى أن يشغل المستخدم برنامجا أخرى فتقوم بإصابته ونقل العدوى له.
10- الفيروسات المتطورة : وسميت بذلك لأنها تغير شفرتها أيضا ولكن عند الانتقال من جهاز لأخر

4-الاختبار ألبعدي (Post – Test):

1- للحماية من الإصابة بفيروس الحاسبة ينصح بـ:
أ- عدم استخدام نسخ البرامج الأصلية المسجلة.

ب- استخدام نسخ البرامج الأصلية المسجلة.

ج- استخدام نسخ البرامج الغير موثوقة المصدر.

د- استخدام برامج محملة من الأنترنيت.

2- للحماية من الإصابة بفيروس الحاسبة ينصح بـ:
أ- يتم فحص أي برنامج أو أي أقراص تدخلها إلى الحاسبة وذلك باستخدام برامج الحماية من الفيروس.

ب- عدم فحص أي برنامج أو أي أقراص تدخلها إلى الحاسبة.

ج- يتم فحص أي برنامج أو أي أقراص تدخلها إلى الحاسبة وذلك باستخدام برامج تطوير الفيروس.

د- فحص أي برنامج أو أي أقراص تدخلها إلى الحاسبة وذلك باستخدام برامج انتشار الفيروس.

3- للحماية من الفيروسات يستخدم برامج:
أ- تطوير كفاءة الفيروسات.

ب- انتشار الفيروسات.

ج- تكاثر الفيروسات.

د- مضادة للفيروسات.

4- إن فيروس ملوثات الملفات "File Viruses"هو:
أ- الفيروس الذي يعطي أوامر خاطئة أو مضللة لجهاز الحاسوب، ويحتل الذاكرة الرئيسية.

ب- الفيروس الذي يكون في مظهره على هيئة برامج مفيدة ويدخل الحاسوب بشكل شرعي لانجاز مهام محددة.

ج- الفيروس الذي يصيب الملفات التنفيذية التي تنتهي بالامتدادات ".exe" و ".com".

د- الفيروس الذي يقوم بتفجير نفسه في وقت محدد أو بعد تنفيذه عدة مرات.